

(執行機關(構)全銜) 函

機關地址：

傳真：

受文者：檢察署(觀護人室)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢還 年度執護勞(助)字第○○號○○○君緩起訴處分義務
勞務執行工作日誌／執行手冊及執行問卷等資料各乙份，請 查照。

說明：

一、承囑執行○○○君緩起訴處分義務勞務乙案，經核該員於履行期間
內違反 相關規定／或未能配合本單位勞務之執行／或無意願
繼續執行勞務，以致未能完成○○小時義務勞務之執行，為利於依
法辦理，認有回覆並檢還相關資料之必要。

二、承辦人：○○○，電話：(**)○○○○○○○○轉○○○，
傳真：(**)○○○○○○○○

正本：臺灣○○地方檢察署(觀護人室)

副本：