

明陽中學學生(少年受刑人)申訴事件處理應行注意事項

規定	說明
一、申訴法律依據：準用監獄行刑法第十二章(第九十條至第一百一十四條)規定。	本行政規則之法律依據。
二、申訴人： （一）本校學生(少年受刑人)。 （二）學生得委任律師為代理人，惟須向本校提出委任狀。	一、因本校收容對象分別為受刑少年及觀護之女性收容少年，故有界定申訴人之身分之必要。 二、另本校附設高雄少年觀護所燕巢分所之女性收容少年，因收容性質及適用法令與受刑少年不同，故予以明確規範。 三、受刑學生申訴時，得委任律師為代理人，但須向本校提出委任狀之行政程序。
三、申訴事由： （一）不服本校所為影響其個人權益之處分或管理措施。 （二）因本校對其依「少年矯正學校設置及教育實施通則」請求之事件，拒絕其請求或於二個月內不依其請求作成決定，認為其權利或法律上利益受損害。	一、界定申訴事由限於影響個人權益之處分、管理措施及請求之事件拒絕其請求或於逾一定期間仍不為決定，而權利或法益上利益受損害。 二、如申訴事由逾越本點規定，審議小組得要求於規定期間內補正，審議小組認為不能補正

<p>(三) 因「本校矯正教育之實施」之公法上原因發生之財產給付爭議。</p>	<p>者，應準用監獄行刑法第一百零七條第三款由本校作出不受理決定，並對申訴學生(少年受刑人)為輔導或協助解決問題等措施。</p>
<p>四、申訴期間：</p> <p>(一) 處分或管理措施、拒絕請求之申訴：自收受或知悉之次日起，十日不變期間內為之。</p> <p>(二) 不依請求作成決定之申訴：自學生提出請求屆滿二個月之次日起，十日不變期間內為之。</p>	<p>規定申訴期間並區分為：</p> <p>(一) 對不服本校之處分或管理措施之申訴起迄期間。</p> <p>(二) 對本校不依請求作成決定之申訴起迄期間。</p>
<p>五、申訴方式：申訴學生(少年受刑人)得以言詞或書面提出申訴。</p>	<p>規定申訴學生(少年受刑人)提出申訴的方式。</p>
<p>六、受理申訴事件之處理流程：</p> <p>(一) 以書面提出者，應速送交「申訴審議小組」(下稱審議小組)。</p> <p>(二) 獲悉言詞申訴後，應速登載於「申訴事件登記簿」並由教輔人員協助填載「申訴書」(空白格式詳如附件一)</p> <p>(三) 本校應先行審查程序要件，程序如不合要件而能補正者，應</p>	<p>本校學生(少年受刑人)提出申訴時有關處理流程規定，包括：</p> <p>(一) 申訴審議小組之簡稱。</p> <p>(二) 規定言詞申訴時之處理方式，及教輔人員協助填寫申訴書。</p> <p>(三) 規定本校應先程序審查及不合要件之補正期限，如不能補正時之而不受理時亦應由本校作出決定，並協助解決學生的訴求等措施。</p>

<p>令其五日內補正，認為不能補正者，應準用監獄行刑法第一百零七條第三款由本校作出不受理決定，並對申訴學生(少年受刑人)為輔導或協助解決問題等措施。</p>	
<p>七、輔佐人協助申訴人事項：</p> <p>(一) 申訴學生(少年受刑人)得向審議小組申請指定其家長、監護人或社會人士一人為輔佐人。</p> <p>(二) 輔佐人得協助申訴學生(少年受刑人)為下列行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 適度對申訴學生(少年受刑人)提供必要的支援並防止被報復、恐嚇或其他負面影響。 2. 保護申訴學生(少年受刑人)之隱私，因其經驗、知識和理解方面之不足，給予講解指導。 3. 與申訴學生(少年受刑人)進行溝通及對話。 4. 與申訴學生(少年受刑人)進行隱私性面談及非語言形式交流。 	<p>規定輔佐人之人數、輔佐人之得為之行為及輔佐人難期公正時之補救等措施，包括：</p> <p>(一) 由申訴學生(少年受刑人)向審議小組申請輔佐人，惟限一人。</p> <p>(二) 因本校學生均屬未滿二十三歲之青少年，社會經驗不足，故輔佐人得協助申訴學生下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預防被報復、恐嚇或其他負面影響。 2. 協助保護申訴學生(少年受刑人)之隱私，並給予知識等面向之指導。 3. 與申訴學生(少年受刑人)面對面溝通。 4. 必要時得與申訴學生(少年受刑人)隱私性之談話。 5. 申訴學生(少年受刑人)如

