

法務部行政執行署臺中分署分層負責明細表修正對照表

修正規定								現行規定								說明
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考 本表分層負責 第二層主任執行官 前由行政執行官負責	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考 本表分層負責 第二層主任執行官 前由行政執行官負責	一、為使審慎辦理不動產之鑑價及定期公告拍賣等事宜、確認不動產執行之必要性，以避免浪費公帑，引起民怨；確保拍賣公告之正確性，是認前揭工作項目，不論案件之性質及金額多寡，均有由分署長核定之必要，爰修正負責明細表各組執行業務部分第二十四、二十一、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、三十三、三十六、四十二點規定。
			第三層 書記或承辦人	第二層 行政執行官		第一層 主任執行官					第3層 書記或承辦人	第2層 行政執行官		第1層 主任執行官		
各組執行業務部分	二	行政執行法規制定、修正、廢止或停止適用之陳報上級機關建議事項		擬辦	核轉	核定		各組執行業務部分	1	行政執行法規制定、修正、廢止或停止適用之陳報上級機關建議事項		擬辦	核轉	核定		
	三	適用行政執行法規案件疑義之陳報事項		擬辦	核轉	核定			2	適用行政執行法規案件疑義之陳報事項		擬辦	核轉	核定		
	三	有關公法上金錢給付義務移送書與相關文書格式研擬改進之陳報事項		擬辦	核轉	核定			3	有關公法上金錢給付義務移送書與相關文書格式研擬改進之陳報事項		擬辦	核轉	核定		
	四	行政執行法律問題研究之陳報事項		擬辦	核轉	核定			4	行政執行法律問題研究之陳報事項		擬辦	核轉	核定		
	五	本分署對外簽訂各項私法上契約所須協助事項		擬辦	核轉	核定			5	本分署對外簽訂各項私法上契約所須協助事項		擬辦	核轉	核定		
	六	執行案件分案及相關事項	擬辦	核轉	核轉	核定			6	執行案件分案及相關事項	擬辦	核轉	核轉	核定		
	七	移送執行案件因未備法定要件之退案	擬辦	核轉	核轉	核定			7	移送執行案件因未備法定要件之退案	擬辦	核轉	核轉	核定		
	八	命補正移送書執行名義及其他執行必要之相關文件	擬辦	核定					8	命補正移送書執行名義及其他執行必要之相關文件	擬辦	核定				
	九	請求警察或有關機關協助執行事項	擬辦	核定					9	請求警察或有關機關協助執行事項	擬辦	核定				
	十	調查執行標的物、義務人之財產及其他函查事項	擬辦	核定					10	調查執行標的物、義務人之財產及其他函查事項	擬辦	核定				
	十一	限制或解除義務人住居事項	擬辦	核定					11	限制或解除義務人住居事項	擬辦	核轉	核定			
	十二	限制義務人出境（海）事項	擬辦	核轉	核轉	核定			12	限制義務人出境（海）事項	擬辦	核轉	核轉	核定		
	十二之一	解除義務人出境（海）事項	擬辦	核轉	核轉	核定			12-1	解除義務人出境（海）事項	擬辦	核轉	核定（或核轉）	（核定）	（個案必要時轉陳分署長核定）	
	十三	命義務人報告財產事項	擬辦	核定					13	命義務人報告財產事項	擬辦	核定				
	十四	限期履行或命供擔保事項	擬辦	核定					14	限期履行或命供擔保事項	擬辦	核定				
	十五	命移送機關預納、返還執行必要費用	擬辦	核定					15	命移送機關預納、返還執行必要費用	擬辦	核定				
	十六	檢還執行名義相關事項	擬辦	核定					16	檢還執行名義相關事項	擬辦	核定				
十七	分配表之製作及分配期日之指定及相關程序事項	擬辦	核定													

