

## 法務部矯正署監獄辦事細則修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 法務部矯正署所屬監獄（以下簡稱監獄）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	第一條 法務部矯正署所屬監獄（以下簡稱監獄）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本條未修正。
第二條 典獄長處理監獄事務，並指揮、監督所屬人員；副典獄長襄助典獄長處理監獄事務。	第二條 典獄長處理監獄事務，並指揮、監督所屬人員；副典獄長襄助典獄長處理監獄事務。	本條未修正。
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	本條未修正。
第四條 監獄得設下列科、室： 一、調查分類科。 二、教化科。 三、作業科。 四、衛生科。 五、戒護科。 六、總務科。 七、人事室。 八、政風室。 九、會計室。 十、統計室。 容額二千人以上監獄之教化科及戒護科各分三股辦事，總務科分二股辦事；容額一千人以上未滿二千人監獄之教化科、戒護科及總務科各分二股辦事。 外役監獄，調查分類科併入教化科辦事。 容額未滿三百人之	第四條 監獄得設下列科、室： 一、調查分類科。 二、教化科。 三、作業科。 四、衛生科。 五、戒護科。 六、總務科。 七、人事室。 八、政風室。 九、會計室。 十、統計室。 容額二千人以上監獄之教化科及戒護科各分三股辦事，總務科分二股辦事；容額一千人以上未滿二千人監獄之教化科、戒護科及總務科各分二股辦事。 外役監獄，調查分類科併入教化科辦事。 容額未滿三百人之監	本條未修正。

<p>監獄，調查分類科、教化科、作業科及衛生科四科併入戒護科辦事，亦不設政風室。</p> <p>未設人事室者，得置人事管理員。</p> <p>統計業務經進行區域整併者，統計事項由設統計室之矯正機關派員辦理。</p> <p>監獄得設分監或女監，分監之容額在一百人以上者，並得分二課辦事。</p>	<p>獄，調查分類科、教化科、作業科及衛生科四科併入戒護科辦事，亦不設政風室。</p> <p>未設人事室者，得置人事管理員。</p> <p>統計業務經進行區域整併者，統計事項由設統計室之矯正機關派員辦理。</p> <p>監獄得設分監或女監，分監之容額在一百人以上者，並得分二課辦事。</p>	
<p>第五條 調查分類科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人入監指導。</p> <p>二、受刑人之直接及間接調查。</p> <p>三、受刑人身心狀況之測驗。</p> <p>四、受刑人社會資源需求評估、轉介及<u>宣導</u>。</p> <p>五、受刑人之指紋、照相分類及其保管。</p> <p>六、受刑人處遇之研擬、複查及建議。</p> <p>七、受刑人出監後有關更生保護之聯繫。</p> <p><u>八</u>、其他有關調查分類及社會工作事項。</p>	<p>第五條 調查分類科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人入監指導。</p> <p>二、受刑人之直接及間接調查。</p> <p>三、受刑人身心狀況之測驗。</p> <p>四、受刑人社會資源需求評估及轉介。</p> <p>五、受刑人之指紋、照相分類及其保管。</p> <p>六、受刑人處遇之研擬、複查及建議。</p> <p>七、受刑人出監後有關更生保護之聯繫。</p> <p><u>八、志工與社會資源之引進及宣導</u>。</p> <p>九、其他有關調查分類及社會工作事項。</p>	<p>一、現行矯正機關志工多由教化科管理相關聘用、表揚及安排入監輔導等，爰第八款「志工之引進」改列為教化科掌管業務，爰予刪除；社會資源之宣導併入第四款。</p> <p>二、修正第九款款次。</p>
<p>第六條 教化科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人<u>教化處遇、諮商輔導、心理衡鑑及心理治療</u>。</p> <p>二、受刑人累進處遇之審查。</p> <p>三、受刑人假釋<u>審查、維持、停止、廢止、撤銷之建議與陳報</u>。</p>	<p>第六條 教化科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人教誨、<u>教育及輔導</u>。</p> <p>二、受刑人累進處遇之審查。</p> <p>三、受刑人假釋、<u>撤銷假釋之建議與陳報及交付保護管束</u>。</p> <p>四、受刑人文康活動及體能訓練。</p>	<p>一、本署陸續研擬各項教化處遇計畫函頒實施，包含家庭支持、個別化處遇等，爰修正第一款「教誨教育」為「教化處遇」。另受刑人心理衡鑑、心理治療、諮商等業務，實際由教化科心理、社工師等專業輔導人員進行評估與執行，爰增列相關文字。</p>

