

檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點部分規定修正 對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、檢察官對於下列各款事項，應於接受卷證或聲請書狀或通知或自該事件發生之翌日起十日內處理之。但有急迫情形者，應即時處理：</p> <p>(一)指定或移轉管轄之聲請。</p> <p>(二)合併偵查、合併起訴或移轉偵查之命令。</p> <p>(三)法官迴避之聲請。</p> <p>(四)關於檢察官迴避之命令及駁回聲請迴避之通知。</p> <p>(五)許可公示送達之命令。</p> <p>(六)原檢察官准駁回復原狀聲請之通知。</p> <p>(七)通緝或撤銷通緝之通知。</p> <p>(八)關於羈押、具保、責付、限制住居、沒入或退還保證金及解除出境管制之命令或通知。</p> <p>(九)扣押或命提出交付扣押之命令及發還扣押物之命令。</p> <p>(十)許可或駁回拒絕證言之命令。</p> <p>(十一)處罰證人、鑑定人之聲請。</p> <p>(十二)許可或駁回拒卻鑑定人之通知。</p> <p>(十三)使鑑定人於檢察署外為鑑定，及其他關於鑑定事項之命令。</p> <p>(十四)駁回逾期聲請再</p>	<p>三、檢察官對於下列各款事項，應於接受卷證或聲請書狀或通知或自該事件發生之翌日起十日內處理之。但有急迫情形者，應即時處理：</p> <p>(一)指定或移轉管轄之聲請。</p> <p>(二)合併偵查、合併起訴或移轉偵查之命令。</p> <p>(三)法官迴避之聲請。</p> <p>(四)關於檢察官迴避之命令及駁回聲請迴避之通知。</p> <p>(五)許可公示送達之命令。</p> <p>(六)原檢察官准駁回復原狀聲請之通知。</p> <p>(七)通緝或撤銷通緝之通知。</p> <p>(八)關於羈押、具保、責付、限制住居、沒入或退還保證金及解除出境管制之命令或通知。</p> <p>(九)扣押或命提出交付扣押之命令及發還扣押物之命令。</p> <p>(十)許可或駁回拒絕證言之命令。</p> <p>(十一)處罰證人、鑑定人之聲請。</p> <p>(十二)許可或駁回拒卻鑑定人之通知。</p> <p>(十三)使鑑定人於法院檢察署外為鑑定，及其他關於鑑定事項之命令。</p>	<p>配合法務部組織法修正第五條、法院組織法增訂第一百十四條之二有關各級檢察機關名銜「去法院化」之相關規定，爰刪除「法院」等文字。</p>

<p>議或不得聲請再議之命令。</p> <p>(十五)原檢察官撤銷處分之通知。</p> <p>(十六)停止偵查之通知。</p> <p>(十七)同意自訴人撤回上訴之通知。</p> <p>(十八)撤銷緩刑之聲請。</p> <p>(十九)定執行刑或累犯更定其刑之聲請。</p> <p>(二十)免服勞役之決定。</p> <p>(二十一)罰金易服勞役之命令。</p> <p>(二十二)受囑託調查、訊問、拘提、搜索、扣押、勘驗及其他協辦事項。</p> <p>(二十三)有關保安處分事件之聲請。</p> <p>(二十四)褫奪公權之通知。</p> <p>(二十五)減刑之聲請。</p>	<p>(十四)駁回逾期聲請再議或不得聲請再議之命令。</p> <p>(十五)原檢察官撤銷處分之通知。</p> <p>(十六)停止偵查之通知。</p> <p>(十七)同意自訴人撤回上訴之通知。</p> <p>(十八)撤銷緩刑之聲請。</p> <p>(十九)定執行刑或累犯更定其刑之聲請。</p> <p>(二十)免服勞役之決定。</p> <p>(二十一)罰金易服勞役之命令。</p> <p>(二十二)受囑託調查、訊問、拘提、搜索、扣押、勘驗及其他協辦事項。</p> <p>(二十三)有關保安處分事件之聲請。</p> <p>(二十四)褫奪公權之通知。</p> <p>(二十五)減刑之聲請。</p>	
<p>五、偵查案件，需經調查而終結者，應於收案後儘速指定期日偵訊或為其他調查行為，但因拘提、通緝、鑑定、囑託訊問、提取文件，或諮詢意見或其他必要情形而不能即時指定期日者，應於原因消滅後儘速指定之。</p> <p>經偵訊或為其他調查後不能終結者，應當庭指定期日或於書記官將筆錄整理完畢送請核閱後儘速再指定期日或接續為其他調查行</p>	<p>五、偵查案件，需經調查而終結者，應於收案後儘速指定期日偵訊或為其他調查行為，但因拘提、通緝、鑑定、囑託訊問、提取文件，或諮詢意見或其他必要情形而不能即時指定期日者，應於原因消滅後儘速指定之。</p> <p>經偵訊或為其他調查後不能終結者，應當庭指定期日或於書記官將筆錄整理完畢送請核閱後儘速再指定期日或接續為其他調查行</p>	<p>一、同第三點說明。</p> <p>二、高等法院及其分院檢察署檢察官辦案成績考查實施要點歷經多次修正，已修正名為高等檢察署以下各級檢察署及其檢察分署檢察官辦案品質考評實施要點，為使援引之行政規則名稱與現行行政規則名稱一致，爰配合修正相關文字。</p>

