

法務部矯正署臺南監獄收容人文章抄寫獎勵實施要點

第五點、第六點、第七點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、獎勵依收容人文書抄寫本數量核定累計採加分或進分制，其方式如下：</p> <p>(一)抄寫達<u>八</u>本時：加總分<u>一·二分</u>。</p> <p>(二)抄寫達<u>十</u>本時：加總分<u>一·四分</u>。</p> <p>(三)抄寫達<u>十二</u>本時：加總分<u>一·六分</u>。</p> <p>(四)抄寫達<u>十四</u>本時：加總分<u>一·八分</u>。</p> <p>(五)抄寫達<u>十六</u>本時：加總分<u>二·〇分</u>或教化、操行分數提早一月進分。</p>	<p>五、獎勵依收容人文書抄寫本數量核定累計採加分或進分制，其方式如下：</p> <p>(一)抄寫達<u>8</u>本時：加總分<u>0.1</u>分。</p> <p>(二)抄寫達<u>10</u>本時：加總分<u>0.2</u>分。</p> <p>(三)抄寫達<u>12</u>本時：加總分<u>0.3</u>分。</p> <p>(四)抄寫達<u>14</u>本時：加總分<u>0.4</u>分。</p> <p>(五)抄寫達<u>16</u>本時：加總分<u>0.5</u>分或教化、操行分數提早一月進分。</p>	<p>一、依據「受刑人獎勵實施辦法」，爰修正增給成績總分額度。</p> <p>二、依行政院訂定之「公文書橫式書寫數字使用原則」第四點及其「數字用法舉例一覽表」有關規定，應使用中文數字，不宜使用阿拉伯數字。</p>
<p>六、申請獎勵，以每三個月一次，最高加<u>二·〇分</u>或教化、操行分數以提早一月進分為原則。教區教誨師於收容人提出獎勵申請時，應確實審核其文章抄寫本之數量及內容，於每一抄寫本正面左側處，第一頁審核處核日期章並登載於獎勵紀錄表，俾利追蹤考核、獎勵。</p>	<p>六、申請獎勵，以每三個月一次，最高加<u>0.5</u>分或教化、操行分數以提早一月進分為原則，<u>如予提早進分，每年二次為限，且不計入本監受刑人累進處遇評分實施要點第 16 點所訂提早進分</u>。教區教誨師於收容人提出獎勵申請時，應確實審核其文章抄寫本之數量及內容，於每一抄寫本正面左側處，第一頁審核處核日期章並登載於獎勵紀錄表，俾利追蹤考核、獎勵。</p>	<p>一、依據「受刑人獎勵實施辦法」，爰修正增給成績總分額度。</p> <p>二、部分條文不合時宜，爰予刪除。</p>
	<p>七、本要點經監務委員會會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、<u>本規定刪除</u>。</p> <p>二、為簡化現行行政流程，爰予刪除。</p>