

法務部行政執行署士林分署檔案開放應用須知 及附件一至附件三修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、法務部行政執行署士林分署（以下簡稱本分署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關 <u>檔案</u> 應用規定事項，特訂定本須知。	一、法務部行政執行署士林分署（以下簡稱本分署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關應用規定事項，特訂定本須知。	調整文字描述，以臻明確
四、申請案件檔案室受理後，依申請應用之檔案性質，簽會業務單位審核。業務承辦單位審核檔案應用申請案，應先檢視申請書內容，依規定辦理借調，並擬妥審核通知書後，送檔案室簽陳本分署權責長官核示。申請案件之准駁與否及提供審核意見，應於收受申請書之日起十五日內決定；必要時，得予延長。但延長時間不得逾十五日，並將審核結果以書面通知申請人(附件三)， <u>除駁回申請者外</u> ，應載明下列事項： (一)核准檔案應用之意旨。 (二)檔案應用方式、時間及處所。 (三)檔案應用注意事項及收費標準。 (四)應攜帶相關證明文件。 申請案件不合規定程式或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申	四、申請案件檔案室受理後，依申請應用之檔案性質，簽會業務單位審核。業務承辦單位審核檔案應用申請案，應先檢視申請書內容，依規定辦理借調，並擬妥審核通知書後，送檔案室簽陳本分署權責長官核示。申請案件之准駁與否及提供審核意見，應於收受申請書之日起十五日內決定；必要時，得予延長。但延長時間不得逾十五日，並將審核結果以書面通知申請人(附件三)，應載明下列事項： (一)核准檔案應用之意旨。 (二)檔案應用方式、時間及處所。 (三)檔案應用注意事項及收費標準。 (四)應攜帶相關證明文件。 申請案件不合規定程式或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。	調整文字描述，以臻明確

修正規定	現行規定	說明
請。 <u>上開申請案件所定准駁之時間，如有補正資料，自補正之日起算。</u>		
七、申請人至本分署應用檔案時，應出示審核通知書及備有本人照片之身分證明文件， <u>完成登記程序後，始進入本分署檔案應用處所。本分署業務承辦人員將檔案交付申請人，應確認數量無誤後於『檔案應用簽收單（附件四）』簽名。</u> 申請人應用檔案原件時，應由承辦人員陪同為之。	七、申請人至本分署應用檔案時，應出示審核通知書及備有本人照片之身分證明文件， <u>依規定填寫檔案應用簽收單（附件四）</u> ， <u>完成登記程序後，始進入本分署檔案應用處所。</u> 申請人應用檔案原件時，應由承辦人員陪同為之。	調整文字描述，以臻明確
八、申請人進入檔案應用處所，應注意下列事項： （一）禁止飲食、吸菸、大聲喧嘩。 （二）不得破壞環境整潔。 （三）禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔案之工具。 （四）抄寫檔案時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限。 （五）禁止攜帶私人物品。 （六） <u>未經本分署許可，禁止擅自接用電源。</u> （七）本分署提供應用之器材須妥慎維護，不得破壞。 如有必要離開檔案應用處所者，應將檔案交由服務櫃台保管。	八、申請人進入檔案應用處所，應注意下列事項： （一）禁止飲食、吸菸、大聲喧嘩。 （二）不得破壞環境整潔。 （三）禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔案之工具。 （四）抄寫檔案時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限。 （五）禁止攜帶私人物品。 （六）禁止擅自接用電源。 （七）本分署提供應用之器材須妥慎維護，不得破壞。 如有必要離開檔案應用處所者，應將檔案交由服務櫃台保管。	調整文字描述，以臻明確
十、應用檔案時，申請人有第八點及第九點所列情形者，本	十、應用檔案時，申請人有第八點及第九點所列情形者，本分署	調整文字描述，以臻明確

修正規定	現行規定	說明
分署得停止其應用，並 <u>記錄之。其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。</u>	得停止其應用，並 <u>紀錄之</u> 。情節重大者，得依法論處。	
十一、 <u>檔案應用完畢，業務承辦人員應當場檢視申請人歸還檔案之完整性及是否有不當破壞情形；如有汙損、破壞等不當使用情形，應於檔案應用簽收單註記並依相關規定辦理。</u> <u>申請人應用檔案，應於當日歸還；如未能於當日應用完畢者，本分署業務承辦人員應於檔案應用簽收單註記應用情形後，先辦理還卷，另日再行調閱。</u> <u>前項歸還，應經本分署業務承辦人員於檔案應用簽收單註記，一聯交付申請人，一聯由本分署存查。</u>	十一、 <u>應用之檔案，不得攜出檔案應用處所，並應當日歸還；如未能於當日應用完畢者，本分署承辦人員應於檔案應用簽收單註記應用情形後，先辦理還卷，另日再行調閱。</u> <u>前項歸還，應經本分署承辦人員於檔案應用簽收單註記，一聯交付申請人，一聯由本分署存查。</u>	調整文字描述，以臻明確

法務部行政執行署士林分署檔案開放應用須知 及附件一至附件三修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																																																																																		
<p>(附件一：檔案開放應用申請書)</p> <p>(附件一)^註</p> <p>法務部行政執行署士林分署檔案開放應用申請書</p> <p>申請書編號：_____</p> <table><tr><th>姓 名</th><th>出生年月日</th><th>身分證號碼</th><th>住(居)所、聯絡電話</th></tr><tr><td>申請人：_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____</td></tr><tr><td>代理人：_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____</td></tr><tr><td>與申請人關係：_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></table> <p>擬法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 立案證號：_____</p> <p>事務所或營業所所在地：_____</p> <p>(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)。</p> <table><tr><th>序號</th><th>檔號或文號</th><th>檔案名稱或內容要旨</th><th>件數</th><th>申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)</th></tr><tr><td>1.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>2.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>3.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>4.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>5.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>6.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>7.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>8.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>9.