

法務部補助辦理法律宣導、法律扶助及法律服務等司法保護業務作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、目的：法務部(以下簡稱本部)為結合政府及民間力量推展法律宣導、 <u>法律服務及毒品防制基金</u> 等司法保護業務，達成刑事政策維護社會安全、預防犯罪及保障人民權益之目標，並提升補助業務效益，有效配置有限資源。	一、目的：法務部(以下簡稱本部)為結合民間力量推展法律宣導及法律服務等司法保護業務，達成刑事政策維護社會安全、預防犯罪及保障人民權益之目標，並提升補助業務效益，有效配置有限資源， <u>特依據中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第三點規定</u> ，訂定本要點。	為配合毒品防制基金補助作業要點第九點第五款、第十一點第三款及第十四點第二款規定，爰酌作文字修正，以增加本要點之彈性，並提升毒品防制基金運用之效能。
二、補助對象： (一)辦理反毒、反賄選、法治教育及法律宣導推廣活動，著有績效之財團、社團法人或其他民間團體。 (二)辦理法律扶助、法律服務推廣活動，著有績效之財團、社團法人、大學法律服務社團或其他民間團體。 (三) <u>向本部申請毒品防制基金業務計畫項目補助之機關及民間團體。</u>	二、補助對象： (一)辦理反毒、反賄選、法治教育及法律宣導推廣活動，著有績效之財團、社團法人或其他民間團體。 (二)辦理法律扶助、法律服務推廣活動，著有績效之財團、社團法人、大學法律服務社團或其他民間團體。	一、現行第一款、第二款未修正。 二、為配合毒品防制基金補助作業要點第九點第五款、第十一點第三款及第十四點第二款規定，爰增列第三款，以增加本要點之彈性，並提升毒品防制基金運用之效能。
三、補助項目： (一)辦理反毒、反賄選、法治教育及法律宣導推廣活動相關經	三、補助項目： (一)辦理反毒、反賄選、法治教育及法律宣導推廣活動相關經	一、現行第一款、第二款未修正。 二、為配合毒品防制基金補助作業要點第九點

<p>費。</p> <p>(二)辦理法律扶助、法律服務推廣活動相關經費。</p> <p><u>(三)辦理毒品防制基金業務計畫項目相關經費。</u></p>	<p>費。</p> <p>(二)辦理法律扶助、法律服務推廣活動相關經費。</p>	<p>第五款、第十一點第三款及第十四點第二款規定，爰增列第三款，以增加本要點之彈性，並提升毒品防制基金運用之效能。</p>
<p>四、補助條件：</p> <p>(一)服務績效良好。</p> <p>(二)計畫目標具體。</p> <p>(三)預期效益可達者。</p>	<p>四、補助條件：</p> <p>(一)服務績效良好。</p> <p>(二)計畫目標具體。</p> <p>(三)預期效益可達者。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、申請程序及應備文件：由申請單位檢具下列文件向本部提出申請。</p> <p>(一)<u>函文</u>。</p> <p>(二)計畫書：內容應包括目的、主(協)辦單位、時間(或期程)、地點、參加對象、內容、預期效益、經費概算表、經費來源及收費基準等項(格式如附件一)。</p> <p>1、經費概算表內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額及申請補助金額等項(格式如附件二)。</p> <p>2、同一案件向二個以上機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。</p> <p>3、申請計畫自籌金額</p>	<p>五、申請程序及應備文件：由申請單位檢具下列文件向本部提出申請。</p> <p>(一)<u>申請書</u>。</p> <p>(二)計畫書：內容應包括目的、主(協)辦單位、時間(或期程)、地點、參加對象、內容、預期效益、經費概算表、經費來源及收費基準等項(格式如附件一)。</p> <p>1、經費概算表內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額及申請補助金額等項(格式如附件二)。</p> <p>2、同一案件向二個以上機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。</p> <p>3、申請計畫自籌金額</p>	<p>一、為利申請單位提供應備文件，應以函文向本部提出申請，爰修正第一項第一款規定，其餘款次未修正。</p> <p>二、第二項及第三項未修正。</p>

