

法務部行政執行署及分署聲明異議案件之處理流程修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、法務部行政執行署（以下簡稱本署）為使本署及本署各分署（以下簡稱分署）妥適辦理聲明異議案件，特訂定本處理流程。		一、本點新增。 二、明定本處理流程訂定之目的。
<p>二、分署之處理流程如下：</p> <p>（一）<u>義務人或利害關係人以書狀聲明異議者</u>，收發室收到聲明異議狀後，應於當日送交書記官；<u>其以言詞聲明異議者</u>，書記官應製作聲明異議之筆錄。</p> <p>（二）書記官應於聲明異議後三日內製作執行經過報告書（如格式一）。</p> <p>（三）將<u>聲明異議狀或聲明異議之筆錄、執行經過報告書及執行卷宗</u>送行政執行官認定其異議有無理由。</p> <p>（四）行政執行官應於聲明異議後五日內製作審查意見書（如格式二）。</p> <p>（五）將審查意見書、<u>聲明異議狀或聲明異議之筆錄、執行經過報告書及執行卷宗</u>送主任行政執行官核轉分署長於聲明異議後七日內核定<u>異議有無理由</u>。</p> <p>（六）分署認異議有理由者，應即停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為，得不分案。</p> <p>（七）分署認異議無理由者，應由書記官將聲明異議</p>	<p>壹、法務部行政執行署各分署（下稱分署）之處理流程：</p> <p>一、<u>義務人或利害關係人以言詞聲明異議者</u>：</p> <p>（一）書記官製作聲明異議之筆錄。</p> <p>（二）書記官應於聲明異議後三日內製作執行經過報告書（如格式一）。</p> <p>（三）將聲明異議之筆錄、執行經過報告書及執行卷宗送行政執行官認定其異議有無理由。</p> <p>（四）行政執行官應於聲明異議後五日內製作審查意見書（如格式二）。</p> <p>（五）將審查意見書、聲明異議之筆錄、執行經過報告書及執行卷宗送主任行政執行官核轉分署長於聲明異議後七日內核定。</p> <p>（六）行政執行官認其異議有理由者，應即停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為，得不分案。</p>	<p>一、點次變更，並酌為文字修正，以符法制格式及體例。</p> <p>二、義務人或利害關係人以書狀或言詞聲明異議，分署之處理流程除收案方式相異外，其餘處理流程尚無不同，故其處理流程應無分別規定之必要，爰將其處理流程併同規範，以期周延，並避免條文重複規定。</p> <p>三、義務人或利害關係人以書狀或言詞聲明異議者，分署收案之處理方式不同，爰修正第一款之規定。</p> <p>四、為配合將書狀或言詞聲明異議之處理流程併同規範，爰修正第三款、第五款及第七款之規定。</p> <p>五、分署認定聲明異議有無理由，應以分署長核定之結果為據，而非僅依行政執行官之認定為憑，爰修正第六款及第七款之規定。</p> <p>六、分署認異議無理由者，始應送本署決</p>