<p>5. 申訴學生(少年受刑人)對事件無法具體描述時，提供繪畫、遊戲、身體語言等輔助措施，以釐清事實。</p> <p>6. 協助輔導申訴學生(少年受刑人)對申訴程序瑕疵補正事宜。</p> <p>(三) 輔佐人難期公正或偏頗之虞，申訴學生(少年受刑人)得再請求審議小組同意另行指定適當之人為其輔佐人。</p> <p>(四) 輔佐人有到場陳述之義務。</p> <p>(五) 輔佐人到場之陳述，申訴學生(少年受刑人)或其委任代理人未立即提出異議者，視為其所自為。</p>	<p>屬身心障礙者，輔佐人得運用繪畫、遊戲、身體語言等輔助措施，以釐清事實。</p> <p>6. 申訴程序如有瑕疵得補正者，得協助申訴學生(少年受刑人)對申訴程序補正事宜之指導。</p> <p>(三) 申訴學生(少年受刑人)有事實足認為其輔佐人難期公正或有偏頗情形時，得經審議小組同意後，另再指定特定之人接續其輔佐人。</p> <p>(四) 召開審議小組會議時，應通知輔佐人到場並有陳述義務。</p> <p>(五) 審議小組會議時，輔佐人之陳述內容，如有違背申訴學生(少年受刑人)之意思時，而其委任代理人或自己未當場提出異議者，其陳述內容視為自為。</p>
<p>八、申訴審議小組：</p> <p>(一)本校審議小組委員，二年一聘，如職務異動時，應於異動後另聘任之。</p> <p>(二)由本校決定會議日期、地點及掌握出席委員之人數，並提供審議小組相關申訴事由等資訊。</p>	<p>規定有關審議小組之任期、會議召開程序及申訴有理由或無理由等後續處置事宜，包括：</p> <p>(一) 本校職員擔任審議小組委員時，為二年一聘，惟如職務調整或異動時，應另行聘任。</p> <p>(二) 本校應決定審議小組會議召開</p>

<p>(三)外界委員出席審議小組會議應依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理。</p> <p>(四)審議小組應通知申訴學生(少年受刑人)、輔佐人、委任代理人出席會議並陳述意見。</p> <p>(五)審議小組審查結果認為有理由，學校應即予以回復其名譽與註銷不良紀錄或改善管教、生活管理等措施；認為有不予受理之法定原因或無理由予以駁回。本校得對申訴學生(少年受刑人)為必要之協助或輔導。</p> <p>(六)本校得考量申訴學生(少年受刑人)之身、心狀況停止或撤銷原處分或管理措施。</p> <p>(七)審議小組須全體委員過半數出席，始得開會；迴避之委員不計入出席人數。</p> <p>(八)審議小組委員有法定迴避原因而未迴避時，本校應依職權命其迴避。</p> <p>(九)申訴審議資料，不得含與申訴無關之罪名、刑期或違規紀錄等。</p> <p>(十)審議小組依職權調查證據，不受申訴學生(少年受刑人)拘</p>	<p>之日期及地點並儘早通知外界之委員及告知申訴事由等，俾利委員充分掌握資訊。</p> <p>(三)明確規定外界委員出席之支給金額之依據。</p> <p>(四)本校應以審議小組之名義通知輔佐人、委任代理人及申訴學生(少年受刑人)出席會議，並在主席指揮下，依序陳述。</p> <p>(五)本校應尊重及配合審議小組之審查結果，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有理由：註銷不良紀錄、改善管教或管理措施。 2. 無理由：駁回並給予必要之協助或輔導。 3. 不受理：退回申訴案並給予必要之協助或輔導。 <p>(六)如申訴學生(少年受刑人)之身心狀況已出現異常，本校得不待申訴結果，停止或撤銷原處分或管理措施。</p> <p>(七)明確規定會議有效成立之委員出席人數及迴避之委員是否列為出席人數，以杜爭議。</p> <p>(八)申訴小組委員是否有迴避原因，本校應主動查明，如應迴</p>
--	--