	<u>三十二</u>	關於製作、訊(詢)問、分配、查封、拍賣及其他筆錄等事項	擬辦	核定			
	<u>三十三</u>	不動產點交事項	擬辦	核轉	核定		
	<u>三十四</u>	核准分期繳納事項	擬辦	核轉或核定	核轉或核定	核定	依行政執行事件核准分期繳納執行金額實施要點第二至第三項辦理。
	<u>三十五</u>	分期繳納之期數延長或廢止事項	擬辦	核轉或核定	核轉或核定	核定	依行政執行事件核准分期繳納執行金額實施要點第七點辦理。
	<u>三十六</u>	執行案件函送法院民事執行處併案辦理事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>三十七</u>	其他分署囑託執行或拘提事項	擬辦	核定			
	<u>三十八</u>	移轉管轄事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>三十九</u>	向相關法院調卷事項	擬辦	核定			
	<u>四十</u>	延緩執行事項	擬辦	核定			
	<u>四十一</u>	有關執行卷宗之報結、歸檔相關事項	擬辦或核定	核定			執字案件由書記官核定。
	<u>四十二</u>	其他有關執行案件之相關事項	擬辦	核轉	核定		
	<u>四十三</u>	有關交辦事項之處理	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>四十四</u>	有關拘提、管收事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>四十五</u>	拘提、管收聲請書之製作		擬辦	核轉	核定	
	30	當事人或利害關係人聲明異議事項之處理	擬辦	核轉	核轉	核定	
	31	聲明異議審查意見書之製作		擬辦	核轉	核定	
	32	關於製作、訊(詢)問、分配、查封、拍賣及其他筆錄等事項	擬辦	核定			
	33	不動產點交事項	擬辦	核定			
	34	核准分期繳納事項	擬辦	核轉或核定	核轉或核定	核定	依行政執行事件核准分期繳納執行金額實施要點第7點辦理。
	35	分期繳納之期數延長或廢止事項	擬辦	核轉或核定	核轉或核定	核定	依行政執行事件核准分期繳納執行金額實施要點第7點辦理。
	36	執行案件函送法院民事執行處併案辦理事項	擬辦	核定			
	37	囑託或受託執行事項	擬辦	核定			
	38	移轉管轄事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	39	向相關法院調卷事項	擬辦	核定			
	40	延緩執行事項	擬辦	核定			
	41	有關執行卷宗之報結、歸檔相關事項	擬辦或核定	核定			執字案件由書記官核定。
	42	其他有關執行案件之相關事項	擬辦	核定			
	43	有關交辦事項之處理	擬辦	核轉	核轉	核定	
	44	有關拘提、管收事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	45	拘提、管收聲請書之製作		擬辦	核轉	核定	

修正規定								現行規定								說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第四層	第三層	第二層	第一層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層			
			承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長			
秘書室	二	中、長程計畫及年度重要 工作編訂、管制及考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定		秘書室	1	中、長程計畫及年度重要 工作編訂、管制及考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	三	年度工作計畫之擬定、執行、 考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定			2	年度工作計畫之擬定、執行、 考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	三	年度工作計畫列管項目之 擬定、審查及建卡作業	擬辦	核轉	核轉	核定			3	年度工作計畫列管項目之 擬定、審查及建卡作業	擬辦	核轉	核轉	核定			
	四	撰擬各項專案執告及業務 簡報	擬辦	核轉	核轉	核定			4	撰擬各項專案執告及業務 簡報	擬辦	核轉	核轉	核定			
	五	研究及修訂本分署單行法規、 行政規則	擬辦	核轉	核轉	核定			5	研究及修訂本分署單行法規、 行政規則	擬辦	核轉	核轉	核定			
	六	各種法令規章層轉	擬辦	核轉	核轉	核定			6	各種法令規章層轉	擬辦	核轉	核轉	核定			
	七	籌辦各項會議之策劃、紀錄及 會場場所之管理、佈置事項	擬辦	核轉	核轉	核定			7	籌辦各項會議之策劃、紀錄及 會場場所之管理、佈置事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	八	辦理新聞聯繫工作事宜	擬辦	核轉	核轉	核定			8	辦理新聞聯繫工作事宜	擬辦	核轉	核轉	核定			
	九	辦理本分署首長移交及陳報 事項	擬辦	核轉	核轉	核定			9	辦理本分署首長移交及陳報 事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	十	資料蒐集及圖書分發	擬辦	核轉	核轉	核定			10	資料蒐集及圖書分發	擬辦	核轉	核轉	核定			
	十一	印信典守事項	擬辦	核轉	核轉	核定			11	印信典守事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	十二	公文之收發、繕校及文件 資料之印製事項	擬辦	核定					12	公文之收發、繕校及文件 資料之印製事項	擬辦	核定					
	十三	一般公文簽辦事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由 第一層 核定		13	一般公文簽辦事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由 第一層 核定		

