

中央機關及地方政府設置廉政會報作業要點

第五點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
五、本會報原則每 <u>年</u> 召開會議一 <u>至二</u> 次，必要時，得隨時召開臨時會議，由召集人擔任主席，召集人不能出席會議時，由副召集人代理。	五、本會報原則每 <u>二個月</u> 召開會議一次，必要時，得隨時召開臨時會議，由召集人擔任主席，召集人不能出席會議時，由副召集人代理。	按廉政會報之召開原則由機關首長及一級主管參與，甚而包含所屬機關或外聘專家學者，衡酌各機關因機關屬性、業務違失風險程度高低、行政資源分配合理性及有無重點討論議題等因素，於廉政會報之召開頻率有不同程度考量，且各機關並非僅有廉政會報單一委員會，尚有諸如主管會報及各業務單位因業務需求而召開具委員會性質之各類會議，基於行政資源有限性，及避免頻繁召開會議致無法聚焦討論重要議題，造成會議流於形式，爰參考目前實務運作情形，修正本點有關廉政會報召開頻率之規定。