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>10.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr></table> <p>張序號_____有使用檔案原件之必要，事由：_____</p> <p>申請目的及用途：<input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 案件調查 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的及用途)：</p> <p>此致 法務部行政執行署士林分署</p> <p>申請人簽章：_____ 代理人簽章：_____ 申請日期：____年____月____日</p> <p>註：請詳閱背面填寫須知。</p> <p>書表末端加上「註：請詳閱背面填寫須知。」</p> <p>一、※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。</p> <p>二、身分證證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證證明文件。</p> <p>三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。</p> <p>四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。</p> <p>五、本分署檔案應用之准駁，應依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他相關法令規定辦理。</p> <p>六、閱覽抄錄或複製檔案，應</p>	姓 名	出生年月日	身分證號碼	住(居)所、聯絡電話	申請人：_____	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____	代理人：_____	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____	與申請人關係：_____	_____	_____	_____	序號	檔號或文號	檔案名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)	1.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	2.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	3.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	4.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	5.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	6.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	7.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	8.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	9.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	10.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	<p>(附件一：檔案開放應用申請書)</p> <p>(附件一)^註</p> <p>法務部行政執行署士林分署檔案開放應用申請書</p> <p>申請書編號：_____</p> <table><tr><th>姓 名</th><th>性別</th><th>出生年月日</th><th>身分證號碼</th><th>住(居)所、聯絡電話</th></tr><tr><td>申請人：_____</td><td>男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/></td><td>_____</td><td>_____</td><td>地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____</td></tr><tr><td>代理人：_____</td><td>男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/></td><td>_____</td><td>_____</td><td>地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____</td></tr><tr><td>與申請人關係：_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></table> <p>擬法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 立案證號：_____</p> <p>事務所或營業所所在地：_____</p> <p>(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)。</p> <table><tr><th>序號</th><th>檔號或文號</th><th>檔案名稱或內容要旨</th><th>件數</th><th>申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)</th></tr><tr><td>1.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>2.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>3.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>4.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>5.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>6.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>7.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>8.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>9.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr><tr><td>10.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td><input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考</td></tr></table> <p>張序號_____有使用檔案原件之必要，事由：_____</p> <p>申請目的及用途：<input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 案件調查 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的及用途)：</p> <p>此致 法務部行政執行署士林分署</p> <p>申請人簽章：_____ 代理人簽章：_____ 申請日期：____年____月____日</p>	姓 名	性別	出生年月日	身分證號碼	住(居)所、聯絡電話	申請人：_____	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____	代理人：_____	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____	與申請人關係：_____	_____	_____	_____	_____	序號	檔號或文號	檔案名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)	1.