<p><u>狀或聲明異議之筆錄送分「聲議」案。</u></p> <p>(八) <u>分署認異議無理由者</u>，書記官應於聲明異議後十日內將執行經過報告書、審查意見書、「聲議」案卷宗及執行卷宗影本送<u>本署</u>決定之。</p> <p>(九) 聲明異議人如申請停止執行時，就停止執行部分應即時處理並循行政程序報請分署長核定（如格式三）。</p> <p>(十) <u>本署之決定書認聲明異議有理由者</u>，分署應依其所命之內容停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為。</p> <p>(十一) <u>本署發回之「聲議」案卷宗待執行事件終結時與執行卷宗一併歸檔。</u></p>	<p>(七) 行政執行官認<u>其異議無理由者</u>，應由書記官影印聲明異議之筆錄送分「聲議」案。</p> <p>(八) 書記官應於聲明異議後十日內將執行經過報告書、審查意見書、「聲議」案卷宗及執行卷宗影本送行政執行署決定之。</p> <p>(九) 聲明異議人如申請停止執行時，就停止執行部分應即時處理並循行政程序報請分署長核定（如格式三）。</p> <p>(十) 行政執行署之決定書認聲明異議有理由者，<u>分署之行政執行官應依其所命之內容停止執行</u>，並撤銷或更正已為之執行行為。</p> <p>(十一) 行政執行署發回之「聲議」案卷宗待執行事件終結時與執行卷宗一併歸檔。</p> <p><u>二、義務人或利害關係人以書狀聲明異議者：</u></p> <p>(一) <u>收發室收到聲明異議狀後應於當日送交書記官。</u></p> <p>(二) <u>書記官於聲明異議後三日內製作執行經過報告書（如格式一）。</u></p> <p>(三) <u>將聲明異議狀、執行經過報告書及執行卷宗送行政執行官認定其異議有無理由。</u></p> <p>(四) <u>行政執行官應於聲明異議後五日內製作審查意見書（如格式二）。</u></p>	<p>定，爰修正第八款之規定，以資明確。</p> <p>七、本署之決定書認聲明異議有理由者，分署即應依其決定停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為，不以分署之行政執行官為限，爰修正第十款之規定。</p> <p>八、義務人或利害關係人以書狀聲明異議者，分署之處理流程已於第一款至第十一款之規定中明定，爰刪除現行處理流程壹、二之規定。</p>
--	---	--

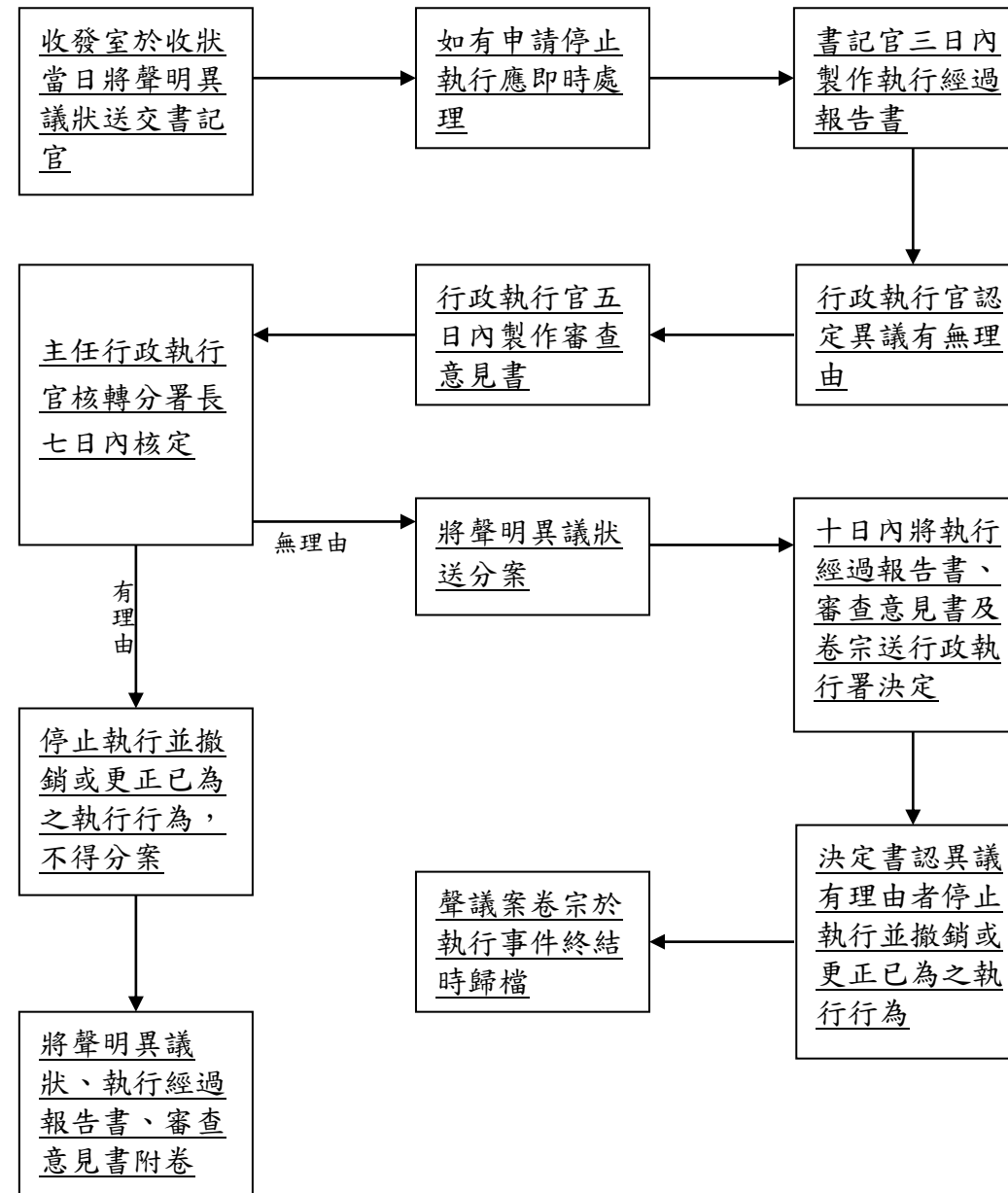
	<p><u>(五) 將審查意見書、聲明異議狀、執行經過報告書及執行卷宗送主任行政執行官核轉分署長於聲明異議後七日內核定。</u></p> <p><u>(六) 行政執行官認其異議有理由者，應即停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為，得不分案。</u></p> <p><u>(七) 行政執行官認其異議有理由者，書記官應將聲明異議狀、執行經過報告書及審查意見書附卷。</u></p> <p><u>(八) 行政執行官認其異議無理由者，應由書記官將聲明異議狀送分「聲議」案。</u></p> <p><u>(九) 書記官應於聲明異議後十日內將執行經過報告書、審查意見書、「聲議」案卷宗及執行卷宗影本送行政執行署決定之。</u></p> <p><u>(十) 聲明異議人如申請停止執行時，就停止執行部分應即時處理並循行政程序報請分署長核定（如格式三）。</u></p> <p><u>(十一) 行政執行署之決定書認聲明異議有理由者，分署之行政執行官應依其所命之內容停止執行，並撤銷或更正已為之執行行為。</u></p> <p><u>(十二) 行政執行署發回之「聲議」案卷宗待執行事件終結時與執行卷宗一併歸檔。</u></p>	
--	--	--