修正規定							現行規定							說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第四層	第三層	第二層	第一層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層	
			承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長	
秘書室	<u>十四</u>	本分署檔案之管理及改進事項	擬辦	核轉	核轉	核定		秘書室	14	本分署檔案之管理及改進事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>十五</u>	辦理本分署資訊系統及硬體設備之規劃及資訊作業之協調推動、管理事項	擬辦	核轉	核轉	核定			15	辦理本分署資訊系統及硬體設備之規劃及資訊作業之協調推動、管理事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>十六</u>	年度研究發展項目之擬定、審查及陳報事項	擬辦	核轉	核轉	核定			16	年度研究發展項目之擬定、審查及陳報事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>十七</u>	列管項目執行進度之追蹤、考核及評估事項	擬辦	核轉	核轉	核定			17	列管項目執行進度之追蹤、考核及評估事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>十八</u>	分層負責工作之研究、檢查與改進事項	擬辦	核轉	核轉	核定			18	分層負責工作之研究、檢查與改進事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>十九</u>	公文稽催成果管制之統計、評核事項	擬辦	核轉	核定				19	公文稽催成果管制之統計、評核事項	擬辦	核轉	核定		
	<u>二十</u>	為民服務工作之策劃、執行及考核	擬辦	核轉	核轉	核定			20	為民服務工作之策劃、執行及考核	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>二十一</u>	本分署服務處(台)之設置及工作推行與考評	擬辦	核定					21	本分署服務處(台)之設置及工作推行與考評	擬辦	核定			
	<u>二十二</u>	辦理駕駛、技工、工友僱用考核及解僱事項	擬辦	核轉	核轉	核定			22	辦理駕駛、技工、工友僱用考核及解僱事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>二十三</u>	駕駛、技工、工友工作支配、訓練、工資核給及獎懲事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由 第一層		23	駕駛、技工、工友工作支配、訓練、工資核給及獎懲事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由
	<u>二十四</u>	辦理駕駛、技工、工友保險事項	擬辦	核轉	核轉	核定			24	辦理駕駛、技工、工友保險事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	<u>二十五</u>	辦公物採購及財產購置、驗收事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	採購單批 總額達新 台幣二萬元 以內授		25	辦公物採購及財產購置、驗收事項	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	採購單 批總額 達新台幣 2萬
	<u>二十六</u>	‘辦理建築物之營造、修繕事宜	擬辦	核轉	核轉	核定			26	‘辦理建築物之營造、修繕事宜	擬辦	核轉	核轉	核定	

修正規定								現行規定								說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第 <u>四</u> 層	第 <u>三</u> 層	第 <u>二</u> 層	第 <u>一</u> 層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層			
			承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長			
秘書室	<u>二十七</u>	財產撥入孳息及其他來源增值事項	擬辦	核轉	核轉	核定		秘書室	27	財產撥入孳息及其他來源增值事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>二十八</u>	辦理財產編號、製卡等事項	擬辦	核定					28	辦理財產編號、製卡等事項	擬辦	核定					
	<u>二十九</u>	辦理房屋產權登記及承租、借用事項	擬辦	核轉	核轉	核定			29	辦理房屋產權登記及承租、借用事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>三十</u>	辦理財產、物品管理、保養及保險、宿舍維護事宜	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由 第一層 核定		30	辦理財產、物品管理、保養及保險、宿舍維護事宜	擬辦	核轉	核轉 或核定	核定	重要之 事項由 第一		
	<u>三十一</u>	辦理財產報損、報廢事宜	擬辦	核轉	核轉	核定			31	辦理財產報損、報廢事宜	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>三十二</u>	車輛油料管理及駕駛人員工作管理事項	擬辦	核轉	核定				32	車輛油料管理及駕駛人員工作管理事項	擬辦	核轉	核定				
	<u>三十三</u>	辦公處所之管理事項	擬辦	核定					33	辦公處所之管理事項	擬辦	核定					
	<u>三十四</u>	出納帳目及編報各項報表事項	擬辦	核轉	核轉	核定			34	出納帳目及編報各項報表事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>三十五</u>	關於現金、票據及有價證券發放事項	擬辦	核轉	核轉	核定			35	關於現金、票據及有價證券發放事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>三十六</u>	員工薪津、差旅費、加班費、交通費及相關津貼發給事項	擬辦	核轉	核轉	核定			36	員工薪津、差旅費、加班費、交通費及相關津貼發給事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	<u>三十七</u>	駐衛警察、替代役役男、及委外人力差假	擬辦	核轉	核定				37	駐衛警察、替代役役男、及委外人力差假	擬辦	核轉	核定				
	<u>三十八</u>	上級交辦事項及其他事項	擬辦	核轉	核轉	核定			38	上級交辦事項及其他事項	擬辦	核轉	核轉	核定			