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	2.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	3.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	4.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	5.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	6.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	7.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	8.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	9.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	10.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考	<p>一、刪除性別欄。</p> <p>二、新增機關檔案目錄查詢網連結及備註。</p> <p>三、附件一填寫說明第七點因與應用須知內容重複，爰將本點刪除，以下各點點次變更。</p>
姓 名	出生年月日	身分證號碼	住(居)所、聯絡電話																																																																																																																																																	
申請人：_____	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____																																																																																																																																																	
代理人：_____	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____																																																																																																																																																	
與申請人關係：_____	_____	_____	_____																																																																																																																																																	
序號	檔號或文號	檔案名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)																																																																																																																																																
1.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
2.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
3.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
4.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
5.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
6.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
7.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
8.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
9.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
10.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
姓 名	性別	出生年月日	身分證號碼	住(居)所、聯絡電話																																																																																																																																																
申請人：_____	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____																																																																																																																																																
代理人：_____	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	_____	_____	地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：_____																																																																																																																																																
與申請人關係：_____	_____	_____	_____	_____																																																																																																																																																
序號	檔號或文號	檔案名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) (註：可選) (註：可選)																																																																																																																																																
1.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
2.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
3.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
4.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
5.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
6.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
7.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
8.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
9.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																
10.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 一般利用 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考																																																																																																																																																

書表末端加上「註：請詳閱背面填寫須知。」

- ※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
- 身分證證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證證明文件。
- 代理人如係意定代理人，請檢具委任書；如係法定代理人，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 本分署檔案應用之准駁，應依檔案法第18條、政府資訊公開法第

- ※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
- 身分證證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證證明文件。
- 代理人如係意定代理人，請檢具委任書；如係法定代理人，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 本分署檔案應用之准駁，應依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他相關法令規定辦理。
- 閱覽抄錄或複製檔案，應

修正規定	現行規定	說明
<p>18 條、行政程序法第 46 條及其他相關法令規定辦理。</p> <p>六、閱覽抄錄或複製檔案，應於本分署所定時間及場所為之。</p> <p>七、閱覽抄錄或複製檔案之收費，依國家發展委員會檔案管理局訂定之『檔案閱覽抄錄複製收費標準』收費。</p> <p>八、申請人抄寫檔案，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本分署許可後始得為之，並應遵守本分署資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本分署網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。</p> <p>九、申請書填具後，得以書面通訊或其他方式送法務部行政執行署士林分署 地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號 電話：(02) 2632-6939 分機 512、516 傳真：(02) 2632-0629</p>	<p>於本分署所定時間及場所為之。</p> <p><u>七、申請人應用檔案，應保持檔案資料之完整，不得有下列行為：</u></p> <p>(一) <u>添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。</u></p> <p>(二) <u>拆散已裝訂完成之檔案。</u></p> <p>(三) <u>以其他方法破壞或變更檔案內容。</u></p> <p><u>違反前項各款之一者，本分署得停止其應用檔案；若有涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。</u></p> <p>八、閱覽抄錄或複製檔案之收費，依國家發展委員會檔案管理局訂定之『檔案閱覽抄錄複製收費標準』收費。</p> <p>九、申請人抄寫檔案，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本分署許可後始得為之，並應遵守本分署資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本分署網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。</p> <p>十、申請書填具後，得以書面通訊或其他方式送法務部行政執行署士林分署 地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號 電話：(02) 2632-6939 分機 512、516 傳真：(02) 2632-0629</p>	

法務部行政執行署士林分署檔案開放應用須知 及附件一至附件三修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																							
<p>(附件二：委任書)</p> <p>〔附件二〕¹</p> <p style="text-align: center;">委 任 書²</p> <p>本人_____因_____不克為_____案親至</p> <p>貴分署辦理：³</p> <p><input type="checkbox"/>1.申請應用檔案。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>2.應用(閱覽、抄錄或複製)檔案。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>3.領取檔案複製品。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>4.申請案聯繫及公文送達事宜。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>5.其他事項_____。⁴</p> <p>特委任_____代為辦理。⁴</p> <p>⁴</p> <table border="1"> <tr> <td>姓 名 或 名 稱⁵</td><td>委任人⁶</td><td>受任人⁷</td></tr> <tr> <td>出 生 年 月 日⁸</td><td>⁹</td><td>⁹</td></tr> <tr> <td>身分證明文件字號¹⁰</td><td>¹¹</td><td>¹¹</td></tr> <tr> <td>職 業¹²</td><td>¹³</td><td>¹³</td></tr> <tr> <td>地 址¹⁴</td><td>¹⁵</td><td>¹⁵</td></tr> <tr> <td>電 話¹⁶</td><td>¹⁷</td><td>¹⁷</td></tr> </table> <p>此致¹⁸</p> <p style="text-align: center;">法務部行政執行署士林分署¹⁹</p> <p>²⁰</p> <p>委任人 (簽名蓋章)²¹</p> <p>²²</p> <p>受任人 (簽名蓋章)²³</p> <p>中 華 民 國 年 月 日²⁴</p>	姓 名 或 名 稱 ⁵	委任人 ⁶	受任人 ⁷	出 生 年 月 日 ⁸	⁹	⁹	身分證明文件字號 ¹⁰	¹¹	¹¹	職 業 ¹²	¹³	¹³	地 址 ¹⁴	¹⁵	¹⁵	電 話 ¹⁶	¹⁷	¹⁷	<p>(附件二：委任書)</p> <p>〔附件二〕¹</p> <p style="text-align: center;">委 任 書²</p> <p>本人_____因_____不克為_____案親至</p> <p>貴分署辦理：³</p> <p><input type="checkbox"/>1.申請應用檔案。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>2.應用(閱覽、抄錄或複製)檔案。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>3.領取檔案複製品。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>4.申請案聯繫及公文送達事宜。⁴</p> <p><input type="checkbox"/>5.其他事項_____。⁴</p> <p>特委任_____代為辦理。