為。 第一審檢察署檢察官對於偵查案件無第三十四點第二項所列正當事由逾三個月未進行調查者，依 <u>高等檢察署以下各級檢察署及其檢察分署檢察官辦案品質考評實施要點</u> 規定扣減其辦案成績。	為。 第一審 <u>法院</u> 檢察署檢察官對於偵查案件無第三十四點第二項所列正當事由逾三個月未進行調查者，依 <u>高等法院及其分院檢察署檢察官辦案成績考查實施要點</u> 規定扣減其辦案成績。	
六、第二審檢察署檢察官對於再議案件，無須調查者，應於收案後二十日內終結之，其須調查者，應於調查完畢之日起二十日內終結之。	六、第二審 <u>法院</u> 檢察署檢察官對於再議案件，無須調查者，應於收案後二十日內終結之，其須調查者，應於調查完畢之日起二十日內終結之。	同第三點說明。
十一、原檢察官認再議之聲請為無理由者，書記官應於送達證書繳回後七日內將案卷送上級檢察署檢察長或檢察總長。	十一、原檢察官認再議之聲請為無理由者，書記官應於送達證書繳回後七日內將案卷送上級 <u>法院</u> 檢察署檢察長或檢察總長。	同第三點說明。
二十一、案件須囑託他檢察署檢察官執行者，應於收案或接受申請書狀後七日內為之。 受他檢察署囑託執行之案件，應於辦畢後五日內函復，其無法代執行者，應於五日內函復。	二十一、案件須囑託他 <u>法院</u> 檢察署檢察官執行者，應於收案或接受申請書狀後七日內為之。 受他 <u>法院</u> 檢察署囑託執行之案件，應於辦畢後五日內函復，其無法代執行者，應於五日內函復。	同第三點說明。
二十二、受徒刑、拘役、罰金諭知之被告在營服役者，檢察官應於知悉後七日內，分別依下列規定辦理： (一)對於徒刑得予禁役或停役者，報請上級檢察署檢察長轉函有關機關	二十二、受徒刑、拘役、罰金諭知之被告在營服役者，檢察官應於知悉後七日內，分別依下列規定辦理： (一)對於徒刑得予禁役或停役者，報請上級 <u>法院</u> 檢察署檢察長轉函有關	同第三點說明。

