

法務部矯正署少年矯正學校辦事細則條文說明

條文	說明
第一條 法務部矯正署所屬少年矯正學校（以下簡稱矯正學校）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	法務部矯正署所屬矯正學校係屬中央行政機關組織基準法之四級機關，爰依中央行政機關組織基準法第八條，訂定本辦事細則。
第二條 校長綜理校務，並指揮、監督所屬人員；副校長襄助校長處理校務。	本條規定校長及副校長之權責。
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	本條規定矯正學校秘書之權責。
第四條 矯正學校設下列處、隊、室： 一、教務處，分教學、註冊及設備三組辦事。 二、學生事務處，分訓育、生活輔導及行政三組辦事。 三、輔導處，設輔導組辦事。 四、總務處，分庶務及出納二組辦事。 五、警衛隊。 六、醫護室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。 矯正學校得設分校。	本條文參考高級中等學校組織設置及員額編制標準，規定矯正學校一級單位及二級單位之名稱與隸屬。
第五條 教務處掌理事項如下： 一、教育實施計畫之擬訂。 二、學生之註冊、編班與編級及課程之編排。 三、學生實習指導及建教合作。 四、學生技能訓練、技能檢定之規劃及執行。 五、學生課業及技訓成績之考核。 六、圖書管理及學生閱讀書刊之審核。 七、校內出版書刊之設計及編印。 八、教學設備、教具圖書資料供應及教學研究。	本條規定矯正學校教務處掌理事項。

<p>九、與輔導處配合辦理輔導業務。</p> <p>十、學生轉銜復學相關業務。</p> <p>十一、其他有關教務事項。</p>	
<p>第六條 學生事務處掌理事項如下：</p> <p>一、訓育實施計畫之擬訂。</p> <p>二、學生生活、品德之指導及管教。</p> <p>三、學生累進處遇之審查。</p> <p>四、學生假釋、免除與停止執行之建議及陳報。</p> <p>五、學生紀律及獎懲。</p> <p>六、學生體育訓練。</p> <p>七、學生課外康樂活動。</p> <p>八、與輔導處配合實施生活輔導。</p> <p>九、性別平等及防制校園霸凌。</p> <p>十、其他有關學生事務事項。</p>	<p>本條規定矯正學校學生事務處掌理事項。</p>
<p>第七條 輔導處掌理事項如下：</p> <p>一、輔導實施計畫之擬訂。</p> <p>二、建立學生輔導資料。</p> <p>三、學生個案資料之調查、蒐集及研究。</p> <p>四、學生智力、性向與人格等各種心理測驗之實施及解析。</p> <p>五、學生個案資料之綜合研判、分析及鑑定。</p> <p>六、實施輔導、諮商及學生輔導成績之考核。</p> <p>七、輔導性刊物之編印。</p> <p>八、學生家庭訪問、親職教育、離校後之追蹤輔導及更生保護等社會聯繫。</p> <p>九、輔導工作績效報告、檢討及研究。</p> <p>十、辦理特殊教育及其他有關事項。</p> <p>十一、其他有關學生輔導與社會資源運用之規劃及執行。</p>	<p>本條規定矯正學校輔導處掌理事項。</p>
<p>第八條 總務處掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。</p> <p>三、學生入校、離校之登記與攜帶物品之受付及保管。</p> <p>四、學生指紋、照相、名籍簿、身分證之編製及管理。</p> <p>五、糧食之收支、保管、核算及造</p>	<p>本條規定矯正學校總務處掌理事項。</p>

<p>報。</p> <p>六、公產及公物之管理。</p> <p>七、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>八、學生死亡及遺留物品處理。</p> <p>九、不屬其他各處、隊、室事項。</p>	
<p>第九條 警衛隊掌理事項如下：</p> <p>一、學校之巡邏查察及安全防護。</p> <p>二、學生安全與秩序維護及校外護送。</p> <p>三、學生獎懲事宜之協助。</p> <p>四、天災事變、學生擅自離校及其他緊急事故發生時之處置。</p> <p>五、器械、戒具之保管及使用。</p> <p>六、警衛勤務之分配及執行。</p> <p>七、其他有關安全維護管理事項。</p>	<p>本條規定矯正學校警衛隊掌理事項。</p>
<p>第十條 醫護室掌理事項如下：</p> <p>一、學校衛生計畫之擬訂與設施及環境衛生之清潔檢查。</p> <p>二、學生之健康檢查、疾病醫療、傳染病防治及健康諮詢。</p> <p>三、學生健康資料之管理。</p> <p>四、學生心理衛生之指導及矯治。</p> <p>五、藥品之調劑、儲備及醫療器械之管理。</p> <p>六、病舍之管理。</p> <p>七、學生疾病與死亡之陳報及通知。</p> <p>八、其他有關身心及衛生保健事項。</p>	<p>本條規定矯正學校醫護室掌理事項。</p>
<p>第十一條 人事室掌理矯正學校人事事項。</p>	<p>本條規定矯正學校人事室掌理事項。</p>
<p>第十二條 政風室掌理矯正學校政風事項。</p>	<p>本條規定矯正學校政風室掌理事項。</p>
<p>第十三條 主計室掌理矯正學校歲計、會計及統計事項。</p>	<p>本條規定矯正學校主計室掌理事項。</p>
<p>第十四條 矯正學校處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本條規定矯正學校政風室掌理事項。</p>
<p>第十五條 本細則自中華民國一百十年八月一日施行。</p>	<p>本條規定本辦事細則施行日期。</p>