修正規定							現行規定							說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層	
			承辦人	主 任	主任行政執	分署長					承辦人	主 任	主任行政執	分署長	
人事室	二	關於組織、編制及機關人力規畫、調配事宜	擬辦	核轉	核轉	核定		人事室	1	關於組織、編制及機關人力規畫、調配事宜	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	本分署職員之任免、調遷、考績(成)獎懲及其他人力資源管理事項	擬辦	核轉	核轉	核定			2	本分署職員之任免、調遷、考績(成)獎懲及其他人力資源管理事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	人事規章制定、修正、廢止及重大疑義陳請上級釋示事項	擬辦	核轉	核轉	核定			3	人事規章制定、修正、廢止及重大疑義陳請上級釋示事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	四	本分署職員之退休、資遣、撫卹及退休人員、在職亡故遺族照護事項	擬辦	核轉	核轉	核定			4	本分署職員之退休、資遣、撫卹及退休人員、在職亡故遺族照護事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	五	本分署首長之休假、請假及職員延長病假事項	擬辦	核轉	核轉	核定			5	本分署首長之休假、請假及職員延長病假事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	六	本分署職員出差及加班事項	擬辦	核轉	核轉	核定			6	本分署職員出差及加班事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	七	職員進修、訓練事項	擬辦	核轉	核轉	核定			7	職員進修、訓練事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	八	學習人員之分發、成績核轉及請領及格證書事項	擬辦	核轉	核轉	核定			8	學習人員之分發、成績核轉及請領及格證書事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	九	職員證之核發事項	擬辦	核定					9	職員證之核發事項	擬辦	核定			
	十	職員人事事項證明書之核發事項	擬辦	核轉	核轉	核定			10	職員人事事項證明書之核發事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	十一	職員請簡呈薦加委事項	擬辦	核轉	核轉	核定	核復後之轉		11	職員請簡呈薦加委事項	擬辦	核轉	核轉	核定	核復後之轉
	十二	後備軍人逐次儘後召集事項	擬辦	核定					12	後備軍人逐次儘後召集事項	擬辦	核定			
	十三	本分署職員之休假、請假及勤惰考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定			13	本分署職員之休假、請假及勤惰考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定	

修正規定								現行規定								說明	
單位	工作項目		權責劃分				備考	單位	工作項目		權責劃分				備考		
			第四層	第三層	第二層	第二層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層			
			承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長			
人事室	十四	職員任用之送審、動態登記事項	擬辦	核轉	核轉	核定	核復後之轉發，授權人事	人事室	14	職員任用之送審、動態登記事項	擬辦	核轉	核轉	核定	核復後之轉發，授權人事		
	十五	保險、退撫基金及全民健保事項	擬辦	核定					15	保險、退撫基金及全民健保事項	擬辦	核定					
	十六	關於個人人事資料登記及整理事項	逕行處理						16	關於個人人事資料登記及整理事項	逕行處理						
	十七	職員錄之彙編事項	擬辦	核定					17	職員錄之彙編事項	擬辦	核定					
	十八	關於文康活動事項	擬辦	核轉	核轉	核定			18	關於文康活動事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	十九	關於各種人事資料編報、核轉事項	擬辦	核定					19	關於各種人事資料編報、核轉事項	擬辦	核定					
	二十	關於人力預估之事項	擬辦	核轉	核轉	核定			20	關於人力預估之事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	二十一	本分署績優人員之表揚	擬辦	核轉	核轉	核定			21	本分署績優人員之表揚	擬辦	核轉	核轉	核定			
	二十二	上級人事機構交辦事項	擬辦	核轉	核轉	核定			22	上級人事機構交辦事項	擬辦	核轉	核轉	核定			

修正規定							現行規定							說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
			第四層	第三層	第二層	第二層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層	
			承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長	
會計室	二	審編歲入、經費之概算、預算、決算	擬辦	核轉	核轉	核定		會計室	1	審編歲入、經費之概算、預算、決算	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	歲入、經費預算之追加減及動支預備金、審編經費分配預算及修改分配預算	擬辦	核轉	核轉	核定			2	歲入、經費預算之追加減及動支預備金、審編經費分配預算及修改分配預算	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	年度終了權責發生數之申請保留	擬辦	核轉	核轉	核定			3	年度終了權責發生數之申請保留	擬辦	核轉	核轉	核定	
	四	依照規定辦理預算項目流用之申請	擬辦	核轉	核轉	核定			4	依照規定辦理預算項目流用之申請	擬辦	核轉	核轉	核定	
	五	專案動支及統籌科目經費之請領結報	擬辦	核轉	核轉	核定			5	專案動支及統籌科目經費之請領結報	擬辦	核轉	核轉	核定	
	六	審編歲入、經費所需預算資料之調查	擬辦	核轉	核轉	核定			6	審編歲入、經費所需預算資料之調查	擬辦	核轉	核轉	核定	
	七	原始憑證之審核、記帳憑證之編製、會計簿籍之紀錄、會計報告之編送及憑證送案	擬辦	核轉	核轉	核定			7	原始憑證之審核、記帳憑證之編製、會計簿籍之紀錄、會計報告之編送及憑證送案	擬辦	核轉	核轉	核定	
	八	依政府採購法規定之監辦事項	擬辦	核定					8	依政府採購法規定之監辦事項	擬辦	核定			
	九	實施內部審核事項	擬辦	核轉	核轉	核定			9	實施內部審核事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	十	有關會計人事業務事項	擬辦	核定					10	有關會計人事業務事項	擬辦	核定			
	十一	會計業務之文書收發及印信典守	擬辦	核定					11	會計業務之文書收發及印信典守	擬辦	核定			
	十二	上級交辦及其他有關會計事務之連繫與處理	擬辦	核定					12	上級交辦及其他有關會計事務之連繫與處理	擬辦	核定			

