

## 監獄及看守所辦理使用通訊設備接見辦法

條文	說明
第一條 本辦法依監獄行刑法第七十三條第三項及羈押法第六十三條第三項規定訂定之。	本辦法之授權依據。
第二條 本辦法用詞定義如下： 一、機關：指法務部矯正署所屬監獄或看守所，及監獄設置之分監、女監，看守所設置之分所、女所。 二、收容人：指受刑人或受羈押被告。 三、通訊設備：指以有線、無線、衛星或其他電子傳輸設施發送、儲存、傳輸或接收聲音、影像、文字、符號或數據之固定或行動電信設備。 四、家屬：指依民法第一千一百二十二條及第一千一百二十三條規定，與收容人有永久共同生活為目的同居一家之人。 五、最近親屬：指收容人之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親。	本辦法之用詞定義。
第三條 機關得許可收容人或請求接見者使用之通訊設備，以電話設備、遠距接見設備、行動接見設備及其他經監督機關核定之通訊設備種類為限。	依據機關已建置之通訊設備種類，並考量現代科技發展迅速，未來有引進其他適於矯正機關收容人使用之通訊設備種類之可能性，規定機關得許收容人或請求接見者使用電話設備、遠距接見設備、行動接見設備，及其他經監督機關許可使用之通訊設備種類。
第四條 依監獄行刑法第七十三條第一項或羈押法第六十三條第一項規定，機關認收容人有相當理由時，得許可其使用電話或其他通訊方式接見，指有下列情形之一： 一、收容人之家屬或最近親屬喪亡或有生命危險。 二、收容人之家屬或最近親屬最近三個月，均未與其接見及通信。	為避免各機關審認差異過大，規定機關得許可收容人使用通訊設備接見之對象及各類相當理由情形。

<p>三、收容人之配偶或直系血親另收容於矯正機關。</p> <p>四、收容人請求與所屬國或地區之外交、領事人員或可代表其國家或地區之人員接見。</p> <p>五、機關基於人道考量，或認有助於機關管理之必要。</p>	
<p>第五條 前條收容人應向所在機關以書面、言詞或其他適當方式提出申請，並檢附相關證明文件。</p> <p>前條之通訊方式，以使用電話設備及其他經收容人所在機關指定之通訊設備為限。</p> <p>機關應審查第一項文件，並審酌通訊設備功能、排程及收容人個別情形，許可並通知收容人與接見對象依指定時間及通訊方式辦理接見。</p>	<p>一、第一項規定收容人申請使用通訊設備接見之程序。</p> <p>二、考量各機關設置通訊設備種類之情形有別，第二項規定收容人通訊方式之限制。</p> <p>三、第三項規定機關應就收容人申請之相當理由、接見對象、相關證明文件及通訊方式，併同機關通訊設備功能及排程、收容人矯正處遇需求及身心狀況等情形綜合審查之，並將許可與否、指定通訊時間及方式等事項，通知收容人及接見對象。</p>
<p>第六條 前條第一項所定之文件，收容人應於下列各款所定期間提出。但經機關許可者，不在此限：</p> <p>一、依第四條第一款規定請求接見之收容人，應於其家屬或最近親屬喪亡後一個月內或有生命危險之情形後七日內提出。</p> <p>二、依第四條第二款至第四款規定請求接見之收容人，應於請求接見日之前七日至前二日提出。</p> <p>三、依第四條第五款規定請求接見之收容人，依實際需要提出。</p> <p>前條第一項所定之相關證明文件如下：</p> <p>一、依第四條第一款規定請求接見之收容人，應檢具其家屬或最近親屬死亡或最近七日內病危之證明文件。</p> <p>二、依第四條第二款及第三款規定請</p>	<p>一、依據收容人申請之相當理由，並考量機關審核其所提之文件、接見排程、通知等行政作業時間之需要，於第一項規定收容人提出申請文件之期間。</p> <p>二、依據收容人申請之相當理由，並考量機關查核申請資格之需要，於第二項規定收容人應檢附之相關證明文件。</p>

