

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體之作業程序

第三點、第四點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體作業程序	法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體之作業程序	為符法制體例，爰修正本作業程序名稱。
修正規定	現行規定	說明
<p>三、遠端遙控軟體定義、選用及作業時機：</p> <p>(一) 軟體定義：係以遠端登錄程式，由本地電腦經由滑鼠或鍵盤控制遠端伺服器主機或電腦，並可在遠端電腦設備執行程式。</p> <p>(二) 軟體選用：為利資訊安全管控作業，以不得選用可彈性調整TCP埠設定之遠端遙控軟體為原則，<u>不可使用停止支援之軟體</u>，俾提高安全性。</p> <p>(三) 作業時機：本部資訊處對所屬機關辦理資訊系統維護、檢測或所屬機關要求本部資訊處協助以遠端連線辦理資訊系統維護、檢測作業時，可依本作業程序申請使用遠端遙控軟體。</p>	<p>三、遠端遙控軟體定義、選用及作業時機：</p> <p>(一) 軟體定義：係以遠端登錄程式，由本地電腦經由滑鼠或鍵盤控制遠端伺服器主機或電腦，並可在遠端電腦設備執行程式，<u>例如：WIN 終端機服務用戶端、VNC 等</u>。</p> <p>(二) 軟體選用：為利資訊安全管控作業，以不得選用可彈性調整TCP埠設定之遠端遙控軟體為原則，俾提高安全性。</p> <p>(三) 作業時機：本部資訊處對所屬機關辦理資訊系統維護、檢測或所屬機關要求本部資訊處協助以遠端連線辦理資訊系統維護、檢測作業時，可依本作業程序申請使用遠端遙控軟體。</p>	<p>一、行政院資通安全處一百十年至法務部（以下簡稱本部）辦理資通安全稽核所提實地稽核報告之待改善事項，建議本部審酌使用遠端遙控軟體之妥適性。</p> <p>二、為符合上開建議，並落實本部資安政策，爰刪除第一款「例如：WIN 終端機服務用戶端、VNC 等」軟體名稱，並於第二款增訂「不可使用停止支援之軟體」文字。</p> <p>三、第三款未修正。</p>
<p>四、申請程序：</p> <p>(一) 各項資訊系統申請使用遠端遙控軟體，須填寫「法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單」（以下簡稱申請單，樣式如附表），並由作業需求者提出申請。</p> <p>1. 本部資訊處辦理各資訊系統維護作業，原則須由各系統負責人</p>	<p>四、申請程序：</p> <p>(一) 各項資訊系統申請使用遠端遙控軟體，須填寫「法務部及所屬機關申請遠端遙控軟體申請單」（以下簡稱申請單，樣式如附表），並由作業需求者提出申請。</p> <p>1. 本部資訊處辦理各資訊系統維護作業，原則須由各系統負責人</p>	<p>為使本作業程序與附表名稱一致，爰修正第一款。</p>

填寫申請單，申請單須經科長同意後，將核准之申請單以傳真或 E-mail 方式通知被控端機關，俟機關主（兼）辦資訊人員啟用遠端遙控軟體及相關權限等設定，經核章後將申請單傳真或 E-mail 方式回復本次申請之系統負責人。

2. 所屬機關應業務需求，經聯繫本部資訊處系統負責人或維護廠商後，須由本部資訊處遠端協助資訊系統維護、檢測作業時，應由所屬機關人員填寫申請單，經機關主（兼）辦資訊主管同意，並啟用遠端遙控軟體及相關權限等設定後，將核准申請單傳真或 E-mail 方式予本次接受申請之系統負責人。

3. 遠端遙控作業如係資訊系統維護廠商由本部所屬其他機關操作時，則作業需求者應事先聯繫操作地點之機關，並完成上揭申請程序後，由系統負責人將申請單傳真或 E-mail 方式予操作地點之機關主（兼）辦資訊人員，俾便憑以配合辦理。

（二）完成遠端遙控作業後，被控端機關資訊人員須立即將遠端遙控軟體移除、停用或取消權限，申請作業及被控端機關之主（兼）辦資訊人員並須於申請單填寫作業

填寫申請單，申請單須經科長同意後，將核准之申請單以傳真或 E-mail 方式通知被控端機關，俟機關主（兼）辦資訊人員啟用遠端遙控軟體及相關權限等設定，經核章後將申請單傳真或 E-mail 方式回復本次申請之系統負責人。