<p>辦理其禁役或停役，並依法執行其徒刑。</p> <p>(二)對於罰金或徒刑、拘役之得易科罰金者，應填發執行指揮書或易科罰金通知書並附裁判書，函請其該管之軍事法院檢察署檢察官，協助執行。</p> <p>(三)對於不得停役或罰金易服勞役者，應於其退伍或解除召集後七日內傳喚執行。</p>	<p>機關辦理其禁役或停役，並依法執行其徒刑。</p> <p>(二)對於罰金或徒刑、拘役之得易科罰金者，應填發執行指揮書或易科罰金通知書並附裁判書，函請其該管之軍事法院檢察署檢察官，協助執行。</p> <p>(三)對於不得停役或罰金易服勞役者，應於其退伍或解除召集後七日內傳喚執行。</p>	
<p>三十三、案件之進行，應接續為之。各檢察署如發現有逾三月未進行者，應即自行查明原因，設法改進。</p> <p>研考科對逾二月未進行之案件，應製作報表通知承辦檢察官促使注意進行。</p>	<p>三十三、案件之進行，應接續為之。各<u>法院</u>檢察署如發現有逾三月未進行者，應即自行查明原因，設法改進。</p> <p>研考科對逾二月未進行之案件，應製作報表通知承辦檢察官促使注意進行。</p>	同第三點說明。
<p>三十五、案件自收案之日起，逾下列期限尚未終結者，由研考科會同統計室，按月填具逾期未結案件催辦通知單（格式如附件二），層報檢察長核閱後，通知檢察官，促其注意迅速進行結案：</p> <p>(一)一般偵查案</p>	<p>三十五、案件自收案之日起，逾下列期限尚未終結者，由研考科會同統計室，按月填具逾期未結案件催辦通知單（格式如附件二），層報檢察長核閱後，通知檢察官，促其注意迅速進行結案：</p> <p>(一)一般偵查案</p>	配合國家積極建構友善生育環境，鼓勵婦女生育政策，及考量檢察官辦案辛勞，爰參酌各級法院辦案期限實施要點第十六點規定，增訂第二項規定。

<p>件逾八個月。</p> <p>(二)醫療糾紛案件及非屬經濟犯罪案件之詐欺、背信、侵占案件逾一年。</p> <p>(三)重大刑事案件逾四個月。</p> <p>(四)再議案件逾三個月。</p> <p>(五)刑事執行案件逾六個月。</p> <p>(六)檢察官參與民事及非訟事件逾三個月。</p> <p><u>案件進行尚未逾前項所定期限，而有娩假、懷孕滿二十週以上之流產假及連續病假逾四十二日之情事者，應於其事由消滅後，扣除自事由發生之日起至消滅之日止之間，接續計算其期限；如接續計算所餘之期限不足二個月者，延長為二個月。</u></p>	<p>件逾八個月。</p> <p>(二)醫療糾紛案件及非屬經濟犯罪案件之詐欺、背信、侵占案件逾一年。</p> <p>(三)重大刑事案件逾四個月。</p> <p>(四)再議案件逾三個月。</p> <p>(五)刑事執行案件逾六個月。</p> <p>(六)檢察官參與民事及非訟事件逾三個月。</p>	
<p>三十六、各檢察署承辦書記官，就其承辦之第三十五點案件，尚未終結者，應按月據實造具逾期末結案件月報表（格式如附件三），經檢察官核閱後送交科（股）長裝訂成冊，加具封面（格式如附件四），送主</p>	<p>三十六、各法院檢察署承辦書記官，就其承辦之第三十五點案件，尚未終結者，應按月據實造具逾期末結案件月報表（格式如附件三），經檢察官核閱後送交科（股）長裝訂成冊，加具封面（格式如附件</p>	<p>同第三點說明。</p>