⁴</p> <p>⁴</p> <table border="1"> <tr> <td>姓 名 或 名 稱⁵</td><td>委任人⁶</td><td>受任人⁷</td></tr> <tr> <td>性 別⁸</td><td>⁹</td><td>⁹</td></tr> <tr> <td>出 生 年 月 日¹⁰</td><td>¹¹</td><td>¹¹</td></tr> <tr> <td>身分證明文件字號¹²</td><td>¹³</td><td>¹³</td></tr> <tr> <td>職 業¹⁴</td><td>¹⁵</td><td>¹⁵</td></tr> <tr> <td>地 址¹⁶</td><td>¹⁷</td><td>¹⁷</td></tr> <tr> <td>電 話¹⁸</td><td>¹⁹</td><td>¹⁹</td></tr> </table> <p>此致²⁰</p> <p style="text-align: center;">法務部行政執行署士林分署²¹</p> <p>²²</p> <p>委任人 (簽名蓋章)²³</p> <p>²⁴</p> <p>受任人 (簽名蓋章)²⁵</p> <p>中 華 民 國 年 月 日²⁶</p>	姓 名 或 名 稱 ⁵	委任人 ⁶	受任人 ⁷	性 別 ⁸	⁹	⁹	出 生 年 月 日 ¹⁰	¹¹	¹¹	身分證明文件字號 ¹²	¹³	¹³	職 業 ¹⁴	¹⁵	¹⁵	地 址 ¹⁶	¹⁷	¹⁷	電 話 ¹⁸	¹⁹	¹⁹	<p>「性別」欄刪除， 以避免爭議</p>
姓 名 或 名 稱 ⁵	委任人 ⁶	受任人 ⁷																																							
出 生 年 月 日 ⁸	⁹	⁹																																							
身分證明文件字號 ¹⁰	¹¹	¹¹																																							
職 業 ¹²	¹³	¹³																																							
地 址 ¹⁴	¹⁵	¹⁵																																							
電 話 ¹⁶	¹⁷	¹⁷																																							
姓 名 或 名 稱 ⁵	委任人 ⁶	受任人 ⁷																																							
性 別 ⁸	⁹	⁹																																							
出 生 年 月 日 ¹⁰	¹¹	¹¹																																							
身分證明文件字號 ¹²	¹³	¹³																																							
職 業 ¹⁴	¹⁵	¹⁵																																							
地 址 ¹⁶	¹⁷	¹⁷																																							
電 話 ¹⁸	¹⁹	¹⁹																																							

法務部行政執行署士林分署檔案開放應用須知 及附件一至附件三修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																			
<p>(附件三：檔案應用申請審核通知書)</p> <p>〔附件三〕^{4/}</p> <p>准駁決定函(全部提供應用)^{4/}</p> <p>檔 號： 。</p> <p>保存年限： 。</p> <p>法務部行政執行署士林分署 函(稿)^{4/}</p> <p>地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號^{4/}</p> <p>聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)^{4/}</p> <p>受文者：^{4/}</p> <p>發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日^{4/}</p> <p>發文字號：士執綜字第 0000000000 號^{4/}</p> <p>速 別：速件^{4/}</p> <p>密等及解密條件或保密期限：^{4/}</p> <p>附件：檔案應用審核表^{4/}</p> <p>主旨：臺端申請閱覽、抄錄及複製檔案一案，經本分署准駁決定全部提供應用，請 查照。 。</p> <p>說明： 。</p> <p>一、復 臺端○年○月○日申請書。^{4/}</p> <p>二、檢附檔案應用審核表1份。^{4/}</p> <p>正本：^{4/}</p> <p>副本：^{4/}</p> <p>抄本：^{4/}</p> <p>分署長 ○ ○ ○^{4/}</p> <p>(附件三)^{4/}</p> <p>准駁決定函(部分提供應用)^{4/}</p> <p>檔 號： 。</p> <p>保存年限： 。</p> <p>法務部行政執行署士林分署 函(稿)^{4/}</p> <p>地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號^{4/}</p> <p>聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)^{4/}</p> <p>受文者：^{4/}</p> <p>發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日^{4/}</p> <p>發文字號：士執綜字第 0000000000 號^{4/}</p> <p>速 別：速件^{4/}</p> <p>密等及解密條件或保密期限：^{4/}</p> <p>附件：檔案應用審核表^{4/}</p> <p>主旨：臺端申請閱覽、抄錄及複製檔案一案，經本分署准駁決定如說明，請 查照。 。</p> <p>說明： 。</p> <p>一、復 臺端○年○月○日申請書。^{4/}</p> <p>二、臺端所申請之檔卷總計○件，其中，部分檔卷內容涉及○○○○○○○○○○○○○○○○，歡難提供(審核表詳如附件)。^{4/}</p> <p>正本：^{4/}</p> <p>副本：^{4/}</p> <p>抄本：^{4/}</p> <p>分署長 ○ ○ ○^{4/}</p>	<p>(附件三：檔案應用申請審核通知書)</p> <p>〔附件三〕<u>檔案應用申請審核通知書</u>^{4/}</p> <p>檔 號： 。</p> <p>保存年限： 。</p> <p>法務部行政執行署士林分署 函(稿)^{4/}</p> <p>地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號^{4/}</p> <p>聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)^{4/}</p> <p>受文者：^{4/}</p> <p>發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日^{4/}</p> <p>發文字號：<u>士執綜</u>字第 0000000000 號^{4/}</p> <p>速 別：速件^{4/}</p> <p>密等及解密條件或保密期限：^{4/}</p> <p>附件：檔案應用審核表^{4/}</p> <p>主旨：臺端申請閱覽、抄錄及複製檔案一案，經本分署准駁決定<u>定○○○○○○○提供應用</u>，請 查照。 。</p> <p>說明： 。</p> <p>一、復 臺端○年○月○日申請書。^{4/}</p> <p>二、檢附檔案應用審核表1份。^{4/}</p> <p>正本：^{4/}</p> <p>副本：^{4/}</p> <p>抄本：^{4/}</p> <p>分署長 ○ ○ ○^{4/}</p> <p>檔案應用申請審核通知書附件</p> <p>法務部行政執行署士林分署 檔案應用審核表^{4/}</p> <table><tr><td>申請人：^{4/}</td><td>(申請書影本附後)^{4/}</td></tr><tr><td colspan="2">台端申請應用檔案之准駁結果如下：^{4/}</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>提供應用^{4/}</td><td><table><tr><th>應用方式^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱覽、抄錄。