

公務人員特種考試司法人員考試三等監獄官及四等監所管理員考試錄取人員訓練請假注意事項修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
公務人員特種考試司法人員考試三等 <u>考試監獄官類科</u> 及四等 <u>考試監所管理員類科</u> 錄取人員訓練請假注意事項	公務人員特種考試司法人員考試三等監獄官及四等監所管理員 <u>考試錄取人員訓練請假</u> 注意事項	為明定本注意事項適用對象，爰酌作文字修正。
修正規定	現行規定	說明
一、為 <u>規範受訓人員請假事宜</u> ，提升訓練成效，特訂定本注意事項。	一、為提昇訓練成效，規範受訓學員請假注意事項，特訂定本注意事項。	現行第一點酌作文字修正，將學員調整為受訓人員，以明確適用人員身分。
二、 <u>請假程序及注意事項如下：</u> (一) <u>受訓人員請假除特殊情形未能事先辦理者外，均應先向帶班教輔人員或實習指導官(員)報備，必要時須檢具證明文件或書面報告備查，經核准後方得持請假單離開法務部矯正署(以下簡稱矯正署)或實習機關，並依期限返回矯正署或實習機關辦理銷假。</u> (二) <u>請假期間遇不可抗力之事故而逾假者，得檢具證明文件補辦請假手續；未經准假或請假未經續假而逾期返回矯正署或實習機關者，視情節輕重依相關規定議處。</u> (三) <u>受訓人員於機關實習期間請假程序依各實習機關規定辦理；實習期滿後，實習機關應將請假紀錄及證明文件附於實習訓練成績考</u>	四、請假應先辦理手續，連同證明文件，並經層報核准後始得離去。假期屆滿應向人力培育科銷假。請假期間遇不可抗力之事故而逾時返本署者，得檢具證明補辦請假手續，無正當事由者視情節輕重依相關規定議處。 七、 <u>學員於機關實習期間請假程序依各實習機關規定辦理；實習期滿後，實習機關應將請假紀錄函送本署。</u>	一、現行第四點、第七點點次變更，並作內容整併。 二、現行條文第四點請假程序較為簡略，且未分述實習期間請假方式，爰於修正規定第二點第一款說明請假流程；於第二款說明補辦請假、未經准假或續假而逾期返回之處理方式。 三、現行第七點點次併入請假流程及注意事項，爰點次變更為第二點第三款，並將學員調整為受訓人員用語。

<u>核表匯送矯正署。</u>		
三、 <u>受訓期間請假，每日以二十四小時計，請假未滿一小時者，以一小時計。</u>	二、受訓學員除公假、喪假、分娩、流產或重大傷病等事由外，上課時段請假累計達八小時，或非上課時段請假累計達二十四小時，以一日計，請假日數合計不得超過訓練期間十二分之一。受訓學員於受訓期間請假紀錄於結訓後由法務部矯正署（以下簡稱本署）函送服務機關。	一、現行規定第二點差假時間計算較為複雜，為使計算方式更為簡明易瞭，調整為每日以二十四小時計，不分上課或非上課時段。 二、現行規定第二點請假日數合計不得超過訓練期間十二分之一部份，調整至修正規定第五點。 三、現行規定第二點請假記錄函送服務機關部分，調整至修正規定第十點。
四、受訓人員得請事假、病假、婚假、喪假、娩假及流產假日數應按訓練月數占全年比例計算，未滿半日者以半日計，超過半日未滿一日者，以一日計；捐贈骨髓或器官者，依實際需要給假。		一、 <u>本點新增。</u> 二、本點參考公務人員考試錄取人員訓練辦法第三十一條規定，請假日數按訓練月數占全年比例計算，以確立各假別得請給假日數。
五、受訓人員除公假、喪假、娩假、流產假、重大傷病或其他不可歸責事由外，請假日數合計不得超過全期訓練期間十二分之一， <u>超過者函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）廢止受訓資格。</u>	二、受訓學員除公假、喪假、分娩、流產或重大傷病等事由外，上課時段請假累計達八小時，或非上課時段請假累計達二十四小時，以一日計，請假日數合計不得超過訓練期間十二分之一。受訓學員於受訓期間請假紀錄於結訓後由法務部矯正署（以下簡稱本署）函送服務機關。	一、現行規定第二點請假日數合計不得超過訓練期間十二分之一部份，調整至修正規定第五點。 二、明定除特殊假別及不可歸責事由外，超過請假上限者將廢止其受訓資格。
六、受訓人員因公假、喪假、娩假、流產假、重大傷病或其他不可歸責事由，致請假缺課		一、 <u>本點新增。</u> 二、因特殊假別或不可歸責事由致請假超過課程時數百分之二十

