

法務部矯正署處務規程部分條文修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|---|--|
| <p>第六條 教化輔導組掌理事項如下：</p> <p>一、調查分類、鑑別、個案調查、心理測驗之規劃、指導及監督。</p> <p>二、<u>教化處遇</u>、諮商輔導、文康活動業務之規劃、指導及監督。</p> <p>三、<u>教育事項之規劃、指導及監督。</u></p> <p>四、<u>假釋審查、維持、停止、廢止、撤銷</u>之監督及審核。</p> <p>五、<u>累進處遇、縮短刑期</u>等案件之監督及審核。</p> <p>六、<u>技能訓練與就業輔導</u>之規劃、指導及監督。</p> <p>七、<u>自營、委託加工、承攬、指定監外作業或其他作業之規劃、指導及監督。</u></p> <p>八、<u>作業技訓設備、勞作金、獎勵金、慰問金</u>之監督及審核。</p> <p>九、其他有關教化輔導事項。</p> | <p>第六條 教化輔導組掌理事項如下：</p> <p>一、調查分類、鑑別、個案調查、心理測驗之規劃、指導及監督。</p> <p>二、教誨教育、諮商輔導、文康活動業務之規劃、指導及監督。</p> <p>三、<u>假釋、撤銷假釋</u>之監督及審核。</p> <p>四、<u>累進處遇、縮短刑期、性行考核</u>等案件之監督及審核。</p> <p>五、<u>技能訓練之規劃、指導及監督。</u></p> <p>六、<u>委託加工作業與自營作業之規劃、指導及監督。</u></p> <p>七、<u>作業導師、職業訓練師等專業訓練之規劃、指導及監督。</u></p> <p>八、<u>就業輔導之規劃、指導及監督。</u></p> <p>九、<u>作業技訓設備、勞作金、獎勵金、慰問金</u>之監督及審核。</p> <p>十、其他有關教化輔導事項。</p> | <p>一、因應監獄行刑法第四十條將輔導及教育於第三項及第四項分別規定，爰將現行條文第二款教誨、教育事項分列規定。另本署陸續研擬各項教化處遇計畫函頒實施，包含家庭支持、個別化處遇等，爰修正文字為教化處遇。</p> <p>二、新增第三款，收容人教育事項包含監獄補習、進修及推廣教育業務，少年矯正機關適性課程、特殊教育、轉銜復學等教育事項之規劃、指導及監督。</p> <p>三、參酌監獄行刑法第一百三十七條立法例，修正現行第三款文字，款次遞移為第四款。</p> <p>四、因應羈押法刪除「性行考核」，爰予修正現行第四款文字，並遞移為第五款。</p> <p>五、現行條文第八款併入第五款，款次遞移為第六款。</p> <p>六、因應監獄行刑法第三十四條將作業項目分列，故依法修正現行第六款文字，另款次移列第七款。</p> <p>七、因本規程第五條第四項矯正人員教育、訓練、進修、考察之規劃、指導及監督，已包含作業導師及職業訓練師之專業訓練，爰刪除現行第七款條文。</p> <p>八、修正現行第九款及第十款款次。</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>第七條 安全督導組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、戒護安全、管理制度之規劃、指導及監督。 二、<u>矯正機關之器械、戒具及消防安全設備</u>之使用、保養與防護訓練之規劃、指導及監督。 三、分類收容、移禁之規劃、指導及監督。 四、返家探視、眷屬同住、違規處理之監督及審核。 五、戒護警力與矯正役役男勤務調遣及配置。 六、矯正機關勤前教育之規劃、指導及監督。 七、矯正機關囚情動態之通報、預警、管制及處理。 八、矯正機關災害、防救演習、緊急事故應變措施之規劃、協調及督導。 九、矯正機關與警察機關警力支援之規劃、協調及督導。 十、其他有關安全督導事項。 | <p>第七條 安全督導組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、戒護安全、管理制度之規劃、指導及監督。 二、<u>武器、彈藥、戒具、消防器材</u>之使用、保養與防護訓練之規劃、指導及監督。 三、分類收容、移禁之規劃、指導及監督。 四、返家探視、眷屬同住、違規處理之監督及審核。 五、戒護警力與矯正役役男勤務調遣及配置。 六、矯正機關勤前教育之規劃、指導及監督。 七、矯正機關囚情動態之通報、預警、管制及處理。 八、矯正機關災害、防救演習、緊急事故應變措施之規劃、協調及督導。 九、矯正機關與警察機關警力支援之規劃、協調及督導。 十、其他有關安全督導事項。 | <p>因應監獄行刑法第二十五條、羈押法第二十條、監獄及看守所器械使用辦法增修施行，現行條文第二款「武器、彈藥」，修正統稱為「器械」；另依各類場所消防安全設備設置標準第七條，名詞定義係「消防安全設備」，無消防器材名稱，故將「消防器材」修正為「消防安全設備」。並於第二款新增「矯正機關」之文字，以茲明確。</p> |
| <p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、印信典守及文書、檔案之管理。 二、出納、財物、營繕、採購及其他事務管理。 三、國會聯絡、媒體公關及新聞發布業務。 | <p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、印信典守及文書、檔案之管理。 二、出納、財物、營繕、採購及其他事務管理。 三、國會聯絡、媒體公關及新聞發布業務。 | <p>一、依據消防法第十三條第一項「一定規模以上供公眾使用建築物，應由管理權人，遴用防火管理人，責其製定消防防護計畫，報請消防機關核備，並依該計畫執行有關防火管理上必要之業務。」、消防法施行細則第十四條第一項</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>四、會報及議事之處 理。</p> <p>五、公產及公物之管 理。</p> <p><u>六、消防安全設備之使 用、保養與防護訓 練之規劃、指導及 監督。</u></p> <p><u>七</u>、工友（含技工、駕 駛）之管理。</p> <p><u>八</u>、不屬其他各組、室 事項。</p> | <p>四、會報及議事之處 理。</p> <p>五、公產及公物之管 理。</p> <p>六、工友（含技工、駕 駛）之管理。</p> <p>七、不屬其他各組、室 事項。</p> | <p>「本法第十三條所定防 火管理人，應為管理或 監督層次人員，並經中 央消防機關認可之訓練 機構或直轄市、縣 （市）消防機關講習訓 練合格領有證書始得充 任。」規定，前揭消防 防護計畫係以機關為單 位施行，其相關使用、 保養、防護訓練之規 劃、指導及監督由秘書 室掌理，又因本項業務 係依消防法相關規定辦 理，且包含消防防護計 畫之規劃，尚非第五款 「公產及公物之管理」 得以涵蓋，爰增訂第六 款規定。</p> <p>二、修正現行條文第六款、 第七款款次。</p> |
| <p>第十六條 本規程自中華民 國一百年一月一日施 行。</p> <p><u>本規程修正條文，自 中華民國一百十三年一 月一日施行。</u></p> | <p>第十六條 本規程自中華民 國一百年一月一日施 行。</p> | <p>增列第二項，規定本規程修 正條文之施行日期。</p> |