

附件三

法務部行政執行署臺南分署檔案應用審核表

申請人：身分證明文件字號：		申請書編號：
通訊地址：		(申請書影本附後)
聯絡電話：		
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請序號○案件內容含○○○經○○○處理後提供。 ◎檔案複製費用新臺幣(以下同)元及耗材元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資元及處理費元。 ◎共計○元。請於年月日前以現金袋或郵政匯票送。 (地址：)	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：。		
<p>注意事項及收費標準：</p> <p>一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署臺南分署(地址：臺南市中西區府前路一段305號之1)應用檔案，並請於行前3日前與本分署承辦人連絡，以資準備。(機關承辦人姓名：，電話06-2134322*237)。</p> <p>二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。</p> <p>三、餘如背面說明。</p>		

一、依「法務部行政執行署臺南分署檔案應用申請作業流程」規定，應用檔案應注意下列事項：

（一）服務時間及場所：本分署檔案室

（二）閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守事項：

1. 申請應用之檔案，不得攜出指定閱覽處所，並應於當日歸還；其未能當日應用完畢者，本分署檔管人員應於檔案應用簽收單上註記應用情形後先辦理還卷，並與申請人約定日期再行調閱應用。

2. 檔案應用處所內禁止飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。

3. 不得破壞環境整潔及檔案應用處所之設備。

二、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依國家發展委員會檔案管理局函頒「檔案閱覽抄錄複製收費標準」辦理。