<p>任檢察官核閱，會統計人員後送請檢察長核定。</p> <p>前項逾期未結案件月報表，地方檢察署應繕清一式二份，於翌月十五日前陳報高等檢察署，由高等檢察署研考科作成該署及所屬各檢察署逾期未結案件統計表（格式如附件五），會統計人員送請檢察長核定後，連同該署及所屬各檢察署逾期未結案件月報表各一份，於該月二十五日前報部。</p>	<p>四），送主任檢察官核閱，會統計人員後送請檢察長核定。</p> <p>前項逾期未結案件月報表，地方<u>法院</u>檢察署應繕清一式二份，於翌月十五日前陳報高等<u>法院</u>檢察署，由高等<u>法院</u>檢察署研考科作成該署及所屬各<u>法院</u>檢察署逾期未結案件統計表（格式如附件五），會統計人員送請檢察長核定後，連同該署及所屬各<u>法院</u>檢察署逾期未結案件月報表各一份，於該月二十五日前報部。</p>	
<p>三十九、各檢察署造報之逾期未結案件數字，應與統計資料核對相符。</p>	<p>三十九、各<u>法院</u>檢察署造報之逾期未結案件數字，應與統計資料核對相符。</p>	<p>同第三點說明。</p>
<p>四十、各級檢察署檢察長或主任檢察官審核第三十四點之檢查通知單或第三十六點之逾期未結案件月報表時，如發現案件有「無故逾三月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形，應即督促妥速辦理。必要時填寫調卷單（格式如附件六），調卷瞭解並協助案件之進行，如發現有嚴重違失，專案簽辦。</p> <p>主任檢察官對本組之調卷案件，應就卷宗及檢察官簽報原</p>	<p>四十、各級<u>法院</u>檢察署檢察長或主任檢察官審核第三十四點之檢查通知單或第三十六點之逾期未結案件月報表時，如發現案件有「無故逾三月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形，應即督促妥速辦理。必要時填寫調卷單（格式如附件六），調卷瞭解並協助案件之進行，如發現有嚴重違失，專案簽辦。</p> <p>主任檢察官對本組之調卷案件，應就卷宗及檢察官簽報原</p>	<p>同第三點說明。</p>

<p>因，填具審查案件意見表（格式如附件七），陳請檢察長處理。</p> <p>高等<u>檢察署</u>及其<u>檢察分署</u>應按季（每三月）派員檢查所屬轄區檢察官承辦案件有無「無故逾三月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形，以督導稽催積極進行，如發現有嚴重違失，應專案簽辦。</p>	<p>因，填具審查案件意見表（格式如附件七），陳請檢察長處理。</p> <p>高等<u>法院</u>及其<u>分院</u><u>檢察署</u>應按季（每三月）派員檢查所屬轄區檢察官承辦案件有無「無故逾三月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形，以督導稽催積極進行，如發現有嚴重違失，應專案簽辦。</p>	
--	---	--

第三十四點附件一修正對照表

修 正 規 定										現 行 規 定										說 明	
附件一 																					

第三十五點附件二修正對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明																																																																																					
附件二				同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式及內容，俾應實務需要。																																																																																					
<div>(機關全銜) 年 月逾期未結案件催辦單</div> <div>一般偵查案件（八個月） 醫療糾紛案件及非屬經濟犯罪案件之詐欺、侵占、背信等案件（一年） 重大刑事案件（四個月） 再議案件（三個月） 刑事執行（六個月） 參與民事及非訟事件（三個月）</div> <table><tr><th>編號</th><th>股別</th><th>分案日期</th><th>案號案由</th><th>被告姓名</th><th>未結原因</th><th>備考</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十五點規定催辦。 二、本通知由研考科出具報表代簽呈請檢察長檢閱後，影印分送（呈）檢察官、主任檢察官、檢察長。</div> <div>此致</div> <div>組 股檢察官</div> <div>研考科通知上列逾期未結案件，簽陳 鑒核。</div> <div>研考科 檢察官 主任檢察官 檢察長</div>		編號	股別	分案日期	案號案由	被告姓名	未結原因	備考	1							2							3							4							5							<div><div>股檢察官 主任檢察官 檢察長</div><div>此致</div><div>研考科通知右列逾期未結案件，簽陳 鑒核</div><div>股檢察官 月 日 研考科 月 日</div></div> <table><tr><td>說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十五點規定催辦。 二、本通知一式四聯，第一聯由研考科填寫代簽呈請檢察長檢閱後，二、三、四聯分送（呈）檢察官、主任檢察官、檢察長。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>承辦股別</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>收案日期</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>案號</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>被告姓名</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>案由</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>備考</td></tr></table> <div>附件一</div> <div>台灣</div> <div>法院檢察署</div> <div>一般偵查案件（八個月） 非屬經濟犯罪案件之詐欺、侵占、背信等案件（一年） 重大刑事案件（四個月） 再議案件（三個月） 刑事執行（六個月） 參與民事及非訟事件（三個月） 逾期未結案件催辦單</div>		說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十五點規定催辦。 二、本通知一式四聯，第一聯由研考科填寫代簽呈請檢察長檢閱後，二、三、四聯分送（呈）檢察官、主任檢察官、檢察長。						承辦股別							收案日期							案號							被告姓名							案由							備考		
編號	股別	分案日期	案號案由	被告姓名	未結原因	備考																																																																																			
1																																																																																									
2																																																																																									
3																																																																																									
4																																																																																									
5																																																																																									
說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十五點規定催辦。 二、本通知一式四聯，第一聯由研考科填寫代簽呈請檢察長檢閱後，二、三、四聯分送（呈）檢察官、主任檢察官、檢察長。						承辦股別																																																																																			
						收案日期																																																																																			
						案號																																																																																			
						被告姓名																																																																																			
						案由																																																																																			
						備考																																																																																			