^{4/}</td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱覽、抄錄。^{4/}</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製。^{4/}</td></tr><tr><td>所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。^{4/}</td></tr><tr><td colspan="2"> ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u>。^{4/} </td></tr></table></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>暫無法提供使用^{4/}</td><td><table><tr><th>原因^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>其他^{4/}</td><td></td></tr></table></td></tr></table> <p>法令依據：^{4/}</p> <p>注意事項及收費標準：^{4/}</p> <p>一、提供應用者，<u>請持本通知函</u>並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。^{4/}</p> <p>本分署聯絡人：○○○(承辦人員) 電話：02-2632-6939 轉 512、516^{4/}</p> <p>二、不服本機關准駁決定者，得自<u>本通知函</u>送達翌日起 30 日內，<u>具狀</u>訴願書向法務部提起訴願。^{4/}</p> <p>三、<u>郵遞如實面說明</u>。^{4/}</p>	申請人： ^{4/}	(申請書影本附後) ^{4/}	台端申請應用檔案之准駁結果如下： ^{4/}		<input type="checkbox"/> 提供應用 ^{4/}	<table><tr><th>應用方式^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱覽、抄錄。^{4/}</td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱覽、抄錄。^{4/}</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製。^{4/}</td></tr><tr><td>所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。^{4/}</td></tr><tr><td colspan="2"> ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u>。^{4/} </td></tr></table>	應用方式 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ^{4/}	所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。 ^{4/}	◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u> 。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用 ^{4/}	<table><tr><th>原因^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>其他^{4/}</td><td></td></tr></table>	原因 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 其他 ^{4/}		<p>一、考量申請駁回之情形修正主旨之文字描述。</p> <p>二、「檔案申請序號」加格線以資區隔，並調整文字描述，以臻明確。</p> <p>三、注意事項及收費標準第三點刪除。</p> <p>四、背面說明第一點因與應用須知內容重複，爰將本點刪除，以下各點點次變更。</p>
申請人： ^{4/}	(申請書影本附後) ^{4/}																																				
台端申請應用檔案之准駁結果如下： ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 提供應用 ^{4/}	<table><tr><th>應用方式^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱覽、抄錄。^{4/}</td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱覽、抄錄。^{4/}</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製。^{4/}</td></tr><tr><td>所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。^{4/}</td></tr><tr><td colspan="2"> ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u>。^{4/} </td></tr></table>	應用方式 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ^{4/}	所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。 ^{4/}	◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u> 。 ^{4/}																												
應用方式 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}																																				
<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ^{4/}																																					
所申請○案件內容○○○部分經過濾(或抽離)處理後提供。 ^{4/}																																					
◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ^{4/} ◎若需郵寄服務，複製費用(元)、國內信函掛號郵資、紙材(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄) <u>交本分署</u> 。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用 ^{4/}	<table><tr><th>原因^{4/}</th><th>檔案申請序號^{4/}</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。^{4/}</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>其他^{4/}</td><td></td></tr></table>	原因 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 ^{4/}		<input type="checkbox"/> 其他 ^{4/}																			
原因 ^{4/}	檔案申請序號 ^{4/}																																				
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學術技能鑑定及資格審查。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 ^{4/}																																					
