

# 法務部廉政署處務規程第五條、第九條修正條文

## 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 綜合規劃組掌理事項如下：</p> <p>一、本署年度施政計畫、中程施政計畫與個案計畫之規劃、執行及管考。</p> <p>二、國家廉政政策與制度之規劃及研究。</p> <p>三、廉政措施之管考及評估。</p> <p>四、國際廉政與司法互助事務之聯繫、協調、交流及推動。</p> <p>五、法規命令、行政規則及解釋之諮詢。</p> <p>六、行政爭訟及國家賠償事件之協助。</p> <p>七、廉政工作法規、手冊之研編。</p> <p>八、全國各機關政風機構組織與人員任免、遷調、考績、獎懲之綜合規劃、擬議及執行。</p> <p>九、國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、研擬及執行。</p> <p>十、其他綜合規劃事項。</p>	<p>第五條 綜合規劃組掌理事項如下：</p> <p>一、本署年度施政計畫、中程施政計畫與個案計畫之規劃、執行及管考。</p> <p>二、國家廉政政策與制度之規劃及研究。</p> <p>三、廉政措施之管考及評估。</p> <p>四、國際廉政與司法互助事務之聯繫、協調、交流及推動。</p> <p>五、法規命令、行政規則及解釋之諮詢。</p> <p>六、行政爭訟及國家賠償事件之協助。</p> <p>七、廉政工作法規、手冊之研編。</p> <p>八、全國各機關政風機構組織與人員任免、遷調、考績、獎懲之綜合規劃、擬議及執行。</p> <p>九、其他綜合規劃事項。</p>	<p>一、依法務部廉政署實際業務辦理現況，將原由秘書室掌理之國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、研擬及執行事務，移由綜合規劃組掌理，爰增訂第九款規定。</p> <p>二、現行第九款規定移列為第十款。</p>
<p>第九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、會報及議事之處理。</p> <p>二、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>三、出納、財物、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>四、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>五、資訊業務之規劃、推</p>	<p>第九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、會報及議事之處理。</p> <p>二、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>三、出納、財物、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>四、國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、研擬及執行。</p>	<p>一、現行第四款所列「國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、研擬及執行」實際係由綜合規劃組辦理，爰刪除現行第四款規定。</p> <p>二、現行第五款、第六款及第七款移列為第四款、第五款及第六款。</p>

<p>動及管理。</p> <p>六、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>五、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>六、資訊業務之規劃、推動及管理。</p> <p>七、不屬其他各組、室事項。</p>	
-----------------------------------	--	--