第三十六點附件三修正對照表

修 正 規 定				現 行 規 定												說 明																																																																																	
附件三				<div>註：依檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十六點規定辦理</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>編 號</td><td rowspan="13">台灣 法院檢察署 偵查 刑事執行 再議 逾期未結案件月報表 年 月份</td><td rowspan="13">附件三</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>案 號</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>收 案 日 期</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>案 由</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>被 告 姓 名</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>逾 期 未 結 原 因</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>幾 月 以 上</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>收 案 後 經 時</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>檢 承 察 官 辦</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>書 承 記 官 辦</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>備 考</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	編 號	台灣 法院檢察署 偵查 刑事執行 再議 逾期未結案件月報表 年 月份	附件三						案 號						收 案 日 期						案 由						被 告 姓 名						逾 期 未 結 原 因						幾 月 以 上						收 案 後 經 時						檢 承 察 官 辦						書 承 記 官 辦						備 考													同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式及內容，俾應實務需要。	
					編 號	台灣 法院檢察署 偵查 刑事執行 再議 逾期未結案件月報表 年 月份	附件三																																																																																										
					案 號																																																																																												
					收 案 日 期																																																																																												
					案 由																																																																																												
					被 告 姓 名																																																																																												
					逾 期 未 結 原 因																																																																																												
					幾 月 以 上																																																																																												
					收 案 後 經 時																																																																																												
					檢 承 察 官 辦																																																																																												
					書 承 記 官 辦																																																																																												
					備 考																																																																																												

第三十六點附件四修正對照表

修 正 規 定			現 行 規 定			說 明
附件四						同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式、內容及酌修文字，俾應實務需要。
(機關全銜) 年 月份逾期未結案件月報表						
中華民國 年 月 日 檢 研字第 號						附件四 台灣 法院檢察署 年 月份 逾期未結案件 月報表
受文者	臺灣高等檢察署		示 批	辦 擬	旨	台灣高等法院 分院檢察署
副本收受者	臺灣高等檢察署 檢察分署				檢送本署 案件逾期未結月報表請 鑒核	
主 旨	檢陳本署 年 月份 案件逾期未結月報表，請鑒核。				主 者 受 收 本 副	逾 期 未 結 案 件
逾 期 未 結 案 件	上月底未結件數	件				
	本月底新增件數	件				
	本月辦結件數	件				
	本月未結件數	件				
未 結 案 件 分 析	未滿一年	件				
	一年以上未滿二年	件				
	二年以上未滿三年	件				
	三年以上未滿四年	件				
	四年以上	件				
	合計	件				
備考	經報臺高檢停止偵查准予備查 件					逾 期 未 結 案 件
擬辦						
批示						逾 期 未 結 案 件
註一：依一〇五年六月十五日臺灣高等檢察署督導所屬各地檢署研商辦理停止偵查、停止執行案件會議決議辦理。			註：「未結案件分析」之「月以上未滿一年」欄，請分別依檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第三十六點規定辦理			九十五
註二：逾期未結案件數已包括報經臺高檢停止偵查，准予備查之案件數。			法務部公報 第二三七期			

