

臺灣花蓮地方檢察署停車場管理要點

規定	說明
一、為規劃管理本署停車場使用，有效管理停車場之秩序，特訂定本要點。	本點說明本要點訂定之目的。
二、本署停車場共有一般戶外與建築物地下室平面停車空間，基於檢察機關性質特殊，考量安全、公共利益之必要及機關外路邊停車位未收費，爰開放民眾洽公及提供員工上下班使用，免徵停車費。	本點說明依據財政部九十七年五月十三日台財庫字第○九七○三○三八一五○號函說明三，為使員工停車徵收使用規費實務上利於執行，中央政府各機關學校得依下列原則，本於權責予以減徵或免徵： 一、服勤地點無便利之大眾運輸交通工具可到達者。 二、機關性質特殊，有安全之考量。 三、機關學校就停車收費所負擔之行政成本高於停車費之收入者。 四、機關學校外路邊停車位未收費者。 五、其他基於公共利益或特殊需要考量者。
三、本署停車場計有當事人停車場（含公務車停車位）、員工停車場及公務車專用停車場，供民眾洽公、員工上下班及公務車停車使用。	本點說明停車場使用種類，計有當事人停車場、員工停車場及公務車專用停車場等三類。
四、停車場使用分配： （一）當事人停車場供民眾到署（院）應訊（訴）使用。 （二）公務車停車位供公務車輛停放使用。 （三）員工停車場供本署同仁使用。 （四）公務車專用停車場除供本署公務車使用外，部分提供警察解送人犯時使用。	本點說明停車場使用對象：一般民眾、檢院員工及公務車駕駛，分別使用停車位。
五、車輛應停放在標示之停車格內，有下列情形之一者，本署得逕行將該車輛移至適當處所或洽請交通管理單位協助： （一）任意停放致妨礙其他車輛行進或停放者。 （二）除檢院員工外，於非上班時間，未經本署同意使用停車場者。	本點說明停放車輛，應停放於標示明確之停車格內；若車輛有隨意停放、妨礙停車、非上班時間未經本署同意而停車者，本署得將該車輛移至適當處所或請交通管理單位協助。
六、本署停車場僅提供停車空間，對停放車輛及車內物品不負保管責任。遇有風災、水災或其他事變時，使用人應自行將車輛駛離。使用人如在本停車場內與他車發生行車事故者，由使用人自行處理。	本點說明本署對停放車輛及車內物品無保管責任（包含天災及人為所造成之損壞）。

七、停放於本署停車場之車輛，禁止放置易燃物、爆裂物或其他危險物品及各項違禁物。使用人因故意或過失毀損本署停車場之各項設施時，應負賠償責任。因未遵守本要點規定致生損害者，亦同。	本點說明停放車輛禁止放置易燃物、爆裂物、危險物品及各項違禁物等物品，及使用人未遵守規定時之賠償責任。
八、使用人違反本要點之規定，經勸導仍不改善者，本署得拒絕其使用停車場，並請其駛離。	本點說明使用人若違反本要點之規定時，先勸導改善，若不改善時，本署得拒絕使用人使用停車場並請其駛離。
九、停車場之整體規劃、分配及管理等工作由總務科辦理；維護停車秩序、處理違規事件及其他安全維護，由法警室辦理；其他有關危害或破壞事件之預防工作，由政風室協助辦理。	本點說明本署停車場之共同管理單位。
十、本要點如有未盡事宜，得隨時修正補充規定，並公布週知。	本點說明實施後若有未盡事宜，得修正補充之。
十一、本要點奉機關首長核定後實施；修正或停止適用時，亦同。	本點說明實施、修正或停止適用之作業程序。