<p>包括申請單位編列預算、民間捐款及其他機關補助等。</p> <p>4、申請單位至少應編列百分之二十以上之自籌金額，惟係配合本部重大政策之推動執行，經本部同意，得免或酌減應編列自籌金額比率。</p> <p>(三)申請單位，如為法人應檢附章程、立案證書及法人登記證書影本。</p> <p>(四)上年度或歷年工作成果。</p> <p>(五)其他應備文件。 申請案件欠缺相關文件或內容不完整時，申請單位應於本部指定之期間內補正，逾期未補正者，本部得逕予駁回。</p> <p>年度持續執行之一般案件，應依年度計畫，於年度開始前二個月內提出申請。專案補助案件得隨時提出申請。</p>	<p>包括申請單位編列預算、民間捐款及其他機關補助等。</p> <p>4、申請單位至少應編列百分之二十以上之自籌金額，惟係配合本部重大政策之推動執行，經本部同意，得免或酌減應編列自籌金額比率。</p> <p>(三)申請單位，如為法人應檢附章程、立案證書及法人登記證書影本。</p> <p>(四)上年度或歷年工作成果。</p> <p>(五)其他應備文件。 申請案件欠缺相關文件或內容不完整時，申請單位應於本部指定之期間內補正，逾期未補正者，本部得逕予駁回。</p> <p>年度持續執行之一般案件，應依年度計畫，於年度開始前二個月內提出申請。專案補助案件得隨時提出申請。</p>	
<p>六、審查作業：申請補助案件，由本部業務主管單位依各年度施政計畫重點、預算額度、申請補助之計畫內容、申請單位之執行能力，參酌其服務績效、目標及預期效益，擬具補助項目及額度</p>	<p>六、審查作業：申請補助案件，由本部業務主管單位依各年度施政計畫重點、預算額度、申請補助之計畫內容、申請單位之執行能力，參酌其服務績效、目標及預期效益，擬具補助項目及額度</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>之初審意見，簽奉核定後辦理。必要時，得先由本部派員實地勘查或舉行會議進行初審作業。</p>	<p>之初審意見，簽奉核定後辦理。必要時，得先由本部派員實地勘查或舉行會議進行初審作業。</p>	
<p>七、撥款及核銷程序：</p> <p>(一)申請案經審查核定後由本部通知申請單位檢據撥款。</p> <p>(二)接受補助單位，於計畫執行完成後一個月內，應將<u>領款收據</u>、<u>成果報告</u>及<u>實際支用經費明細</u>，<u>並檢附原始憑證貼於支出憑證黏存單</u>，<u>函送本部辦理結案</u>。</p> <p>(三)<u>辦理毒品防制基金補助計畫</u>，經本部<u>同意留存原始憑證之接受補助單位</u>，得採<u>就地查核方式辦理</u>，<u>由接受補助單位依會計法等相關規定妥善保存與銷毀</u>。</p> <p>(四)結案時如有結餘款，應併同本部補助經費產生之利息或其他衍生收入繳回。</p> <p>(五)結案時，除應詳列支出用途外，並應明列實支經費總額及各機關實際補(捐)助金額。</p>	<p>七、撥款及核銷程序：</p> <p>(一)申請案經審查核定後由本部通知申請單位檢據撥款。</p> <p>(二)接受補助單位，於計畫執行完成後一個月內，應將<u>成果報告</u>及<u>實際支用經費明細</u>，送本部辦理結案。</p> <p>(三)結案時如有結餘款，應併同本部補助經費產生之利息或其他衍生收入繳回。</p> <p>(四)結案時，除應詳列支出用途外，並應明列實支經費總額及各機關實際補(捐)助金額。</p>	<p>一、現行第二款酌作文字修正。</p> <p>二、現行第一款未修正，第三款及第四款移列第四款及第五款。</p> <p>三、為配合毒品防制基金補助作業要點第十一點第一款及第二款規定，經毒品防制基金同意留存原始憑證之接受補助單位，應依會計法規妥善保存與銷毀，爰新增第三款。</p>
<p>八、督導及考核：</p> <p>申請單位接受本部補助款後，應依計畫執行，專款專用，不得抵</p>	<p>八、督導及考核：</p> <p>申請單位接受本部補助款後，應依計畫執行，專款專用，不得抵</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>用或移用。如有特殊情形須變更計畫者，應先報請本部核准後方得變更。</p> <p>本部對於申請補助案件，得隨時派員了解辦理情形。</p> <p>本部得派員以抽查方式考核接受本部補助單位之實際執行情形。</p> <p>對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p> <p>申請單位接受本部補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本部之監督。</p>	<p>用或移用。如有特殊情形須變更計畫者，應先報請本部核准後方得變更。</p> <p>本部對於申請補助案件，得隨時派員了解辦理情形。</p> <p>本部得派員以抽查方式考核接受本部補助單位之實際執行情形。</p> <p>對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p> <p>申請單位接受本部補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本部之監督。</p>	
---	---	--