<p>束。</p> <p>(十一)審議小組委員詢問申訴學生(少年受刑人)，應先告知自身權益，並避免過度或無關事件之詢問；必要時應安排心理健康門診或就醫住院。</p> <p>(十二)審議小組應自受理申訴之次日起三十日作成決定，必要時得延長十日；屆期不為決定者，視為撤銷原處分。</p> <p>(十三)審議小組之決議應作成決定書(空白格式詳如附件二)，應以書面方式送達申訴學生(少年受刑人)、委任代理人並副知法務部矯正署。</p>	<p>避而未迴避時應依職權請其離席。</p> <p>(九) 申訴審議文件不得外流及妥善保密外，其內容不得記載與申訴無關之紀錄，例如罪名、刑期及違規紀錄等。</p> <p>(十) 審議小組之調查乃依事實認定不受學生之陳述而受拘束。</p> <p>(十一) 明確規定申訴學生(少年受刑人)之權益，委員不得詢問與事件無關之問題，並得協助醫療等措施。</p> <p>(十二) 明確規定審議小組作成決定及如因不可抗力等因素得再延長之期間，另亦規定逾期不為決定之效果，以杜爭議。</p>
<p>九、一般規定：</p> <p>(一) 本校應製作「空白申訴書」簿冊，並責由專人專卷管理。</p> <p>(二) 申訴學生(少年受刑人)提起申訴後，因案借提或其他因素不在本校執行時，有關審議小組會議時之到場陳述模式，由遠距接見承辦人及申訴案承辦人(生輔組長)一起辦理有關視訊、錄影(音)等事宜。</p>	<p>為俾使本行政規則於實務上能執行順遂，而規定整個申訴程序均有專人負責並加強本校教輔人員之教育訓練，包括：</p> <p>(一) 空白訴訴書由訓導處生輔組指派專人專卷管理。</p> <p>(二) 申訴學生(少年受刑人)於申訴之後，借提他監、因病住院等因素，而不在本校執行時，其</p>

<p>(三) 申訴學生(少年受刑人)不服審議小組之決定或逾期不為決定者，得向臺灣橋頭地方法院行政訴訟庭提起行政訴訟。</p> <p>(四) 申訴事件承辦人(生輔組長)應告知申訴學生(少年受刑人)提起行政訴訟之法定期間，並得協助申訴學生(少年受刑人)書寫起訴狀。</p> <p>(五) 申訴學生(少年受刑人)提起行政訴訟，如符合申請法律扶助之法定要件時，承辦人應予以協助申請法律扶助相關作業。</p> <p>(六) 申訴學生(少年受刑人)於審議小組作成決定書送達之前，撤回申訴時本校教輔人員或承辦人(生輔組長)應速通知審議小組。(撤回申訴書空白格式詳如附件三)</p> <p>(七) 學生入校後，應安排申訴權益、管道等相關課程；教輔人員應辦理申訴教育研習或適當場合宣導申訴作業程序等相關活動，俾使教輔人員熟悉申訴事件處理流程(流程圖詳如附件四)。</p>	<p>踐行程序由生輔組長與他監連繫並採遠接見模式陳述。</p> <p>(三) 考量申訴學生(少年受刑人)之學經歷有限之情形，如不服審議小組之決定，並表明提起行政訴訟時，應告知向管轄法院提起行政訴訟。</p> <p>(四) 規定由生輔組長協助有關行政訴訟相關事宜。</p> <p>(五) 提行政訴訟時，得由生輔組長協助認定是否符合申請法律扶助要件。</p> <p>(六) 作成決定書之前，如因事件已獲解決而由申訴學生(少年受刑人)決定撤回時，由生輔組長或其他教輔人員通知審議小組並協助製作撤回申訴書。</p> <p>(七) 規定本校應於每學期行事曆規劃教人人員參與申訴教育研習，俾利熟悉申訴事件處理流程。</p> <p>(八) 規定申訴事件應予以保密並不得公開。</p> <p>(九) 規定適時檢討修訂本行政規則是否符合「推動兒童權利公約(CRC)施行法」相關規定，並結</p>
--	--

<p>(八) 申訴學生(少年受刑人)提出申訴事件，應予保密及保護隱私；未經同意，不得公開相關申訴內容。</p> <p>(九) 本申訴事件處理應行注意事項，應適時檢討其內容是否符合「推動兒童權利公約(CRC)施行法」相關規定，並結合實務環境邀請專家學者入校協助檢核有關申訴作業之保密度、友善度、透明度、保護性、獨立性、及時性等指標，持續精進本校申訴機制。</p> <p>(十) 本申訴事件處理應行注意事項之內容如有疏漏未規定或不週延之處，以監獄行刑法第十二章之規定為準。</p>	<p>合實務環境邀請專家學者入校協助檢核有關申訴作業，以精進本校申訴機制。</p> <p>(十) 如本行政規則內容有疏漏或不週延時，應以監獄行刑法第十二章之規定為準，以杜爭議。</p>
--	--