

法務部矯正署臺北女子看守所檔案應用審核表

申請人： 身分證字號： 聯絡地址：	申請書編號： （申請書影本附後）	
代理人： 身分證字號： 聯絡地址：		
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。		
注意事項及收費標準：		
一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至法務部矯正署臺北女子看守所（地址：新北市土城區青雲路 33 號）應用檔案，並請於行前 2 日前與本所總務科檔案承辦人員連絡（連絡電話：02-22748959 分機 157），以資準備。		
二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書經由本所向法務部矯正署提起訴願。		
三、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：		
（一）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。		
（二）拆散已裝訂完成之檔案。		
（三）以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。		
四、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式依本所檔案閱覽抄錄複製收費標準。		
（一）閱覽、抄錄機關檔案、每2小時收取新台幣20元；不足2小時，以2小時計算。		
（二）複製檔案，依所附檔案複製收費標準表收費。		
（三）複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新台幣 50 元。		