

(機關名稱)

中華民國 年 月 日 字第 號

經手人	主辦出納	主辦會計
機關長官		

1. 本收據供一般機關自行收納之各種收入填用。
2. 本收據各機關應按收入科目分類順號使用，不得重號及跳號。
3. 自行收納款項特繁之機關，得由填發單位抄列收入清單連同通知單聯送會計單位列帳。
4. 各機關按期彙解各項收入時，應按收入科目別彙總分別填繳款單辦理之。
5. 本收據共分三聯，用雙面複寫紙一次填用

第一聯	收據	紅紙印黑字	由收入機關交繳款人收執。
第二聯	報核	藍紙印黑字	填發單位送會計單位列帳後隨同會計月報送審計部。
第三聯	存根	白紙印黑字	由填發單位存查。
6. 本收據如填寫錯誤或退費註銷，應在原收據各聯註明原因知會會計單位加蓋「作廢」章，仍按序裝訂保存。