<p>三、本署之處理流程如下：</p> <p>(一)收到分署之「聲議」案件後，由署長或副署長核閱後送分「署聲議」案，依規定程序分案並決定承辦及參與評議之行政執行官。</p> <p>(二)承辦行政執行官應於收案後十五日內製作決定書稿。</p> <p>(三)評議前二日承辦行政執行官應將初擬決定書稿及其它資料，送交參與評議之行政執行官研究。</p> <p>(四)由行政執行官三人以上（連本數）奇數人數採不公開方式評議之，並由主任行政執行官或資深者一人主持。</p> <p>(五)行政執行官有行政程序法所定應自行迴避之情形者，不得參與評議。</p> <p>(六)評議應設置評議簿，參與評議之行政執行官應於評議簿簽名。</p> <p>(七)評議以過半數之意見作成決議，承辦行政執行官應於二日內依該決議結果製作決定書。</p> <p>(八)將決定書併同「聲明異議案件評議簿」、「行政執行官辦案進行暨書類送閱簿」及「聲議」、「署聲議」案卷宗，分署執行卷宗影本，送由主任行政執行官及具有行政執行官任用資格之主任秘書核轉署長或副署長核定，署長或副署長得逕予修改、移轉於其他行政執行官承辦或附具書面理由發回重行評議，但發</p>	<p>貳、行政執行署之處理流程：</p> <p>一、收到分署之「聲議」案件後，由署長或副署長核閱後送分「署聲議」案，依規定程序分案並決定承辦及參與評議之行政執行官。</p> <p>二、承辦行政執行官應於收案後十五日內製作決定書稿。</p> <p>三、評議前二日承辦行政執行官應將初擬決定書稿及其它資料，送交參與評議之行政執行官研究。</p> <p>四、由行政執行官三人以上（連本數）奇數人數採不公開方式評議之，並由主任行政執行官或資深者一人主持。</p> <p>五、行政執行官有行政程序法所定應自行迴避之情形者，不得參與評議。</p> <p>六、評議應設置評議簿，參與評議之行政執行官應於評議簿簽名。</p> <p>七、評議以過半數之意見作成決議，承辦行政執行官應於二日內依該決議結果製作決定書。</p> <p>八、將決定書併同「聲明異議案件評議簿」、「行政執行官辦案進行暨書類送閱簿」及「聲議」、「署聲議」案卷宗，分署執行卷宗影本，送由主任行政執行官及具有行政執行官任用資格之主任秘書核轉署長或副署長核定，署長或副署長得逕予修改、移轉於其他行政執行官承辦或附具書面理由發回重行評議，但發回重行評議以一次為限。全案應於行政執</p>	<p>點次變更，並酌為文字修正。</p>
---	--	----------------------