<input type="checkbox"/> 其他 ^{4/}																																					

注意事項及收費標準：

一、提供應用者，請持本通知函並

修正規定	現行規定	說明																																																												
<div>(附件三)⁴¹</div> <div>法務部行政執行署士林分署 檔案應用審核表⁴²</div> <table><tr><td>申請人：⁴³</td><td colspan="2">(申請書影本附後)⁴⁴</td></tr><tr><td colspan="3">台端申請應用檔案之准駁結果如下：⁴⁵</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>提供應用⁴⁶</td><td>應用方式⁴⁷</td><td>檔案申請序號⁴⁸</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱覽、抄錄。⁴⁹</td><td>⁵⁰</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱覽、抄錄。⁵¹</td><td>⁵²</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>可提供複製。⁵³</td><td></td></tr><tr><td></td><td>所申請○案件內容○○○部分經選檢(或抽籤)處理後提供。⁵⁴</td><td></td></tr><tr><td></td><td>◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。⁵⁵</td><td></td></tr><tr><td></td><td>◎複製費用(元)及郵材(元)，若需郵寄服務，另加郵資(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金或郵政匯票送(寄)交本分署。⁵⁶</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>暫無法提供使用⁵⁷</td><td>原因⁵⁸</td><td>檔案申請序號⁵⁹</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。⁶⁰</td><td>⁶¹</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。⁶²</td><td>⁶³</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。⁶⁴</td><td>⁶⁵</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學術技能檢定及資格審查。⁶⁶</td><td>⁶⁷</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。⁶⁸</td><td>⁶⁹</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。⁷⁰</td><td>⁷¹</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。⁷²</td><td>⁷³</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>其他⁷⁴</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">法令依據：⁷⁵</td></tr><tr><td colspan="3">注意事項及收費標準：⁷⁶ 一、提供應用者，請持本通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。 本分署聯絡人：000(承辦人員) 電話：02-2632-6939 轉 512、516⁷⁸ 二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。⁷⁹</td></tr></table> <div>注意事項及收費標準：</div> <div>一、提供應用者，請持本通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。</div> <div>本分署聯絡人：000（承辦人員） 電話：02-2632-6939 轉 512、516</div> <div>二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。</div> <div>三、相關收費依據「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，摘錄部分規定如下：</div> <div>（一）閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。</div>	申請人： ⁴³	(申請書影本附後) ⁴⁴		台端申請應用檔案之准駁結果如下： ⁴⁵			<input type="checkbox"/> 提供應用 ⁴⁶	應用方式 ⁴⁷	檔案申請序號 ⁴⁸		<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ⁴⁹	⁵⁰		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。 ⁵¹	⁵²		<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ⁵³			所申請○案件內容○○○部分經選檢(或抽籤)處理後提供。 ⁵⁴			◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ⁵⁵			◎複製費用(元)及郵材(元)，若需郵寄服務，另加郵資(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金或郵政匯票送(寄)交本分署。 ⁵⁶		<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用 ⁵⁷	原因 ⁵⁸	檔案申請序號 ⁵⁹		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 ⁶⁰	⁶¹		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 ⁶²	⁶³		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 ⁶⁴	⁶⁵		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學術技能檢定及資格審查。 ⁶⁶	⁶⁷		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 ⁶⁸	⁶⁹		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 ⁷⁰	⁷¹		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 ⁷²	⁷³		<input type="checkbox"/> 其他 ⁷⁴		法令依據： ⁷⁵			注意事項及收費標準： ⁷⁶ 一、提供應用者，請持本通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。 本分署聯絡人：000(承辦人員) 電話：02-2632-6939 轉 512、516 ⁷⁸ 二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。 ⁷⁹			<div>備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。</div> <div>本分署聯絡人：000（承辦人員） 電話：02-2632-6939 轉 512、516</div> <div>二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。</div> <div>三、餘詳如背面說明。</div> <div>一、依法務部行政執行署士林分署檔案及政府資訊開放應用須知規定，應用檔案應注意下列事項：</div> <div>（一）閱覽、抄錄或複製檔案，應於本分署所定時間(週一至週五:上午九時至十二時、下午一時三十至四時三十分)。例假日及國定假日不對外開放。</div> <div>（二）閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守本分署有關規定，並不得有下列行為：</div> <div>1．添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。</div> <div>2．拆散已裝訂完成之檔案。</div> <div>3．以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。</div> <div>二、相關收費依據「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，摘錄部分規定如下：</div> <div>（一）閱覽、抄錄檔案，每</div>	