<p>求接見之收容人，應檢具其與接見對象之關係證明文件。</p> <p>三、依第四條第四款規定請求接見之收容人，應檢具接見對象之身分證明文件；如無法提供時，機關得逕以調查之資料認定之。</p> <p>四、依第四條第五款規定請求接見之收容人，應檢具機關通知之應備文件。</p>	
<p>第七條 依監獄行刑法第七十三條第一項或羈押法第六十三條第一項規定，機關認請求接見者有相當理由時，得許可其使用電話或其他通訊方式接見，指有下列情形之一：</p> <p>一、家屬或最近親屬，未便至機關接見。</p> <p>二、律師或辯護人，未便至機關接見。</p> <p>三、前二款以外之人，有下列情事之一，未便至機關接見，而有急迫聯繫需要：</p> <p>（一）請求接見者係年滿六十五歲或未滿十二歲。</p> <p>（二）請求接見者係疑似或罹患傳染病防治法第三條第一項各款所定之疾病、罹患全民健康保險保險對象免自行負擔費用辦法第二條第一項附表所定之重大傷病或身心障礙。</p> <p>（三）請求接見者或其財物，因遭受災害防救法第二條第一款所定災難而造成禍害。</p> <p>（四）請求接見者因收容人之家屬或最近親屬喪亡或有生命危險。</p> <p>（五）請求接見者係收容人所屬國或地區之外交、領事人員或可代表其國家或地區之人員。</p> <p>（六）其他經機關認有重大或特殊之情形。</p>	<p>為避免各機關審認差異過大，爰規定機關得許可請求接見者使用通訊設備接見之條件及各類相當理由情形，分別說明如下：</p> <p>一、為符合收容人之家屬或最近親屬與收容人連繫親情之需要，爰為第一款規定。</p> <p>二、監獄行刑法第七十二條第一項、第五項、第九十四條第一項及第一百二十二條第一項；羈押法第六十五條第一項、第五項及第八十六條第一項，定有收容人得與其律師、辯護人接見、未受收容人委任之律師請求接見收容人洽談委任事宜時，準用律師接見之規定，及收容人依監獄行刑法或羈押法提起申訴、復審及訴訟救濟時，得委任律師為代理人之等規定。鑑此，收容人與律師、辯護人接見之需求勢必增加，復考量律師、辯護人亦有未便至收容人所在機關辦理接見之情形，爰為第二款規定，以提升其等接見便利性，進而保障收容人權益。</p> <p>三、前二款以外之人，亦有未便至收容人所在機關辦理接見，而有急迫與收容人聯繫之需求，惟考量機關之通訊設備、人力資源有限，爰於第三款規定其具有各目情事之一者，機關得許可其使用通訊設備接見。第</p>

	<p>六目所定機關認有重大或特殊之情形，包含因應傳染病防疫期間，機關為維護收容人、職員及進出人員之安全，有限制或禁止請求接見者至機關辦理接見，而以使用通訊設備接見替代之需要；或為協助其他機關（構）執行公務或業務，許可機關（構）人員使用通訊設備接見；或為協助收容人申請法律扶助事項而許可財團法人法律扶助基金會之人員使用通訊設備接見等情形。考量各類情形難以逐一系列訂定，爰規範由機關視個別情形審認。</p>
<p>第八條 前條之請求接見者，應向收容人所在機關以書面、言詞或其他適當方式提出申請，並檢附相關證明文件。</p> <p>前條之通訊方式，以使用電話設備及其他經收容人所在機關指定之通訊設備為限。</p> <p>機關應審查第一項文件，並審酌通訊設備功能、排程及收容人個別情形，許可並通知收容人及請求接見者依指定時間及通訊方式辦理接見。</p>	<p>一、第一項規定請求接見者申請使用通訊設備接見之程序。</p> <p>二、考量各機關設置通訊設備種類之情形有別，第二項規定請求接見者通訊方式之限制。</p> <p>三、第三項規定機關應就請求接見者之條件、申請之相當理由、相關證明文件及通訊方式，併同機關通訊設備功能及排程、收容人矯正處遇需求及身心狀況等情形綜合審查之，並將許可與否、指定通訊時間及方式等事項，通知收容人及請求接見者。</p>
<p>第九條 前條第一項所定之文件，請求接見者應於下列各款所定期間提出。但經機關許可者，不在此限：</p> <p>一、依第七條第一款、第二款、第三款第一目至第三目、第五目規定請求接見者，應於請求接見日之前七日至前二日提出。</p> <p>二、依第七條第三款第四目規定請求接見者，應於收容人之家屬或最近親屬喪亡後一個月內或有生命危險之情形後七日內提出。</p> <p>三、依第七條第三款第六目規定請求接見者，依實際需要提出。</p>	<p>一、依據請求接見者申請之相當理由，並考量機關審核其所提之文件、接見排程、通知等行政作業時間之需要，於第一項規定請求接見者提出申請文件之期間。</p> <p>二、依據請求接見者申請之相當理由，並考量機關查核申請資格之需要，於第二項規定請求接見者應檢附之相關證明文件。</p>