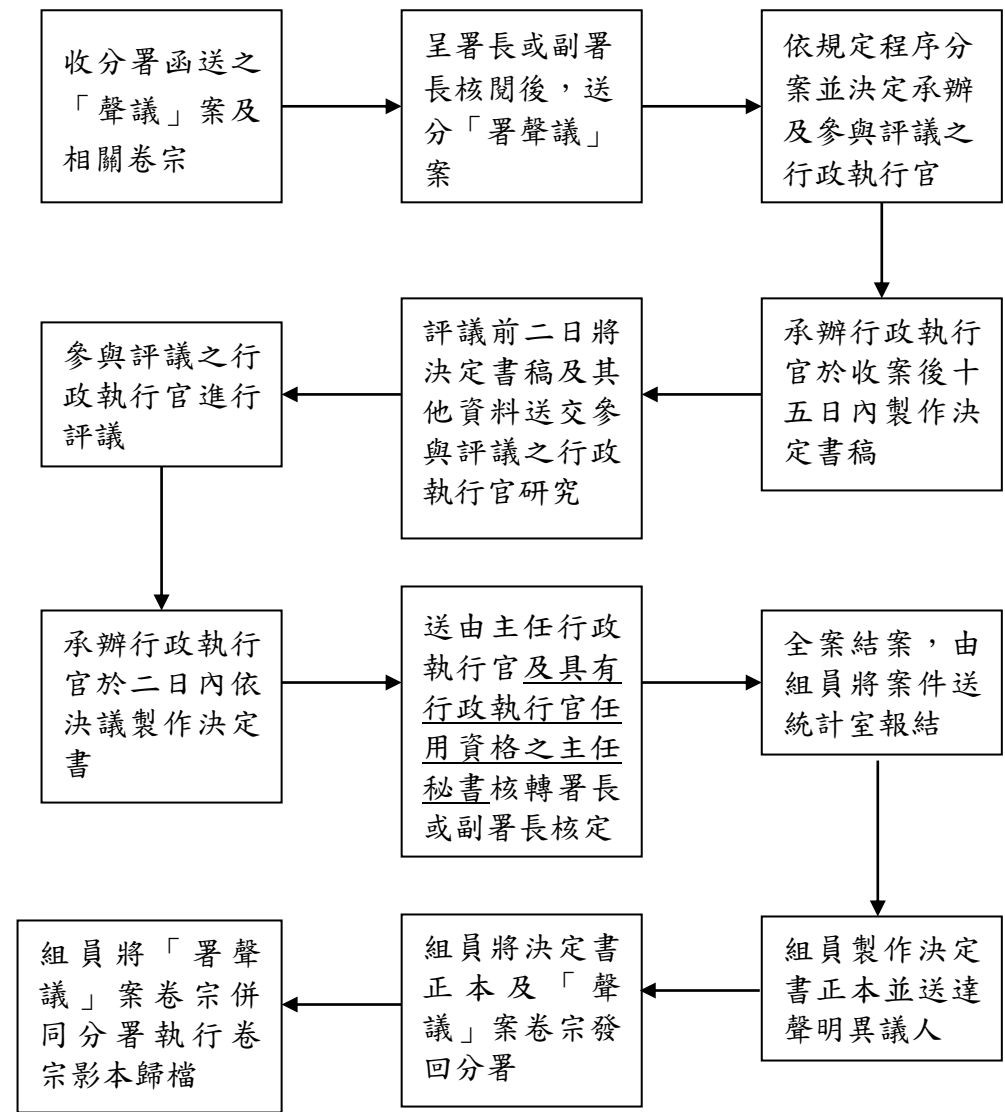
<p>回重行評議以一次為限。全案應於<u>本署</u>收案後三十日內結案。</p> <p><u>(九)</u>由組員送統計室報結。</p> <p><u>(十)</u>由組員將決定書正本及「聲議」案卷宗發交分署，並將決定書正本送達聲明異議人。</p> <p><u>(十一)</u>由組員將「署聲議」案之卷宗連同分署執行卷宗影本歸檔。</p> <p><u>(十二)</u>評議簿由承辦行政執行官自行保管，其歸檔及保存期限依「法務部行政執行署檔案分類及保存年限區分表」辦理。</p>	<p>行署收案後三十日內結案。</p> <p>九、由組員送統計室報結。</p> <p>十、由組員將決定書正本及「聲議」案卷宗發交分署，並將決定書正本送達聲明異議人。</p> <p>十一、由組員將「署聲議」案之卷宗連同分署執行卷宗影本歸檔。</p> <p>十二、評議簿由承辦行政執行官自行保管，其歸檔及保存期限依「法務部行政執行署檔案分類及保存年限區分表」辦理。</p>	
<p><u>四</u>、聲明異議案件之處理流程圖如附件。</p>	<p>參、聲明異議案件之處理流程圖如附件。</p>	<p>點次變更。</p>