修正規定							現行規定							說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第四層	第三層	第二層	第二層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層	
			承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政 執行官	分署長	
政風室	二	策劃本分署年度政風工作計畫執行、檢討及考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定		政風室	1	策劃本分署年度政風工作計畫執行、檢討及考核事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	辦理本分署有關政風法令宣導及廉潔優良政風事蹟之發掘、表揚	擬辦	核轉	核轉	核定			2	辦理本分署有關政風法令宣導及廉潔優良政風事蹟之發掘、表揚	擬辦	核轉	核轉	核定	
	三	辦理本分署有關貪瀆之預防、發掘、查處事項	擬辦	核轉	核轉	核定			3	辦理本分署有關貪瀆之預防、發掘、查處事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	四	處理檢舉、貪瀆案件與媒體報導有關本分署弊	擬辦	核轉	核轉	核定			4	處理檢舉、貪瀆案件與媒體報導有關本分署弊	擬辦	核轉	核轉	核定	
	五	辦理公職人員財產申報、審核、查閱事項	擬辦	核轉	核轉	核定			5	辦理公職人員財產申報、審核、查閱事項	擬辦	核轉	核轉	核定	
	六	辦理上級交查及其他有關政風資料之蒐集與處	擬辦	核轉	核轉	核定			6	辦理上級交查及其他有關政風資料之蒐集與處	擬辦	核轉	核轉	核定	
	七	策劃本分署公務機密維護計畫之執行、考核事	擬辦	核轉	核轉	核定			7	策劃本分署公務機密維護計畫之執行、考核事	擬辦	核轉	核轉	核定	
	八	辦理本分署公務機密維護法令宣導事項	擬辦	核轉	核定				8	辦理本分署公務機密維護法令宣導事項	擬辦	核轉	核定		
	九	辦理本分署機關資訊保密措施之推行	擬辦	核轉	核轉	核定			9	辦理本分署機關資訊保密措施之推行	擬辦	核轉	核轉	核定	
	十	辦理本分署洩密事件之查處	擬辦	核轉	核轉	核定			10	辦理本分署洩密事件之查處	擬辦	核轉	核轉	核定	
	十一	策劃本分署預防危害或破壞本機關事件之計畫執行、考核事項	擬辦	核轉	核轉或 核定	核定	重大 事項 由第一層		11	策劃本分署預防危害或破壞本機關事件之計畫執行、考核事項	擬辦	核轉	核轉或 核定	核定	重大 事項 由第一層
	十三	協助處理陳情、請願案件	擬辦	核轉	核轉	核定			12	協助處理陳情、請願案件	擬辦	核轉	核轉	核定	

修正規定								現行規定								說明	
單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第四層	第三層	第二層	第二層					第 4 層	第 3 層	第 2 層	第 1 層			
			承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長					承辦人	主 任	主任行政執行官	分署長			
政風室	十三	剪報資料及陳訴書函之行查事項	擬辦	核轉	核定			政風室	13	剪報資料及陳訴書函之行查事項	擬辦	核轉	核定				
	十四	辦理問卷調查、政風訪查及研辦防貪調查專報事項	擬辦	核轉	核轉	核定			14	辦理問卷調查、政風訪查及研辦防貪調查專報事項	擬辦	核轉	核轉	核定			
	十五	依政府採購法規定之監辦事項	擬辦	核定					16	依政府採購法規定之監辦事項	擬辦	核定					
	十六	上級政風機構交辦事項	擬辦	核轉	核轉	核定			17	上級政風機構交辦事項	擬辦	核轉	核轉	核定			