

法務部矯正署少年矯正學校辦事細則部分條文修正 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 學生事務處掌理事項如下：</p> <p>一、訓育實施計畫之擬訂。</p> <p>二、學生生活、品德之指導及管教；<u>學生紀律及獎懲</u>。</p> <p>三、學生累進處遇之審查。</p> <p>四、學生假釋、免除與停止執行之建議及陳報。</p> <p><u>五、學生體育訓練及課外康樂活動。</u></p> <p><u>六、與輔導處配合實施生活輔導。</u></p> <p><u>七、性別平等及防制校園霸凌。</u></p> <p><u>八、學生入校、離校之登記與攜帶物品、金錢之受付、保管及學生指紋、照相、名籍簿、身分證之編製及管理。</u></p> <p><u>九、其他有關學生事務事項。</u></p>	<p>第六條 學生事務處掌理事項如下：</p> <p>一、訓育實施計畫之擬訂。</p> <p>二、學生生活、品德之指導及管教。</p> <p>三、學生累進處遇之審查。</p> <p>四、學生假釋、免除與停止執行之建議及陳報。</p> <p><u>五、學生紀律及獎懲。</u></p> <p>六、學生體育訓練。</p> <p>七、<u>學生課外康樂活動。</u></p> <p>八、與輔導處配合實施生活輔導。</p> <p>九、性別平等及防制校園霸凌。</p> <p>十、其他有關學生事務事項。</p>	<p>一、現行條文第五款併入第二款；第七款併入第六款並調整款次。</p> <p>二、調整現行條文第八款及第九款款次。</p> <p>三、學生物品、金錢保管及名籍簿編製，由總務單位移至學生事務處承接，爰新增第八款。</p> <p>四、調整現行條文第十款款次。</p>
<p>第八條 總務處掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三、糧食之收支、保管、核算及造報。</u></p> <p><u>四、公產及公物之管理。</u></p> <p><u>五、工友（含技工、駕駛）之管理。</u></p> <p><u>六、學生死亡及遺留物品處理。</u></p>	<p>第八條 總務處掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。</p> <p><u>三、學生入校、離校之登記與攜帶物品之受付及保管。</u></p> <p><u>四、學生指紋、照相、名籍簿、身分證之編製及管理。</u></p> <p>五、糧食之收支、保管、</p>	<p>一、學生物品、金錢保管及名籍簿編製，由總務單位移至學生事務處承接，爰第三款移列第六條第十款；第四款移列第六條第十一款。</p> <p>二、修正第五款至第九款款次。</p>

<p>七、不屬其他各處、隊、室事項。</p>	<p>核算及造報。 六、公產及公物之管理。 七、工友（含技工、駕駛）之管理。 八、學生死亡及遺留物品處理。 九、不屬其他各處、隊、室事項。</p>	
<p>第九條 警衛隊掌理事項如下：</p> <p>一、學校之巡邏查察及安全防護。</p> <p>二、學生安全與秩序維護及校外護送。</p> <p>三、學生獎懲事宜之協助。</p> <p>四、天災事變、學生擅自離校及其他緊急事故發生時之處置。</p> <p>五、器械、戒具、<u>無線電通訊機與告警設備</u>之保管、訓練及使用。</p> <p>六、警衛勤務之分配及執行。</p> <p>七、其他有關安全維護管理事項。</p>	<p>第九條 警衛隊掌理事項如下：</p> <p>一、學校之巡邏查察及安全防護。</p> <p>二、學生安全與秩序維護及校外護送。</p> <p>三、學生獎懲事宜之協助。</p> <p>四、天災事變、學生擅自離校及其他緊急事故發生時之處置。</p> <p>五、器械、戒具之保管及使用。</p> <p>六、警衛勤務之分配及執行。</p> <p>七、其他有關安全維護管理事項。</p>	<p>一、為符合少年矯正學校之實務運作，第五款增列無線電通訊機及告警設備之使用、訓練及保管。所稱「告警設備」係指矯正機關用以告示、警戒、通知機關之勤務中心、警備中心或中央台，以因應突發狀況之設備。例如矯正機關運用之警鈴、報告燈、告警壓扣裝置、警民連線裝置等設備。</p>
<p>第十條 醫護室掌理事項如下：</p> <p>一、學校衛生計畫之擬訂與設施及環境衛生之清潔檢查。</p> <p>二、學生之健康檢查、疾病醫療、<u>衛生教育</u>、<u>傳染病防治及健康促進事項</u>。</p> <p>三、學生健康資料之管理。</p> <p>四、藥品之調劑、儲備及醫療器械之管理。</p> <p>五、學生疾病與死亡之陳報及通知。</p> <p>六、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>第十條 醫護室掌理事項如下：</p> <p>一、學校衛生計畫之擬訂與設施及環境衛生之清潔檢查。</p> <p>二、學生之健康檢查、疾病醫療、傳染病防治及健康諮詢。</p> <p>三、學生健康資料之管理。</p> <p>四、<u>學生心理衛生之指導及矯治</u>。</p> <p>五、藥品之調劑、儲備及醫療器械之管理。</p> <p>六、<u>病舍之管理</u>。</p> <p>七、學生疾病與死亡之陳報及通知。</p> <p>八、其他有關身心及衛生</p>	<p>一、修正第二款文字，按教育部推行之校園健康促進計畫，強化學生健康促進概念、培養良好的健康習慣，並落實日常生活中健康行為的實踐力。為使學生學習多面向，提供健康相關知能，增加學生對於自身健康的應變能力，另增衛生教育，爰第二款將健康諮詢酌修為「健康促進」。</p> <p>二、刪除第四款「心理衛生之指導及矯治」等文字。</p>

	保健事項。	<p>三、第一款之衛生設施之清潔檢查已包含病舍管理，爰刪除第六款。</p> <p>四、修正第五款、第七款、第八款款次。</p>
<p>第十五條 本細則自中華民國一百十年八月一日施行。</p> <p><u>本細則修正條文，自中華民國一百十三年一月一日施行。</u></p>	<p>第十五條 本細則自中華民國一百十年八月一日施行。</p>	<p>增列第二項，規定本細則修正條文之施行日期。</p>