修正規定	現行規定	說明
<div><p>聲明異議案件之處理流程圖</p><p>二、分署之處理流程</p><pre>graph TD; A["<u>以書狀聲明異議者</u>，收發室於收狀當日將書狀送交書記官；<u>以言詞聲明異議者</u>，書記官應製作聲明異議之筆錄"] --> B["如有申請停止執行應即時處理"]; B --> C["書記官三日內製作執行經過報告書"]; C --> D["行政執行官認定異議有無理由"]; D --> E["行政執行官五日內製作審查意見書"]; E --> F["主任行政執行官核轉分署長七日內核定"]; F -- "無理由" --> G["將聲明異議狀或聲明異議筆錄送分案"]; F -- "有理由" --> H["停止執行並撤銷或更正已為之執行行為，得不分案"]; G --> I["十日內將執行經過報告書、審查意見書及卷宗送本署決定"]; I --> J["決定書認異議有理由者停止執行並撤銷或更正已為之執行行為"]; J --> K["聲議案卷宗於執行事件終結時歸檔"];</pre></div>	<div><p>聲明異議案件之處理流程圖</p><p>壹、分署之處理流程</p><p>一、以言詞聲明異議者</p><pre>graph TD; A["書記官製作聲明異議筆錄"] --> B["如有申請停止執行應即時處理"]; B --> C["書記官三日內製作執行經過報告書"]; C --> D["行政執行官認定異議有無理由"]; D --> E["行政執行官五日內製作審查意見書"]; E --> F["主任行政執行官核轉分署長七日內核定"]; F -- "無理由" --> G["影印聲明異議筆錄送分案"]; F -- "有理由" --> H["停止執行並撤銷或更正已為之執行行為，得不分案"]; G --> I["十日內將執行經過報告書、審查意見書及卷宗送行政執行署決定"]; I --> J["決定書認異議有理由者停止執行並撤銷或更正已為之執行行為"]; J --> K["聲議案卷宗於執行事件終結時歸檔"];</pre></div>	<p>有關分署處理流程之規定，本處理流程已將書狀或言詞聲明異議之處理流程併同規範，爰配合修正分署之處理流程圖。</p>