<p>前條第一項所定之相關證明文件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、依第七條第一款規定請求接見者，應檢具身分證明文件及其與收容人之關係證明文件。</li> <li>二、依第七條第二款規定請求接見者，應檢具身分證明文件及受收容人委任或洽談委任事宜之相關證明文件。</li> <li>三、依第七條第三款第一目規定請求接見者，應檢具身分證明文件。</li> <li>四、依第七條第三款第二目規定請求接見者，應檢具身分證明文件及疑似或罹患傳染病、重大傷病或身心障礙相關文件。</li> <li>五、依第七條第三款第三目規定請求接見者，應檢具身分證明文件及足資證明受災之文件。</li> <li>六、依第七條第三款第四目規定請求接見者，應檢具身分證明文件及收容人家屬或最近親屬死亡或最近七日內病危之證明文件。</li> <li>七、依第七條第三款第五目規定請求接見者，應檢具身分證明文件及其他相關證明文件。</li> <li>八、依第七條第三款第六目規定請求接見者，應檢具機關通知之應備文件。</li> </ol>	
<p>第十條 收容人使用通訊設備接見，得每月二次。但機關因其場所、設備或其他情況認有必要時，得調整加減之。</p> <p>依第四條第一款、第四款、第五款、第七條第二款、第三款第三目至第六目規定辦理者，不計入前項次數。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、考量機關設置之通訊設備數量有限，爰於第一項規定收容人每月使用通訊設備接見次數之限制，並得由機關視其場所、設備或其他情況，調整增減次數，以符實需。</li> <li>二、考量收容人因其家屬或最近親屬喪亡或有生命危險、與律師或辯護人接見、與外交、領事人員接見、或其他機關認有緊急對外聯繫必要之情形，屬特殊或具急迫性之需求，爰於</li> </ol>

	第二項規範不計入前項接見次數之規定。
第十一條 收容人使用通訊設備接見，每次以三十分鐘為限。但機關認有必要時，得調整加減之。	參酌監獄行刑法第六十八條第二項及羈押法第六十條第二項有關接見時間之規定，並考量機關設置之通訊設備數量及各種通訊方式亦有差別，爰規定收容人每次使用通訊設備接見之時間上限。惟機關仍得按收容人或請求接見者之個別情形，或其場所、設備或其他情況，調整增減時間，以符實需。
第十二條 使用通訊設備接見，機關得視通訊方式或接見空間限制，調整同時接見之人數。	考量被許可接見者使用通訊設備接見時，人數仍受通訊方式或接見空間之限制，例如使用電話設備接見時，皆僅限一人；使用遠距設備接見時，人數仍受機關接見空間限制，爰規定機關得視通訊方式或接見空間限制，調整同時接見之人數，以符實需。
第十三條 機關應視通訊設備之使用目的及行政作業需要，排定接見梯次，必要時得依實際狀況調整之。	考量各機關設置之通訊設備數量、收容人或請求接見者申請使用通訊設備接見之件數、機關戒護人力及勤務安排等情形不一，規定由機關排定使用通訊設備接見之梯次，並適時調整。
第十四條 通訊設備屬固定電信設備者，機關應視建築空間、通訊設備使用目的及勤務配置，於適當處所設置之，並注意通訊之品質。	規定機關設置固定電信設備處所之規劃原則。
第十五條 有下列情形之一者，機關得拒絕收容人或請求接見者申請使用通訊設備接見： 一、收容人表示拒絕與請求接見者接見。 二、收容人或請求接見者未依第四條至第十三條規定所定接見之對象、條件、程序、指定之時間或通訊方式、次數、時間、人數辦理。 三、收容人或請求接見者未繳納前次通訊費用。 四、請求接見者未依機關指定之時間	為使收容人或請求接見者知悉並減少爭議，規定機關得拒絕其申請使用通訊設備接見之各類情形。分別說明如下： 一、第一款規定機關應依收容人拒絕接見之意願，拒絕請求接見者之申請。 二、為維持機關之秩序，第二款規定未依本辦法規定辦理者，機關得拒絕其申請。 三、第三款規定機關未能於收容人保管金或勞作金扣繳前次通訊費用，或請求接見者前次通訊費用逾期未繳納，經機關通知仍未補繳之情形，機

