

法務部矯正署拾得遺失物處理要點

規 定	說 明
一、法務部矯正署(以下簡稱本署)為建立正確迅速處理於署內拾得遺失物準則，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本署員工(含委外人力、替代役役男)及民眾於署內拾得遺失物者，得依本要點之規定處理，於署外拾得者自行依民法有關規定處理。	訂定於署內及署外拾得遺失物處理依據。
三、拾得人認定原則： (一)本署員工或民眾拾得遺失物，交存政風室處理者，視為員工或民眾拾得。 (二)民眾拾得遺失物，轉交本署員工交存政風室處理者，視為民眾拾得。 (三)前項民眾未留下身分等資料者，視為無拾得人。	拾得人認定原則。
四、於署內拾得遺失物之保管由政風室負責。惟政風室不負損壞賠償責任。	遺失物之保管單位。
五、受理拾得遺失物後，應造冊登記，註記拾得物品、時間、地點及拾得人之身分資料、聯絡方式(如附表一)並拍照存證。	受理拾得遺失物之處理程序。
六、知悉遺失人、所有人或其他有受領權之人者，應從速通知其領回；無法知悉者，以	通知遺失物領回及受領權人認領程序。

公告方式招領。遺失物經有受領權之人認領時，應填寫遺失物領據（如附表二），且核對其身分無誤後，予以發還。	
七、遺失物經本署公告逾十五日，未經有受領權人認領時，由政風室逐案函送轄區警察機關處理。	遺失物公告期間及未經有受領權人認領之處理。
八、遺失物易於腐壞，且拍（變）賣有困難者，本署得逕行拋棄。	得逕行拋棄之遺失物性質。
九、本要點如有未盡事宜，依據民法遺失物處理之相關規定辦理。	依據民法相關規定處理。