<p>四、受刑人文康活動、體能訓練及教化獎勵事宜。</p> <p>五、受刑人集會之指導及分區管教。</p> <p>六、有關<u>志工之引進</u>、機關（構）、團體或人士協助推展教育、演講及宗教宣導。</p> <p>七、新聞書刊閱讀、管理及監內刊物編印。</p> <p>八、其他有關教化事項。</p>	<p>五、受刑人集會之指導及分區管教。</p> <p>六、有關機關（構）、團體或人士協助推展教育、演講及宗教宣導。</p> <p>七、新聞書刊閱讀、管理及監內刊物編印。</p> <p>八、其他有關教化事項。</p>	<p>二、參酌監獄行刑法第一百三十七條立法例，修正現行條文第三款文字，另因保護管束非屬監獄行刑法規範事務，爰予刪除。</p> <p>三、受刑人獎勵與懲罰分科負責，教化獎勵方面，係因受刑人參與文康活動或體能訓練等而獲得獎勵，爰修正第四款，增列教化獎勵事宜。</p> <p>四、現行矯正機關志工多由教化科管理相關聘用、表揚及安排入監輔導等，爰第六款新增「<u>志工之引進</u>」文字，由教化科掌管相關事項。</p>
<p>第七條 作業科掌理事項如下：</p> <p>一、作業之指導及技能訓練。</p> <p>二、作業種類之選擇及作業計畫訂定。</p> <p>三、作業材料之購置、收支及保管。</p> <p>四、作業課程編訂、成績考核及勞作金計算。</p> <p>五、受刑人作業之配置、調動及作業獎勵事宜。</p> <p>六、作業契約之擬訂。</p> <p>七、作業器械之增置、收發、保管、檢查及修理。</p> <p>八、成品之評價、發售及保管。</p> <p>九、管理作業人員之調度及考核事項。</p> <p>十、其他有關作業事項。</p>	<p>第七條 作業科掌理事項如下：</p> <p>一、作業之指導及技能訓練。</p> <p>二、作業種類之選擇及作業計畫訂定。</p> <p>三、作業材料之購置、收支及保管。</p> <p>四、作業課程編訂、成績考核及勞作金計算。</p> <p>五、受刑人作業之配置及調動。</p> <p>六、作業契約之擬訂。</p> <p>七、作業器械之增置、收發、保管、檢查及修理。</p> <p>八、成品之評價、發售及保管。</p> <p>九、管理作業人員之調度及考核事項。</p> <p>十、其他有關作業事項。</p>	<p>受刑人獎勵與懲罰分科負責，作業獎勵方面，係因作業成績優良等而獲得獎勵，爰修正第五款，增列作業獎勵事宜。</p>
<p>第八條 衛生科掌理事項如下：</p>	<p>第八條 衛生科掌理事項如下：</p>	<p>一、因應監獄行刑法第五十五條修法，第三款酌作</p>

