

附件一：

臺灣臺北看守所處理機關員工或民眾陳情請願疏處小組任務編組			
單位（職稱）	任	務	備 註
副所長	一、協調溝通過程，擔任主談人。 二、報社記者採訪時，負責接待及擔任對外發言人。		
秘書	一、協調溝通過程，擔任主談人。 二、如副所長參與協調溝通時，代理接待媒體記者。 三、通知各科室主管，各科室主管接獲通知，勿隨意離開崗位。 四、協調會場本所參與人員應隨時保持彈性，隨時將協調情形陳報 所長掌握狀況。 五、將協調狀況陳報 所長處理後，通報 高檢署及法務部值勤中心。另與警察機關及有關單位保持聯繫，並請求支援警力。		
戒護科	一、戒護科長協調溝通過程，擔任主談人。 二、戒護科督察負責現場調派警力。 三、負責戒護區內蒐證工作。 四、在協調溝通過程，提及有關員工勤務及收容人戒護方面業務，由戒護科長出面答覆。		
作業科	在協調溝通過程，提及有關收容人作業方面業務，由作業科長出面答覆。		
輔導科	在協調溝通過程，提及有關收容人輔導方面業務，由輔導科長出面答覆。		
女所	在協調溝通過程，提及有關女收容人戒護方面業務，由女所主任出面答覆。		
總務科	一、總務科司機將公務車開往他處後，伺機混入群眾協助瞭解狀況。 二、在協調溝通過程，提及有關收容人總務方面業務，由總務科長出面答覆。 三、總務科長及庶務人員負責警方人員之招待工作（包括供應茶水、便當等）。		
衛生科	在協調溝通過程，提及有關收容人衛生方面業務，		

	由衛生科長出面答覆。	
人事室	在協調溝通過程，提及有關人事方面業務，由人事室主任出面答覆。	
會計室	在協調溝通過程，提及有關會計方面業務，由會計主任出面答覆。	
統計室	在協調溝通過程，提及有關統計方面業務，由統計主任出面答覆。	
政風室	一、依秘書陳報之協調狀況，通報上級政風單位。 二、負責行政大樓之蒐證工作。	

臺灣臺北看守所處理機關員工及民眾陳情請願疏處小組人員名冊			
區	分	行 政 職 稱	備 註
召集人		副所長	\ 本小組係以職務成立任務編組。 J 人事異動應自行列入交代。
執行秘書		秘書	
委員		戒護科長	
委員		輔導科長	
委員		作業科長	
委員		總務科長	
委員		衛生科長	
委員		女所主任	
委員		人事主任	
委員		會計主任	
委員		統計主任	
委員		政風主任	