2. 所屬機關應業務需求，經聯繫本部資訊處系統負責人或維護廠商後，須由本部資訊處遠端協助資訊系統維護、檢測作業時，應由所屬機關人員填寫申請單，經機關主（兼）辦資訊主管同意，並啟用遠端遙控軟體及相關權限等設定後，將核准申請單傳真或 E-mail 方式予本次接受申請之系統負責人。

3. 遠端遙控作業如係資訊系統維護廠商由本部所屬其他機關操作時，則作業需求者應事先聯繫操作地點之機關，並完成上揭申請程序後，由系統負責人將申請單傳真或 E-mail 方式予操作地點之機關主（兼）辦資訊人員，俾便憑以配合辦理。

（二）完成遠端遙控作業後，被控端機關資訊人員須立即將遠端遙控軟體移除、停用或取消權限，申請作業及被控端機關之主（兼）辦資訊人員並須於申請單填寫作業

狀況紀錄及實際使用時間後，彙整歸檔備查。	狀況紀錄及實際使用時間後，彙整歸檔備查。	
----------------------	----------------------	--

第四點附表修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明																																																																																																
<div>法務部 ISMS 安全分級：<input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 限閱</div> <div>13_通訊管理</div> <div>法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(本部用)</div> <div>編號：00000-000-000 (員工編號-3 碼年度-3 碼流水號，由系統負責人填寫) 年 月 日</div> <table><tr><td>系統名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>申請事由</td><td colspan="3">傳真電話：</td></tr><tr><td>被 控 端 機 關</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關</td></tr><tr><td>預估使用 時 間</td><td colspan="3">預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分</td></tr><tr><td>被 控 端</td><td>機器名稱：_____ IP 位址：_____</td><td>軟體 名 稱</td><td><input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>操作人員</td><td><input type="checkbox"/>申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/>維護廠商_____ 工程人員_____</td><td>操作 地 點</td><td><input type="checkbox"/>本部資訊處 <input type="checkbox"/>機關名稱_____ 聯繫人員_____</td></tr></table> <div>被控端機關回覆及使用記錄</div> <table><tr><td>授 予 臨 時 權 限</td><td colspan="3">帳號及密碼於作業時另以電話通知。</td></tr><tr><td>作 業 狀 況 紀 錄</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/>作業未順利完成，原因如下：_____</td></tr><tr><td>實 際 使 用 時 間</td><td colspan="3">日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">申請單位：_____</td><td colspan="2">被控端機關：_____</td></tr><tr><td>申請人</td><td>科長</td><td>承辦人員</td><td>主(兼)辦資訊主管</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※</div> <div>法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(本部用)</div> <div>41301-1.1</div>	系統名稱				申請事由	傳真電話：			被 控 端 機 關	<input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關			預估使用 時 間	預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分			被 控 端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體 名 稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/>	操作人員	<input type="checkbox"/> 申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作 地 點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____	授 予 臨 時 權 限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。			作 業 狀 況 紀 錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____			實 際 使 用 時 間	日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分			申請單位：_____		被控端機關：_____		申請人	科長	承辦人員	主(兼)辦資訊主管					<div>法務部 ISMS 安全分級：<input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 限閱</div> <div>13_通訊管理</div> <div>法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(本部用)</div> <div>編號：00000-000-000 (員工編號-3 碼年度-3 碼流水號，由系統負責人填寫) 年 月 日</div> <table><tr><td>系統名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>申請事由</td><td colspan="3">傳真電話：</td></tr><tr><td>被 控 端 機 關</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關</td></tr><tr><td>預估使用 時 間</td><td colspan="3">預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分</td></tr><tr><td>被 控 端</td><td>機器名稱：_____ IP 位址：_____</td><td>軟體 名 稱</td><td><input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>操作人員</td><td><input type="checkbox"/>申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/>維護廠商_____ 工程人員_____</td><td>操作 地 點</td><td><input type="checkbox"/>本部資訊處 <input type="checkbox"/>機關名稱_____ 聯繫人員_____</td></tr></table> <div>被控端機關回覆及使用記錄</div> <table><tr><td>授 予 臨 時 權 限</td><td colspan="3">帳號及密碼於作業時另以電話通知。</td></tr><tr><td>作 業 狀 況 紀 錄</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/>作業未順利完成，原因如下：_____</td></tr><tr><td>實 際 使 用 時 間</td><td colspan="3">日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">申請單位：_____</td><td colspan="2">被控端機關：_____</td></tr><tr><td>申請人</td><td>科長</td><td>承辦人員</td><td>主(兼)辦資訊主管</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※</div> <div>法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(本部用)</div> <div>41301-1.0</div>	系統名稱				申請事由	傳真電話：			被 控 端 機 關	<input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關			預估使用 時 間	預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分			被 控 端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體 名 稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/>	操作人員	<input type="checkbox"/> 申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作 地 點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____	授 予 臨 時 權 限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。			作 業 狀 況 紀 錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____			實 際 使 用 時 間	日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分			申請單位：_____		被控端機關：_____		申請人	科長	承辦人員	主(兼)辦資訊主管					行政院資通安全處一百十年至法務部(以下簡稱本部)辦理資通安全稽核所提實地稽核報告之待改善事項，建議本部審酌使用遠端遙控軟體之妥適性；為符合上開建議，並落實本部資安政策，爰刪除附表(本部用)「軟體名稱」欄位之各選項。
系統名稱																																																																																																		
申請事由	傳真電話：																																																																																																	
被 控 端 機 關	<input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關																																																																																																	
預估使用 時 間	預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分																																																																																																	
被 控 端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體 名 稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/>																																																																																															
操作人員	<input type="checkbox"/> 申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作 地 點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____																																																																																															
授 予 臨 時 權 限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。																																																																																																	
作 業 狀 況 紀 錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____																																																																																																	
實 際 使 用 時 間	日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分																																																																																																	
申請單位：_____		被控端機關：_____																																																																																																
申請人	科長	承辦人員	主(兼)辦資訊主管																																																																																															
系統名稱																																																																																																		
申請事由	傳真電話：																																																																																																	
被 控 端 機 關	<input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關																																																																																																	
預估使用 時 間	預定日期：____年____月____日 預定時間：____時 分至____時 分																																																																																																	
被 控 端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體 名 稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/>																																																																																															
操作人員	<input type="checkbox"/> 申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作 地 點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____																																																																																															
授 予 臨 時 權 限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。																																																																																																	
作 業 狀 況 紀 錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____																																																																																																	
實 際 使 用 時 間	日 期：____年____月____日 時 間：____時 分至____時 分																																																																																																	
申請單位：_____		被控端機關：_____																																																																																																
申請人	科長	承辦人員	主(兼)辦資訊主管																																																																																															