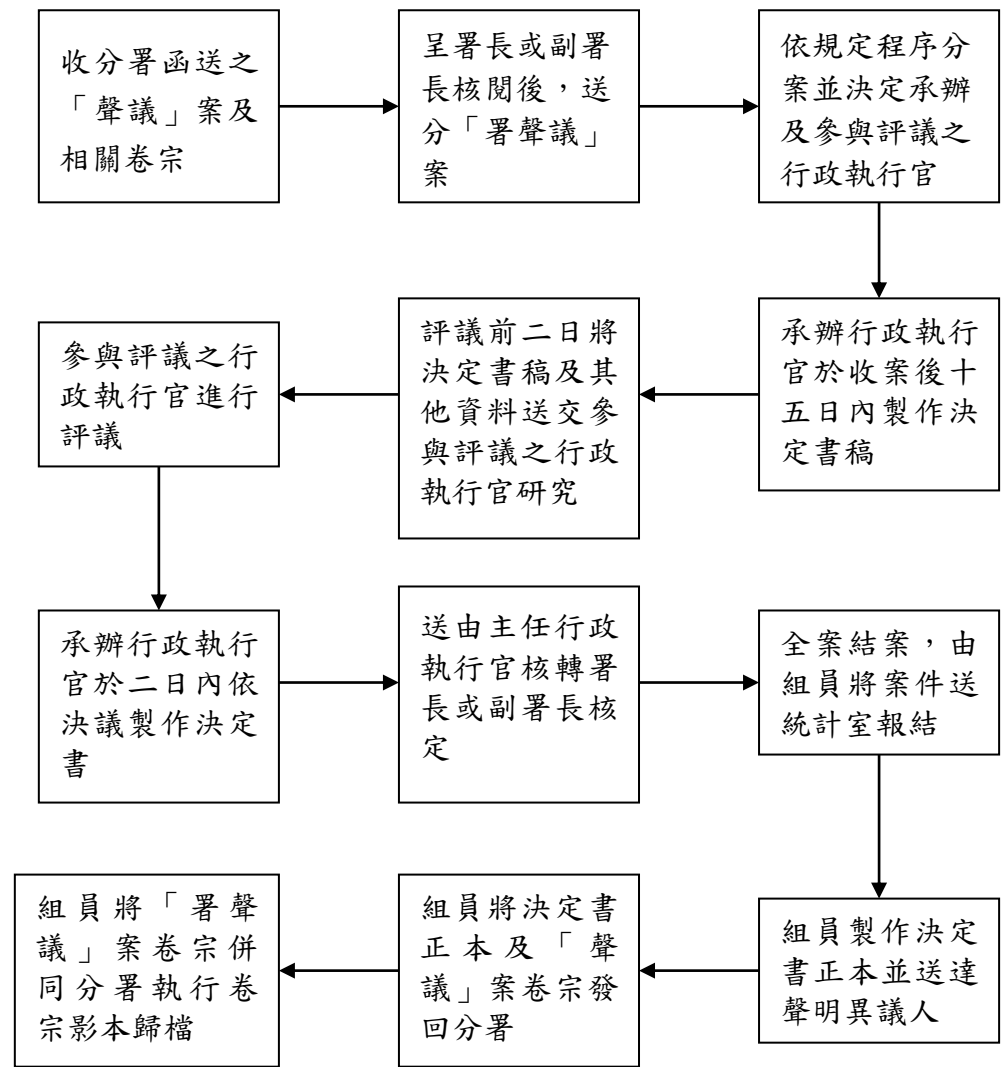
二、以書狀聲明異議者



二、本署之處理流程



貳、行政執行署之處理流程



本處理流程已增訂聲明異議決定書應送由具有行政執行官任用資格之主任秘書審核，爰配合修正本署之處理流程圖。

修正規定	現行規定	說明
<p>格式一</p> <p>法務部行政執行署○○分署書記官聲明異議事件執行經過報告書</p> <p>一、聲明異議人：</p> <p>聲明異議之方式：<input type="checkbox"/>言詞 <input type="checkbox"/>書狀</p> <p>二、<input type="checkbox"/>已依申請准許停止執行。 <input type="checkbox"/>已提出申請停止執行尚未處理。</p> <p><input type="checkbox"/>已提出申請停止執行未准許。</p> <p>三、執行經過：</p> <p>(一)、</p> <p>(二)、</p> <p>敬 陳</p> <p>行政執行官</p> <p>書記官</p> <p>年 月 日</p>	<p>格式一</p> <p>法務部行政執行署○○分署書記官聲明異議事件執行經過報告書</p> <p>一、聲明異議人：</p> <p>聲明異議之方式：<input type="checkbox"/>言詞 <input type="checkbox"/>書狀</p> <p>二、<input type="checkbox"/>已依申請准許停止執行。 <input type="checkbox"/>已提出申請停止執行尚未處理。</p> <p><input type="checkbox"/>已提出申請停止執行未准許。</p> <p>三、執行經過：</p> <p>(一)、</p> <p>(二)、</p> <p>敬 陳</p> <p>行政執行官</p> <p>書記官</p> <p>年 月 日</p>	<p>本格式未修正</p>

格式二

法務部行政執行署○○分署行政執行官聲明異議事件審查意見書