第三十六點附件五修正對照表

[illegible]

第四十點附件六修正對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明																																																																																																																																																																									
附件六		<div><div><div>(機關全銜)檢察長、主任檢察官調卷單</div><div>組別： 檢察官股別：</div><table><tr><th>編號</th><th>分案日期</th><th>案號案由</th><th>被告姓名</th><th>股別(事)</th><th>卷宗數</th><th>備考</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></div><div>備註： 一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十點第一項規定辦理。 二、本調卷單一式二聯，第一聯送受調案卷承辦檢察官，第二聯連同審查案件意見表呈請檢察長核閱。</div><div>調卷人： 調卷日期：</div></div> <div><div>說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十點第一項規定催辦。 二、本調卷單一式二聯，第一聯送受調案卷承辦檢察官、第二聯連同審查案件意見表呈請檢察長檢閱。</div><div>調卷人 調卷日期 簽章</div><table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>編</td><td rowspan="16">台灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官調卷單 受調股別</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>號</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>年</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>度</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>案</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>號</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>被</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>告</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>姓</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>名</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>案</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>由</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>卷</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>宗</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>數</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>備</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>考</td></tr></table></div>		編號	分案日期	案號案由	被告姓名	股別(事)	卷宗數	備考																																																	編	台灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官調卷單 受調股別							號							年							度							案							號							被							告							姓							名							案							由							卷							宗							數							備							考	同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式及內容，俾應實務需要。
編號	分案日期	案號案由	被告姓名	股別(事)	卷宗數	備考																																																																																																																																																																							
						編	台灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官調卷單 受調股別																																																																																																																																																																						
						號																																																																																																																																																																							
						年																																																																																																																																																																							
						度																																																																																																																																																																							
						案																																																																																																																																																																							
						號																																																																																																																																																																							
						被																																																																																																																																																																							
						告																																																																																																																																																																							
						姓																																																																																																																																																																							
						名																																																																																																																																																																							
						案																																																																																																																																																																							
						由																																																																																																																																																																							
						卷																																																																																																																																																																							
						宗																																																																																																																																																																							
						數																																																																																																																																																																							
						備																																																																																																																																																																							
						考																																																																																																																																																																							

第四十點附件七修正對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明																																												
附件七		<div><div>檢察長</div><div>說明：一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十點第二項規定催辦。 二、本意見表一式二聯、第一聯陳請檢察長核閱後送案件承辦檢察官，第二聯另卷保存。</div><div>此致</div></div> <div><table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>編 號</td><td rowspan="6">臺灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官審查案件意見表 填表日期： 填表人： 年 月 日</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>年度案號及案由</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>被告姓名</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>承辦檢察官姓名</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>意 見</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>備 考</td></tr></table></div>								編 號	臺灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官審查案件意見表 填表日期： 填表人： 年 月 日							年度案號及案由							被告姓名							承辦檢察官姓名							意 見							備 考	同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式及內容，俾應實務需要。	
						編 號	臺灣 地方法院檢察署檢察長、主任檢察官審查案件意見表 填表日期： 填表人： 年 月 日																																									
						年度案號及案由																																										
						被告姓名																																										
						承辦檢察官姓名																																										
						意 見																																										
						備 考																																										