<p>一、衛生計畫及設施之指導。</p> <p>二、傳染病預防及護理之訓練。</p> <p>三、受刑人健康評估、健康檢查。</p> <p>四、受刑人疾病醫療、衛生教育及醫療獎勵事宜。</p> <p>五、環境衛生清潔檢查及指導。</p> <p>六、藥品調劑、儲備及醫療器械之管理。</p> <p>七、受刑人戒護住院、保外醫治、死亡之陳報及通知。</p> <p>八、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>一、衛生計畫及設施之指導。</p> <p>二、傳染病預防及護理之訓練。</p> <p>三、受刑人身心健康檢查及特別檢查。</p> <p>四、受刑人之心理衡鑑、心理治療、諮商及疾病醫療。</p> <p>五、病舍之管理。</p> <p>六、環境衛生清潔檢查及指導。</p> <p>七、藥品調劑、儲備及醫療器械之管理。</p> <p>八、藥物濫用之防治。</p> <p>九、受刑人戒護住院、保外醫治、死亡之陳報及通知。</p> <p>十、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>文字修正。</p> <p>二、現行條文第四款「心理衡鑑、心理治療、諮商」等業務移由教化科掌理，爰刪除第四款「心理衡鑑、心理治療、諮商」等文字。</p> <p>三、第四款之受刑人疾病醫療已包含由醫事人員宣導正確用藥觀念，爰刪除第八款「藥物濫用之防治」之文字，並於第四款增加衛生教育以為周延。另受刑人獎勵與懲罰分科負責，爰於第四款增列醫療獎勵事宜。</p> <p>四、第一款之衛生設施之指導已包含病舍管理，爰刪除第五款。</p> <p>五、修正第六款、第七款、第九款、第十款款次。</p>
<p>第九條 戒護科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人之戒護、門戶鎖鑰管理及本監之戒備；<u>舍房、工場之查察及管理</u>。</p> <p>二、管理員之訓練及勤務分配。</p> <p>三、<u>器械、戒具、消防安全設備、無線電通訊機與告警設備</u>之使用、<u>訓練</u>及保管。</p> <p>四、受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管；<u>衛生清潔事務之執行</u>。</p> <p>五、受刑人之身體與物品之搜檢、行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>六、接見、發受書信及</p>	<p>第九條 戒護科掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人之戒護、門戶鎖鑰管理及本監之戒備。</p> <p>二、管理員之訓練及勤務分配。</p> <p>三、武器、戒具、消防器、通訊器材與監察系統之使用、練習及保管。</p> <p>四、受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管。</p> <p>五、<u>衛生清潔事務之執行</u>。</p> <p>六、受刑人之身體與物品之搜檢、行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>七、接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>八、舍房、工場之查察及</p>	<p>一、第一項第八款併入第一款。</p> <p>二、因應監獄行刑法第二十五條、監獄及看守所器械使用辦法增修施行，第一項第三款「武器」，修正為「器械」。另依各類場所消防安全設備設置標準第七條，名詞定義係「消防安全設備」，無消防器名稱，故將「消防器」修正為「消防安全設備」。</p> <p>三、為臻具體明確，第一項第三款「通訊器材」修正為「無線電通訊機」；「監察系統」修正為「告警設備」，所稱「告警設備」係指矯正機關用以告示、警戒、通知機關之勤務中</p>

<p>送入物品之處理。</p> <p>七、<u>受刑人入監、出監與攜帶物品、金錢之受付、保管及名籍簿、身分簿之編製及管理。</u></p> <p>八、<u>赦免、減刑之陳報及保安處分場所之聯繫。</u></p> <p>九、<u>其他有關戒護管理事項。</u></p> <p>女性受刑人之直接管理戒護工作，由女性擔任。</p>	<p><u>管理。</u></p> <p>九、<u>受刑人解送及脫逃者之追捕。</u></p> <p>十、<u>其他有關戒護管理事項。</u></p> <p>女性受刑人之直接管理戒護工作，由女性擔任。</p>	<p>心、警備中心或中央台，以因應突發狀況之設備。例如矯正機關運用之警鈴、報告燈、告警壓扣裝置、警民連線裝置等設備。</p> <p>四、第一項第五款併入第四款。</p> <p>五、調整第一項第六款及第七款款次。</p> <p>六、第一項第一款「戒護」概念，業可含括第一項第九款受刑人之「解送」事項。另依刑事訴訟法第八十八之一條第一項第二款規定略以：「檢察官、司法警察官或司法警察偵查犯罪，有因執行或在押中之脫逃者而情況急迫者，得逕行拘提之。」復按同法第二百三十一條及依調度司法警察條例第四條有關司法警察規定人員，未含監獄戒護科人員，故監獄戒護科人員未依法授予逮捕脫逃人犯之權責，爰刪除現行第一項第九款。</p> <p>七、受刑人保管(含物品及金錢)及名籍業務(受刑人身分簿編製及赦免、減刑之陳報及保安處分場所之聯繫)，由總務單位移至戒護單位承接，爰新增第一項第七款及第八款。</p> <p>八、修正第一項第十款款次。</p>
<p>第十條 總務科掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營</p>	<p>第十條 總務科掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、</p>	<p>一、受刑人保管(含物品及金錢)及名籍業務(受刑人身分簿編製及赦免、減刑之陳報及保安處分場所之聯繫)，由總務</p>

