

法務部行政執行署花蓮分署停車場管理要點

規定	說明
一、法務部行政執行署花蓮分署（以下簡稱本分署）為有效管理停車場之使用，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本分署停車場供公務車輛及洽公民眾停車使用。	明定停車場之用途。
三、洽公民眾停車位設有身障專用車位，專供身障人士使用。	明定身心障礙人士停車使用方式。
四、洽公民眾停車位使用對象、開放時間如下： （一）對象：至本分署洽公、訪客、送貨及參加會議或其他活動之車輛停放，並由保全人員負責管制。 （二）開放時間：上班日上午八時至下午六時。每車停放時間以二小時為原則。	明定停車場使用對象、開放時間。
五、本分署附近缺乏便捷的大眾運輸設備，為便利民眾洽公，並參考周圍路邊停車未收費，故不收取停車費用。	明定停車場便利民眾洽公使用，未收取停車費用。
六、停車場專供臨時停車之用，對停放之車輛及車內(上)物品不負保管責任，車內(上)禁放易燃物、爆裂物或其他危險物品及各項違禁物，至本分署之民眾離開時應自行將車輛駛離。	明定本分署僅提供停車空間之使用，不負保管之責，車內(上)禁放各類危險物品，使用人離去時應即自行駛離。
七、停車場如需作本分署活動使用時，得暫停開放。	明定本分署停車場得視業務需要暫停開放。