

# 法務部矯正署少年觀護所辦事細則部分條文修正 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 少年觀護所得設下列科、室：</p> <p>一、輔導科。</p> <p>二、訓導科。</p> <p>三、衛生科。</p> <p>四、總務科。</p> <p>五、人事室。</p> <p>六、政風室。</p> <p>七、會計室。</p> <p>八、統計室。</p> <p>與監獄、看守所或戒治所合署辦公之少年觀護所不分科、室辦事，其業務並得由合署辦公之監獄、看守所或戒治所兼任或兼辦。</p> <p>容額未滿三百人之少年觀護所，不設政風室。</p> <p>未設人事室者，得置人事管理員。</p> <p>統計業務經進行區域整併者，統計事項由設統計室之矯正機關派員辦理。</p> <p>少年觀護所得設分所、女所。</p>	<p>第三條 少年觀護所得設下列科、室：</p> <p>一、輔導科。</p> <p>二、訓導科。</p> <p>三、衛生科。</p> <p>四、總務科。</p> <p>五、人事室。</p> <p>六、政風室。</p> <p>七、會計室。</p> <p>八、統計室。</p> <p>與監獄或看守所合署辦公之少年觀護所不分科、室辦事，其業務並得由合署辦公之監獄或看守所兼任或兼辦。</p> <p>容額未滿三百人之少年觀護所，不設政風室。</p> <p>未設人事室者，得置人事管理員。</p> <p>統計業務經進行區域整併者，統計事項由設統計室之矯正機關派員辦理。</p> <p>少年觀護所得設分所、女所。</p>	<p>少年觀護所亦有與戒治所合署辦公者(臺中少年觀護所與臺中戒治所合署辦公、高雄少年觀護所與高雄戒治所合署辦公)，爰酌修第二項文字。</p>
<p>第四條 輔導科掌理事項如下：</p> <p>一、少年之諮商輔導。</p> <p>二、少年習藝之教學習藝。</p> <p>三、少年之文康活動。</p> <p>四、少年之個案調查。</p> <p>五、少年之心理測驗。</p> <p>六、少年鑑別處遇之建議。</p> <p>七、少年社會環境調查之協助。</p> <p>八、其他有關輔導事項。</p>	<p>第四條 輔導科掌理事項如下：</p> <p>一、少年之諮商輔導。</p> <p>二、少年習藝之教學習藝。</p> <p>三、少年之文康活動。</p> <p>四、少年之個案調查。</p> <p>五、少年之心理測驗。</p> <p>六、少年指紋、照相分類及其保管。</p> <p>七、少年處遇之建議。</p> <p>八、少年社會環境調查之協助。</p> <p>九、其他有關輔導事項。</p>	<p>一、僅有臺北少年觀護所及臺南少年觀護所二所機關為獨立觀護所，其餘十六所為合署辦公，故有關少年指紋、照相分類及其保管事宜，實務上均由總務科名籍辦理，與現行條文規定不符。因應名籍業務移撥戒護(訓導)科，少年指紋、照相分類及其保管改由訓導科執掌，以免執掌規定與實務不符，爰第六款移列第五條第</p>

	項。	<p>一項第八款。</p> <p>二、少年觀護所自一百零八年新增鑑別報告業務，其性質相近於少年處遇之建議，故第七款新增鑑別二字，並調整為第六款。</p> <p>三、修正第八款、第九款款次。</p>
<p>第五條 訓導科掌理事項如下：</p> <p>一、少年生活之指導。</p> <p>二、少年之戒護安全。</p> <p>三、少年接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>四、少年紀律之執行。</p> <p>五、少年飲食、衣類、臥具用品之分給及保管。</p> <p>六、戒護勤務之分配及管理。</p> <p>七、少年入所及出所登記與攜帶物品、金錢之受付及保管。</p> <p>八、少年指紋、照相、名籍簿、身分簿之編製及管理。</p> <p>九、其他有關訓導事項。</p> <p>女性收容少年之直接管理戒護工作由女性擔任。</p>	<p>第五條 訓導科掌理事項如下：</p> <p>一、少年生活之指導。</p> <p>二、少年之戒護安全。</p> <p>三、少年接見、發受書信及送入物品之處理。</p> <p>四、少年紀律之執行。</p> <p>五、少年飲食、衣類、臥具用品之分給及保管。</p> <p>六、<u>所內戒護勤務之分配及管理。</u></p> <p>七、其他有關訓導事項。</p> <p>女性收容少年之直接管理戒護工作由女性擔任。</p>	<p>一、考量戒護勤務包含所內及所外勤務(例如返家探視、戒護外醫等)，爰刪除第六款「所內」文字，以符實務運作之情形。</p> <p>二、少年物品、金錢保管及名籍簿編製，由總務單位移至戒護單位承接，爰新增第一項第七款及第八款。</p> <p>三、修正第一項第七款款次。</p>
<p>第六條 衛生科掌理事項如下：</p> <p>一、衛生計畫及設施之指導。</p> <p>二、少年之健康評估、健康檢查、疾病醫療及衛生教育。</p> <p>三、傳染病之預防。</p> <p>四、環境衛生清潔檢查及指導。</p> <p>五、藥品調劑、儲備及</p>	<p>第六條 衛生科掌理事項如下：</p> <p>一、衛生計畫及設施之指導。</p> <p>二、少年之健康檢查及疾病醫療。</p> <p>三、傳染病之預防。</p> <p>四、<u>病舍之管理。</u></p> <p>五、環境衛生清潔檢查及指導。</p> <p>六、藥品調劑、儲備及</p>	<p>一、參照監獄行刑法第五十五條修法，第二款新增文字為健康評估。另少年疾病醫療已包含由醫事人員宣導正確用藥觀念，爰刪除第七款「藥物濫用之防治」等文字，另增衛生教育以為周延。</p> <p>二、第一款之衛生設施之指導已包含病舍管理，爰</p>

<p>醫療器械之管理。</p> <p><u>六</u>、少年疾病、死亡之陳報及通知。</p> <p><u>七</u>、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>醫療器械之管理。</p> <p><u>七</u>、藥物濫用之防治。</p> <p>八、少年疾病、死亡之陳報及通知。</p> <p>九、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>刪除第四款。</p> <p>三、修正第五款、第六款、第八款、第九款款次。</p>
<p>第七條 總務科掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三</u>、糧食之收支、保管、核算及造報。</p> <p><u>四</u>、公產及公物之管理。</p> <p><u>五</u>、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p><u>六</u>、不屬其他各科、室事項。</p>	<p>第七條 總務科掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三</u>、少年入所及出所登記與攜帶物品之受付及保管。</p> <p><u>四</u>、名籍簿、身分簿之編製及管理。</p> <p>五、糧食之收支、保管、核算及造報。</p> <p>六、公產及公物之管理。</p> <p>七、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>八、不屬其他各科、室事項。</p>	<p>一、少年物品、金錢保管及名籍簿編製，由總務單位移至戒護單位承接，爰第三款移列第五條第一項第七款；第四款移列第五條第一項第八款。</p> <p>二、修正第五款至第八款款次。</p>
<p>第十三條 本細則自中華民國一百年一月一日施行。</p> <p>本細則修正條文，除<u>中華民國一百十二年八月九日修正發布條文自一百十三年一月一日施行外</u>，自發布日施行。</p>	<p>第十三條 本細則自中華民國一百年一月一日施行。</p> <p>本細則修正條文，自發布日施行。</p>	<p>修正第二項，規定本細則於一百十二年八月九日修正發布條文之施行日期。</p>