一、聲明異議之方式：☐言詞 ☐書狀

二、異議是否合法：☐合法 ☐不合法

聲明人姓名	義務人姓名	聲明異議日期	有無聲明異議權	執行程序已否終結

三、有無依申請停止執行：☐有 ☐無

四、異議有無理由：☐有理由 ☐無理由

☐異議無理由擬請呈行政執行署決定之。

☐異議無理由擬請依職權停止執行。

☐異議有理由擬停止執行並撤銷或更正下列已為之執行行為：

五、審查經過：

(一)

(二)

敬陳

主任行政執行官

分 署 長

行政執行官

年 月 日

格式二

法務部行政執行署○○分署行政執行官聲明異議事件審查意見書

一、聲明異議之方式：☐言詞 ☐書狀

二、異議是否合法：☐合法 ☐不合法

聲明人姓名	義務人姓名	聲明異議日期	有無聲明異議權	執行程序已否終結

三、有無依申請停止執行：☐有 ☐無

四、異議有無理由：☐有理由 ☐無理由

☐異議無理由擬請呈行政執行署決定之。

☐異議無理由擬請依職權停止執行。

☐異議有理由擬停止執行並撤銷或更正下列已為之執行行為：

五、審查經過：

(一)

(二)

敬陳

主任行政執行官

分 署 長

行政執行官

年 月 日

本格式未修正。

格式三

法務部行政執行署○○分署書記官聲明異議事件申請停止執行處理報告書

一、申請停止執行之方式：☐言詞 ☐書狀

二、申請停止執行是否合法：☐合法 ☐不合法

申請人姓名	義務人姓名	申請日期	有無申請權	執行程序已否終結

三、有無必要依申請停止執行：☐有 ☐無

四、有無必要停止執行之理由：

五、行政執行官審核意見：

敬 陳

主任行政執行官

分 署 長

擬 核 判

格式三

法務部行政執行署○○分署書記官聲明異議事件申請停止執行處理報告書

一、申請停止執行之方式：☐言詞 ☐書狀

二、申請停止執行是否合法：☐合法 ☐不合法

申請人姓名	義務人姓名	申請日期	有無申請權	執行程序已否終結

三、有無必要依申請停止執行：☐有 ☐無

四、有無必要停止執行之理由：

五、行政執行官審核意見：

敬 陳

主任行政執行官

分 署 長

擬 核 判

本格式未修正。