時數超過課程時數百分之二十者，應予停止訓練。		者，為避免缺課日數過多影響培訓結果，予停止訓練之。
七、 <u>受訓人員於矯正署研習期間一律住宿，未經核准者不得外出，逢星期三夜間、例假日及其前一日夜間准予外出或外宿。外出者應於夜間十時前返回，外宿者至遲應於收假日凌晨五時後至收假時間前返回。</u>	三、 <u>學員在本署受訓期間逢星期三夜間、例假日及其前一日夜間准予外出或外住。外出者應於夜間十時前返本署，外住者至遲應於收假日凌晨五時後至收假時間前返本署。</u>	為培養初任人員團體紀律，達成訓練目標，受訓人員訓練期間一律住宿，爰於修正規定第七點中新增統一住宿字句。
八、 <u>受訓人員請假之准假權責：</u> (一)請假未滿六小時者， <u>在矯正署受訓期間由帶班教輔人員核准。實習時由實習指導官核准，並知會矯正署。</u> (二)請假在六小時以上十小時未滿者， <u>在矯正署受訓期間由人力培育科科長核准。實習時由實習指導官核准，並知會矯正署。</u> (三)請假十小時以上者， <u>在矯正署受訓期間由綜合規劃組組長核准。實習時由實習機關首長核准，並知會矯正署。</u>	五、在本署上課期間准假權責： (一)請假未滿六小時者，由帶班教輔人員核准。 (二)請假在六小時以上十小時未滿，由人力培育科科長核准。 (三)請假十小時以上者，由綜合規劃組組長核准。	現行規定第五點僅規定在署研習期間准假權責，未說明實習期間准假權責，爰調整序文，並新增實習期間准假權責。
九、 <u>受訓人員受訓期間請假或曠課者，依下列規定予以扣減當月品德素養考核分數：</u> (一) <u>課程內時間：</u> 1、事假：每小時扣減零點一分。 2、病假：未達訓練期間百分之五者不扣分；超過百分之五者，其超過之時數每小時扣減零點一分。	六、 <u>學員未經准假或請假未經續假而逾期返本署致未參加上課、自修或各種活動者，均以曠課論。</u> 八、 <u>學員於上課期間請事、病假或曠課者，依下列規定予以扣減品德操守分數：</u> (一)事假：累計每小時扣	一、現行規定第六點併入修正規定第九點第三款第一目，並酌作文字修正，將學員調整為受訓人員，以明確適用人員身分。另受訓人員訓練期間，活動地點皆為矯正署或實習機關，爰精簡化用語。 二、現行規定第八點請假扣分額度，經衡酌受

<p>(二)課程外時間：</p> <p>1、事假：累計每三小時扣減零點一分。</p> <p>2、病假：未達訓練期間百分之五者不扣分；超過百分之五者，其超過之時數累計每三小時扣減零點一分。</p> <p>(三)曠課：</p> <p>1、受訓人員未經准假或請假未經續假而逾期返回<u>矯正署</u>或<u>實習機關</u>者，以曠課論。</p> <p>2、曠課者依其時數每小時(未滿一小時以一小時計)扣減零點九分。</p> <p>3、<u>受訓人員如因曠課受公務人員特種考試司法人員考試三等考試監獄官類科及四等考試監所管理員類科錄取人員訓練獎懲要點懲處者，則依該獎懲要點辦理，不另扣減當月品德素養考核成績。</u></p>	<p>減○·一分。</p> <p>(二)病假：未達訓練期間百分之五者不扣分，超過百分之五者，其超過之時數累計每三小時扣減○·一分。</p> <p>(三)曠課者，依其時數每小時(未滿一小時以一小時計)扣減○·五分，並視情節輕重依相關規定議處。</p> <p>九、學員於課程以外時間請事、病假，累計每三小時扣減○·一分。逾假而未曠課者，依其時數每小時(未滿一小時以一小時計)扣減○·三分。</p>	<p>訓人員請假樣態，酌予調整各扣分額度，併入修正規定第九點第一款至第三款。</p> <p>三、現行規定第九點扣分額度，參照近年受訓人員受訓樣態及訓練需求，酌予調整額度後，併入修正規定第九點第一款至第三款。</p> <p>四、修正規定第九點第三款第3目，受訓人員曠課除本注意事項外，尚有獎懲要點規範之，為避免一事二罰，明定受獎懲要點辦理者，不另扣當月品德素養考核成績。</p>
<p>十、<u>受訓人員於受訓期間請婚假、喪假、娩假、陪產檢及陪產假及流產假等紀錄，結訓後由矯正署函送服務機關。</u></p>	<p>二、受訓學員除公假、喪假、分娩、流產或重大傷病等事由外，上課時段請假累計達八小時，或非上課時段請假累計達二十四小時，以一日計，請假日數合計不得超過訓練期間十二分之一。受訓學員於受訓期間請假紀錄於結訓後由法務部矯正署(以下簡稱本署)函送服務機關。</p>	<p>現行規定第二點請假記錄函送服務機關部分，調整至修正規定第十點，並酌作文字修正，將學員調整為受訓人員，以明確適用人員身分。</p>
<p>十一、本注意事項未盡事宜，參照公務人員考試錄取人員訓練辦法、公務人員請假規則及其他相關法令辦理。</p>	<p>十、本注意事項未盡事宜，依公務人員考試錄取人員訓練辦法、公務人員請假規則及其他相關法令辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>

理。		
十二、本注意事項由法務部函報保訓會核定後實施，修正時亦同。		一、 <u>本點新增。</u> 二、為明確本要點實施及修正資訊，爰新增本點。