

## 法務部調查局受理申請提供政府資訊作業要點第二點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、<u>公共事務室為本局受理人民申請提供政府資訊之承辦單位；本局各業務單位及外勤單位若接獲申請人之申請，應即告知申請人公共事務室為受理窗口，並移由公共事務室予以聯繫處理。</u></p> <p>—</p> <p>申請人申請閱覽、抄寫、複印或攝影(以下簡稱閱覽)政府資訊，應填具申請書(格式如附件一)，並檢附相關身分證明文件，如委任代理人申請者，應另提出委任書(格式如附件二)。</p> <p>申請之方式或要件不備，其能補正者，受理之承辦單位應通知申請人於七日內補正。不能補正或屆期不補正者，得逕行駁回之。</p>	<p>二、申請人申請閱覽、抄寫、複印或攝影(以下簡稱閱覽)政府資訊，應填具申請書(格式如附件一)，並檢附相關身分證明文件，如委任代理人申請者，應另提出委任書(格式如附件二)。</p> <p>申請之方式或要件不備，其能補正者，受理之承辦單位應通知申請人於七日內補正。不能補正或屆期不補正者，得逕行駁回之。</p>	<p>一、為明定本局公共事務室為本局受理申請提供政府資訊之承辦單位，爰新增第一項。</p> <p>二、現行規定第一項、第二項項次變更為第二項、第三項。</p>