<p>繕、採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三</u>、糧食之收支、保管、核算及造報。</p> <p><u>四</u>、受刑人福利之籌劃與督導及死亡之善後處理。</p> <p><u>五</u>、公產及公務之管理。</p> <p><u>六</u>、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p><u>七</u>、不屬其他各科、室事項。</p>	<p>採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三</u>、受刑人入監、出監與攜帶物品之受付及保管。</p> <p><u>四</u>、名籍簿、身分簿之編製及管理。</p> <p><u>五</u>、赦免、減刑之陳報與保安處分場所之聯繫。</p> <p>六、糧食之收支、保管、核算及造報。</p> <p>七、受刑人福利之籌劃與督導及死亡之善後處理。</p> <p>八、公產及公務之管理。</p> <p>九、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>十、不屬其他各科、室事項。</p>	<p>單位移至戒護單位承接，爰第三款移列第九條第一項第十款；名籍業管事項第四款及第五款移列第九條第一項第十款及第十一款。</p> <p>二、修正第六款至第十款款次。</p>
<p>第十一條 分監掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人之戒護。</p> <p>二、<u>管理員訓練及勤務分配</u>。</p> <p>三、受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管。</p> <p>四、衛生清潔事務之執行。</p> <p>五、受刑人之行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>六、受刑人接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>七、受刑人監舍、工場之查察及管理。</p> <p>八、受刑人與進出人員身體及物品搜檢。</p> <p><u>九</u>、其他有關分監管理事項。</p>	<p>第十一條 分監掌理事項如下：</p> <p>一、受刑人之戒護。</p> <p>二、管理員勤務分配。</p> <p>三、受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管。</p> <p>四、衛生清潔事務之執行。</p> <p>五、受刑人之行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>六、受刑人接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>七、受刑人監舍、工場之查察及管理。</p> <p>八、受刑人與進出人員身體及物品搜檢。</p> <p><u>九</u>、<u>受刑人解送及脫逃者追捕</u>。</p> <p>十、其他有關分監管理事項。</p>	<p>一、為符合機關實務運作，第二款增列管理員訓練事項。</p> <p>二、第一款「戒護」概念，業可包括第九款受刑人之「解送」事項。另依刑事訴訟法第八十八之一條第一項第二款規定略以：「檢察官、司法警察官或司法警察偵查犯罪，有因執行或在押中之脫逃者而情況急迫者，得逕行拘提之。」復按同法第二百三十一條及依調度司法警察條例第四條有關司法警察規定人員，未含監獄戒護科人員，故分監戒護科人員未依法授予逮捕脫逃人犯之權責，爰刪除刪除現行第九款。</p> <p>三、第十款移列為第九款。</p>
<p>第十二條 女監掌理事項如下：</p>	<p>第十二條 女監掌理事項如下：</p>	<p>一、為符合機關實務運作，第二款增列管理員訓練</p>

<p>一、女性受刑人之戒護。</p> <p>二、女性管理員<u>訓練及勤務分配</u>。</p> <p>三、女性受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管。</p> <p>四、衛生清潔事務之執行。</p> <p>五、女性受刑人之行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>六、女性受刑人接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>七、女性受刑人舍房、工場之查察及管理。</p> <p>八、女性受刑人與進出人員身體及物品之搜檢。</p> <p><u>九</u>、其他有關女性受刑人管理事項。</p>	<p>一、女性受刑人之戒護。</p> <p>二、女性管理員勤務分配。</p> <p>三、女性受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管。</p> <p>四、衛生清潔事務之執行。</p> <p>五、女性受刑人之行為狀況考察及獎懲之執行。</p> <p>六、女性受刑人接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>七、女性受刑人舍房、工場之查察及管理。</p> <p>八、女性受刑人與進出人員身體及物品之搜檢。</p> <p><u>九、女性受刑人解送及脫逃者追捕</u>。</p> <p>十、其他有關女性受刑人管理事項。</p>	<p>事項。</p> <p>二、第一款「戒護」概念，業可含括第九款受刑人之「解送」事項。另依刑事訴訟法第八十八之一條第一項第二款規定略以：「檢察官、司法警察官或司法警察偵查犯罪，有因執行或在押中之脫逃者而情況急迫者，得逕行拘提之。」復按同法第二百三十一條及依調度司法警察條例第四條有關司法警察規定人員，未含監獄戒護科人員，故女監戒護科人員未依法授予逮捕脫逃人犯之權責，爰刪除現行第九款。</p> <p>三、第十款移列為第九款。</p>
第十三條 人事室掌理監獄人事事項。	第十三條 人事室掌理監獄人事事項。	本條未修正。
第十四條 政風室掌理監獄政風事項。	第十四條 政風室掌理監獄政風事項。	本條未修正。
第十五條 會計室掌理監獄歲計及會計事項。	第十五條 會計室掌理監獄歲計及會計事項。	本條未修正。
第十六條 統計室掌理監獄統計事項。	第十六條 統計室掌理監獄統計事項。	本條未修正。
第十七條 監獄處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	第十七條 監獄處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本條未修正。
第十八條 本細則自中華民國 <u>一百十三年</u> 一月一日施行。	第十八條 本細則自中華民國一百年一月一日施行。	明定本細則之施行日期。