

附表一

法務部廉政署檔案應用申請書

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話	
申請人			地址：_____	
			電話：(H)_____ (O)_____	
※代理人			地址：_____	
與申請人之關係 ()			電話：(H)_____ (O)_____	
<p>法人、團體、事務所或營業所名稱：_____</p> <p>地址：_____</p> <p>(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)</p>				
序號	請先查詢檔案目錄後填入 檔 號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選）	
			閱覽、抄錄	複製
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：_____				
<p>申請目的：<input type="checkbox"/>歷史考證<input type="checkbox"/>學術研究<input type="checkbox"/>事證稽憑<input type="checkbox"/>業務參考 權益保障</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請敘明目的）：_____</p>				
此致 法務部廉政署				
<p>申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：____年____月____日</p>				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。
申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本署檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法律之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本署所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄檔案，每 2 小時 20 元，不足 2 小時，以 2 小時計費；複製之收費標準如下：
 - (一) 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每頁新臺幣 2 元；A3 尺寸，
每頁新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準 5 倍計價。
 - (二) 電子檔紙張黑白列印，B4（含）尺寸以下，每頁新臺幣 2 元；A3 尺寸，
每頁新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準 5 倍計價。
 - (三) 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。
- 九、應用檔案而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本署。

地址：臺北市中正區博愛路 166 號

電話：(02)23141000
- 十一、檔案應用場所：

地址：臺北市中正區博愛路 166 號

電話：(02)23141000

開放時間：週一至週五上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時；國定例假日不開放。
- 十二、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。

網址 <http://www.aac.moj.gov.tw>