修正規定

法務部 ISMS

安全分級：☐ 公開 ☒ 一般 ☐ 限閱

13_通訊管理

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(所屬機關用)

編號：00000-000-000 (員工編號-3 碼年度-3 碼流水號，由系統負責人填寫) ____年__月__日

系統名稱			
申請事由	傳真電話：		
授予臨時權限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。		
預估使用時間	預定日期：____年__月__日 預定時間：____時__分至____時__分		
被控端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體名稱	
操作人員	<input type="checkbox"/> 系統負責人 <input type="checkbox"/> 維護廠商 _____ 工程人員 _____	操作地點 <input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱 _____ 聯繫人員 _____	

使用記錄	
作業狀況紀錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____
實際使用時間	日期：____年__月__日 時間：____時__分至____時__分

申請機關：_____		本部資訊處：_____	
申請人	主（兼）辦資訊主管	申請人	科長

※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單（所屬機關用）

41302-1.1

現行規定

法務部 ISMS

安全分級：☐ 公開 ☒ 一般 ☐ 限閱

13_通訊管理

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(所屬機關用)

編號：00000-000-000 (員工編號-3 碼年度-3 碼流水號，由系統負責人填寫) ____年__月__日

系統名稱			
申請事由	傳真電話：		
授予臨時權限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。		
預估使用時間	預定日期：____年__月__日 預定時間：____時__分至____時__分		
被控端	機器名稱：_____ IP 位址：_____	軟體名稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/> _____
操作人員	<input type="checkbox"/> 系統負責人 <input type="checkbox"/> 維護廠商 _____ 工程人員 _____	操作地點 <input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱 _____ 聯繫人員 _____	

使用記錄	
作業狀況紀錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____
實際使用時間	日期：____年__月__日 時間：____時__分至____時__分

申請機關：_____		本部資訊處：_____	
申請人	主（兼）辦資訊主管	申請人	科長

※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單（所屬機關用）

41302-1.0

說明

行政院資通安全處一百十年至法務部（以下簡稱本部）辦理資通安全稽核所提實地稽核報告之待改善事項，建議本部審酌使用遠端遙控軟體之妥適性；為符合上開建議，並落實本部資安政策，爰刪除附表（所屬機關用）「軟體名稱」欄位之各選項。