<p>及通訊方式辦理接見，最近六個月內達三次以上者，機關自最近一次未辦理接見日起三個月內得拒絕之。</p> <p>五、收容人或請求接見者係經法院或檢察官依刑事訴訟法第一百零五條第三項及第四項規定禁止接見之對象。</p> <p>六、依監獄行刑法、羈押法或其他法規，機關得對於請求接見者拒絕接見。</p>	<p>關得拒絕其申請。</p> <p>四、考量請求接見者頻繁未依機關指定之時間及通訊方式辦理接見，將導致機關行政資源之浪費，爰為第四款規定。</p> <p>五、法院或檢察官依刑事訴訟法第一百零五條第三項及第四項規定禁止羈押被告或請求接見者接見，機關自應拒絕其使用通訊設備接見之申請，爰為第五款規定。</p> <p>六、第六款規定機關依監獄行刑法第六十九條第二項、羈押法第六十一條第二項或其他法規之規定，得拒絕請求接見者使用通訊設備接見之申請。</p>
<p>第十六條 接見過程中有下列情形之一時，機關得中止接見：</p> <p>一、非被許可接見者為接見。</p> <p>二、被許可接見者使用非指定之通訊設備接見，或未經許可於接見中為攝影、錄影、錄音或使用其他影音設施。</p> <p>三、被許可接見者為謾罵喧鬧，或破壞接見處所或其設備，不聽制止。</p> <p>四、被許可接見者規避、妨害或拒絕機關依規定所為之監看或聽聞。</p> <p>五、收容人或被許可接見者有妨害機關安全或秩序之行為。</p>	<p>為使收容人或被許可接見者知悉並減少爭議，規定機關得中止其使用通訊設備接見之情形。分別說明如下：</p> <p>一、考量使用電話設備或行動接見設備為接見時，機關未能制止非被許可接見者傳送聲音、影像等訊息，爰為第一款規定，以符實需。</p> <p>二、依監獄行刑法第七十一條第四項及羈押法第六十二條第四項規定，並為保障收容人之隱私權，避免被許可接見者接見時利用攝影、錄影、錄音或使用其他影音設施夾帶收容人訊息予非被許可接見者，致影響機關之秩序、安全或妨害羈押目的之維持，爰為第二款規定。</p> <p>三、為維持接見過程之秩序，並防止機關通訊處所或設備遭破壞，爰為第三款規定。</p> <p>四、為避免收容人利用接見進行密謀脫逃等妨害機關秩序或安全之情事，爰為第四款規定。</p> <p>五、第五款規定被許可接見者有妨害機關安全或秩序之行為時，機關得中</p>

	止其接見，以進行制止或其他必要之措施，維護機關之秩序，或機關、進出人員、收容人之安全。收容人有妨害機關安全或秩序之行為時，為釐清事實並為後續相關處置措施，機關得視實際情形中止其接見。
第十七條 機關對使用通訊設備接見之監看、聽聞、錄影、錄音及接見後檢視錄影、錄音內容事項，應依監獄行刑法第七十一條第一項、第二項及第七十二條第一項，羈押法第六十二條第一項、第二項及第六十五條第一項辦理。	規定機關對使用通訊設備接見之監看、聽聞、錄影、錄音及接見後檢視錄影、錄音內容之辦理依據。
第十八條 使用通訊設備接見所生之通訊費用，依下列各款方式辦理： 一、依第四條規定接見所生之通訊費用，由收容人負擔，機關並得自收容人保管金或勞作金扣繳之。 二、依第七條規定接見所生之通訊費用，由被許可接見者負擔。 前項第一款所定通訊費用，收容人無力負擔且機關認為適當時，得由機關支付之。	一、第一項規定接見所生通訊費用之負擔人，及收容人負擔時，得由機關自收容人保管金或勞作金扣繳之規範。 二、第二項規定機關審酌收容人經濟狀況及使用通訊設備接見之目的，得支付該次通訊費用之規定。
第十九條 使用通訊設備接見之對象、條件、申請程序、次數、時間、人數、梯次、通訊方式、拒絕或中止接見事由、收費及其他應遵行事項，機關應告知收容人，並以適當方式對外週知。	為提升收容人或請求接見者申辦使用通訊設備接見之便利性，並減少爭議，規範機關應將相關規定告知收容人，並以適當方式對外週知。
第二十條 機關辦理使用通訊設備接見，應視身心障礙收容人或請求接見者之具體需要及機關之資源，採取適當措施為合理調整。	參酌監獄行刑法第六條第三項及羈押法第四條第三項規定，收容人或請求接見者具身心障礙情形時，機關應視其個別具體需要及機關現有之資源，採取適當措施為合理調整。本條所稱合理調整，包含申請之方式或提出期間、接見時間、次數、通訊方式等調整。
第二十一條 法務部矯正署所屬監獄及看守所以外之矯正機關，有關通訊設備之設置、使用通訊設備接見之辦理事項，得準用本辦法之規定。	考量法務部矯正署所屬監獄及看守所以外之矯正機關，亦有設置通訊設備、辦理收容人或請求接見者使用通訊設備接見之情形，爰為本條準用規定。



第二十二條 本辦法自中華民國一百零九年七月十五日施行。	本辦法之施行日期。
-----------------------------	-----------