

附件四

【購案名稱】 交貨點收證明單

交貨點收機關：

交貨日期：

編號	設備名稱	數量	序號	備註
				<u>(如有配件請說明)</u>

交貨點
收人

覆核
人員

機關首長(單位主管)
或授權代簽人

備註：

1. 各項設備之序號務必填寫，若填寫空間不足請另填其他紙張，附於本交貨單之後。
2. 交貨點收人以資訊人員為原則，若無資訊人員則由機關自行指定。
3. 交貨點收人請蓋職章。
4. 授權代簽人須為機關內依分層負責明細表有權代理首長該項職務者(如非前述人員時，須備函送件)。
5. 單位主管適用於部內各一級單位。