

法務部矯正署分區視察所屬各矯正機關實施要點 修正對照表

修正名稱	現行名稱	說 明
法務部矯正署視察所屬矯正機關實施要點	法務部矯正署分區視察所屬各矯正機關實施要點	因應業務運作需要，配合修正要點名稱。
修正規定	現行規定	說 明
一、法務部矯正署（以下簡稱本署）為加強各矯正機關業務之督導及風紀之維護，以增進工作績效，樹立獄政新形象，爰訂定本要點。	一、法務部矯正署（以下簡稱本署）為加強各矯正機關業務之督導及風紀之維護，以增進工作績效，樹立獄政新形象，爰訂定本要點。	本點未修正。
二、視察人員執行視察業務，除法令另有規定外，依本要點行之。	二、視察人員執行視察業務，除法令另有規定外，依本要點行之。	本點未修正。
三、 <u>本署得依業務需要劃分視察轄區，遴派人員辦理視察業務。</u>	三、 <u>視察區域之劃分，臺灣地區分為北區、中區、南區及東區，各區所轄之矯正機關，並得視業務需要，隨時調整之。</u>	有鑑於矯正機關分布全國各地，現行視察轄區係按照北、中、南、東四區劃分，為利執行視察工作，配合業務運作需要，爰修正本點文字內容，使之保有彈性調整空間，以符實際。
四、 <u>前點轄區、人員得視業務需要，適時調整之。</u>	四、 <u>視察人員之視察區域，應定期輪調。</u>	本署得依業務需要，適時調整視察轄區及人員，爰酌作文字修正。
五、視察人員 <u>辦理</u> 下列事項： （一）矯正機關業務之 <u>實地</u> 視察及督導。 （二）重要政策或署令執行之考核。 （三）重大事故或突發事件之協助處理。 （四） <u>機關人員風紀案件</u> 之協助查察與處理。 （五）重要問題之 <u>反映</u> 或建議。 （六）本署交辦事項。	五、視察人員 <u>掌理</u> 下列事項： （一） <u>關於矯正機關一般業務之視察及督導。</u> （二）重要政策或署令執行之考核。 （三）重大事故或突發事件之協助處理。 （四） <u>機關人事糾紛之調處。</u> （五） <u>員工風紀之協助查察與處理。</u> （六） <u>員工申訴案件之調查與處理。</u>	一、為使視察人員之辦理事項明確，本點酌作修正。 二、第一款酌作文字修正，增列「實地」二字，俾以符合現況。 三、第二款、第三款及第八款未修正；第八款修正為第六款。 四、第四款規定，回歸由相關業務單位處理，以符法制，爰予以刪除。 五、第五款酌作文字修正，將「員工」修正

	<p>(七) 重要問題之反應或建議。</p> <p>(八) 本署交辦事項。</p>	<p>為「機關人員」；另將同款之「風紀」文字修正為「風紀案件」，並修正為第四款，俾使視察人員協助處理之事項能夠明確具體化，以符實際。</p> <p>六、第六款規定，回歸由相關業務單位處理，以符法制，爰予以刪除。</p> <p>七、第七款酌作文字修正，將「反應」修正為「反映」，款次修正為第五款。</p>
六、視察人員於執行視察業務時，得視情節輕重，對機關以口頭先行指示處理，並於事後將處理情形簽報。	六、視察人員於執行視察業務時，得視情節輕重，對機關以口頭 <u>糾正或</u> 先行指示處理，並於事後將處理情形簽報。	本點酌作文字修正。
七、視察人員於執行視察業務時，如發生疑義，應報請本署副署長協商解決。	七、視察人員於執行視察業務時，如發生疑義，應報請本署副署長協商解決。	本點未修正。
八、視察人員於執行視察業務時，得進行下列作為： (一) 約見 <u>機關人員</u> ，聽取意見或個別談話。 (二) <u>訪談</u> 收容人或其他當事人、關係人。 (三) 調閱案卷或影印、抄錄有關文件。 (四) 其他必要作為。	八、視察人員於執行視察業務時，得進行下列作為： (一) 約見 <u>或接見員工</u> ，聽取意見或個別談話。 (二) <u>接見或約談</u> 收容人， <u>或訪問</u> 其他當事人、關係人。 (三) 調閱案卷或影印、抄錄有關文件。 (四) 其他必要作為。	<p>一、第一款酌作文字修正，將「員工」修正為「機關人員」。所稱「機關人員」，包括服務於機關（含合署辦公）之職員、技警工友（含駕駛）、臨時（含約用）與約聘僱人員、勞務承攬派駐人員及機關合作社僱用人員等。</p> <p>二、第二款酌作文字修正。</p>
九、視察人員執行視察業務，機關首長應予必要之協助。有所查詢時，所屬各級人員不得拒絕。	九、視察人員執行視察業務，機關首長應予必要之協助。有所查詢時，所屬各級人員不得拒絕。	本點未修正。

<p>十、視察人員因執行視察業務知悉之<u>公務機密</u>，應依規定予以<u>保密</u>。</p>	<p>十、視察人員因執行視察業務所知悉之<u>事項</u>，不得洩漏。</p>	<p>一、為避免公務機密等資訊外流，本點酌作文字修正，並規範視察人員之保密義務。</p> <p>二、參酌法務部九十五年一月二十七日法政字第○九五一一○一二六四號函釋，有關「公務機密之核定，由該受文機關視其性質、內容等依相關法令規定判斷之，如有保密必要者，應依規定或報請權責長官核定適當之機密等級，並採取相應之維護措施。」</p>
---	---	--