第四十二點附件八修正對照表

修 正 規 定					現 行 規 定										說 明																																																																											
附件八																同第三點說明。 另依公文程式條例第七條規定改為橫式書寫，並調整格式及內容，俾應實務需要。																																																																										
<div>(機關全銜) 案件進行期限檢查表</div> <table><tr><td colspan="2">辦 理 事 項</td><td>日 期</td><td>承 辦 人</td><td colspan="2">逾 限 事 項</td><td colspan="2">查 核 人</td></tr><tr><td colspan="2">送</td><td>卷 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">辦 案 書 類 抽 送 審 查</td><td>年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">發</td><td>卷 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">歸</td><td>檔 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="2">審 核 人 員</td><td colspan="2">檢 察 官</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">主 任 檢 察 官</td></tr><tr><td colspan="2">填表須知</td><td colspan="10">一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定辦理。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結後，送卷、發卷或歸檔時填載，檢察官審核時應特別注意應否送卷或歸檔。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每一承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷宗底頁使用。</td></tr></table>																辦 理 事 項		日 期	承 辦 人	逾 限 事 項		查 核 人		送		卷 年 月 日						辦 案 書 類 抽 送 審 查		年 月 日						發		卷 年 月 日						歸		檔 年 月 日						審 核 人 員		檢 察 官						主 任 檢 察 官		填表須知		一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定辦理。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結後，送卷、發卷或歸檔時填載，檢察官審核時應特別注意應否送卷或歸檔。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每一承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷宗底頁使用。																						
辦 理 事 項		日 期	承 辦 人	逾 限 事 項		查 核 人																																																																																				
送		卷 年 月 日																																																																																								
辦 案 書 類 抽 送 審 查		年 月 日																																																																																								
發		卷 年 月 日																																																																																								
歸		檔 年 月 日																																																																																								
審 核 人 員		檢 察 官																																																																																								
		主 任 檢 察 官																																																																																								
填表須知		一、依據檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定辦理。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結後，送卷、發卷或歸檔時填載，檢察官審核時應特別注意應否送卷或歸檔。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每一承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷宗底頁使用。																																																																																								
<div>附件八</div> <table><tr><td colspan="2">台灣</td><td colspan="2">法院檢察署</td><td colspan="10">案件進行期限檢查表</td></tr><tr><td colspan="2">辦 理 事 項</td><td>日 期</td><td>承 辦 人</td><td colspan="2">逾 限 事 項</td><td colspan="2">查 填 人</td></tr><tr><td colspan="2">送</td><td>卷 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">辦 案 書 類 抽 送 審 查</td><td>年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">發</td><td>卷 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">歸</td><td>檔 年 月 日</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">審核人員</td><td colspan="2">主任檢察官</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">填表須知</td><td colspan="10">一、依據檢察署辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定催辦。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結，送卷、發卷或歸檔時填寫。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每人承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷底頁使用。</td></tr></table>																台灣		法院檢察署		案件進行期限檢查表										辦 理 事 項		日 期	承 辦 人	逾 限 事 項		查 填 人		送		卷 年 月 日						辦 案 書 類 抽 送 審 查		年 月 日						發		卷 年 月 日						歸		檔 年 月 日						審核人員		主任檢察官						填表須知		一、依據檢察署辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定催辦。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結，送卷、發卷或歸檔時填寫。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每人承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷底頁使用。										
台灣		法院檢察署		案件進行期限檢查表																																																																																						
辦 理 事 項		日 期	承 辦 人	逾 限 事 項		查 填 人																																																																																				
送		卷 年 月 日																																																																																								
辦 案 書 類 抽 送 審 查		年 月 日																																																																																								
發		卷 年 月 日																																																																																								
歸		檔 年 月 日																																																																																								
審核人員		主任檢察官																																																																																								
填表須知		一、依據檢察署辦案期限及防止稽延實施要點第四十二點規定催辦。 二、本表除「辦案書類抽送審查」欄外，均由承辦書記官於該審級終結，送卷、發卷或歸檔時填寫。 三、案件終結後，發卷或歸檔前，承辦書記官應將各審辦案書類抽送科（股）長或其指定人員。科（股）長或其指定人員收受後，應於「辦案書類抽送審查」欄記明日期並簽名，按月就每人承辦人員彙訂成冊送審。 四、案件之進行有逾本要點所定期限者，書記官應將其所逾期限最久之項目，於「逾限事項」欄載明，由檢察官或主任檢察官負責審核。 五、本檢查表印於卷底頁使用。																																																																																								