申請人： ⁴³	(申請書影本附後) ⁴⁴																																																													
台端申請應用檔案之准駁結果如下： ⁴⁵																																																														
<input type="checkbox"/> 提供應用 ⁴⁶	應用方式 ⁴⁷	檔案申請序號 ⁴⁸																																																												
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ⁴⁹	⁵⁰																																																												
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。 ⁵¹	⁵²																																																												
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ⁵³																																																													
	所申請○案件內容○○○部分經選檢(或抽籤)處理後提供。 ⁵⁴																																																													
	◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ⁵⁵																																																													
	◎複製費用(元)及郵材(元)，若需郵寄服務，另加郵資(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金或郵政匯票送(寄)交本分署。 ⁵⁶																																																													
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用 ⁵⁷	原因 ⁵⁸	檔案申請序號 ⁵⁹																																																												
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 ⁶⁰	⁶¹																																																												
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 ⁶²	⁶³																																																												
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 ⁶⁴	⁶⁵																																																												
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學術技能檢定及資格審查。 ⁶⁶	⁶⁷																																																												
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 ⁶⁸	⁶⁹																																																												
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 ⁷⁰	⁷¹																																																												
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 ⁷²	⁷³																																																												
	<input type="checkbox"/> 其他 ⁷⁴																																																													
法令依據： ⁷⁵																																																														
注意事項及收費標準： ⁷⁶ 一、提供應用者，請持本通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。 本分署聯絡人：000(承辦人員) 電話：02-2632-6939 轉 512、516 ⁷⁸ 二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。 ⁷⁹																																																														

修正規定	現行規定	說明
<p>(二) 影印機紙張黑白複印，B4(含)尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準五倍計價。</p> <p>(三) 複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。</p> <p><u>四</u>、法務部行政執行署士林分署 地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號，交通路線如下：</p> <p>(一) 公車：681，677，646，645，531，553，287，紅 2，紅 32，棕 9，棕 10，藍 36 等</p> <p>(二) 捷運：捷運文湖線，葫洲捷運站 1 號出口步行約 3 分鐘</p>	<p>二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。</p> <p>(二) 影印機紙張黑白複印，B4(含)尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準五倍計價。</p> <p>(三) 複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。</p> <p><u>三</u>、法務部行政執行署士林分署地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號，交通路線如下：</p> <p>(一) 公車：681，677，646，645，531，553，287，紅 2，紅 32，棕 9，棕 10，藍 36 等</p> <p>(二) 捷運：捷運文湖線，葫洲捷運站 1 號出口步行約 3 分鐘</p>	