

(附件三)

法務部行政執行署嘉義分署檔案應用申請審核表

申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
□提供應用	應用方式	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 檔案複製費用新臺幣(以下同)___元及耗材___元。 * 若需郵寄服務，另加郵資___元及處理費___元，共計新台幣___元整。請於___年___月___日前以現金袋或郵政匯票送交本分署。 (地址：嘉義市中山路 96 號)	
□暫無法提供應用	原因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及家機密	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商機密	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有密之義務	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：		
備註： 1. 申請應用人，請持通知函並備身分證明文件，至本分署(嘉義市中山路 96 號)檔案應用處所應用檔案，並請於行前 3 日前，與本分署檔案室連絡，以資準備，服務電話 05-2711132323~165。 2. 不服本分署審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書經由本分署向 法務部 提起訴願。 3. 請詳閱本分署檔案開放應用須知。		