

法務部主管政府捐助財團法人監督辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依財團法人法（以下簡稱本法）第六十一條第二項規定訂定之。	本辦法之訂定依據。
第二條 法務部(以下簡稱本部)主管政府捐助之財團法人(以下簡稱財團法人)，其財產管理與運用方法、投資之項目與程序、績效評估、預決算之編審、核轉、董事、監察人之兼職費、董事長與其他從業人員之薪資、獎金、董事、監察人職務之執行及其他相關事項，應依本辦法規定辦理。	關於法務部(以下簡稱本部)主管政府捐助之財團法人，明定其財產管理與運用方法、投資之項目與程序、績效評估、預決算之編審、核轉、董事、監察人之兼職費、董事長與其他從業人員之薪資、獎金、董事、監察人職務之執行及其他相關事項，應依本辦法規定辦理。
第三條 財團法人列入基金之財產，其管理與運用方法或投資項目如有變動，應於變動之日起三十日內，檢具相關資料送本部備查。	關於財團法人列入基金之財產，原則上不得動用。財團法人列入基金之財產，其管理與運用方法、投資項目有所變動時，為使主管機關知悉其變動情形，且考量財團法人辦理財產權利變動之登記及相關文件之作業時程，並參酌政府捐助之財團法人財產登記董監事任期及退場注意事項第二點第二項規定，爰明定應於變動之日起三十日內，送本部備查。
第四條 本部於財團法人年度工作終了時，得辦理財團法人該年度績效評估。	按財團法人應每年就其業務及預算執行預期效益提出年度計畫，俾由本部於年度工作終了時，辦理財團法人該年度績效評估，作為未來推動業務之參考，爰於第一項明定之。
第五條 財團法人應依預算法及相關規定編製預算，並應將其年度預算書報請本部送立法院審議。 前項財團法人年度預算書之格式如附件一。	一、關於財團法人辦理預算之編審及核轉，應依預算法及相關規定辦理，例如「財團法人依法預算須送立法院之預算編製注意事項」規定等，爰為第一項規定。 二、為使財團法人預算之編審，能有一致之預算書格式，以資遵循，爰為第二項規定。
第六條 財團法人應依決算法及相關規定編製決算，並應將其年度決算書報請本部送立法院審議。 前項財團法人年度決算書之格式如附件二。	一、關於財團法人辦理決算之編審及核轉，應依決算法及相關規定辦理，例如「財團法人依法決算須送立法院或監察院之決算編製注意事項」規定等，爰為第一項規定。

條 文	說 明
	<p>二、為使財團法人決算之編審，能有一致之決算書格式，以資遵循，爰為第二項規定。</p>
<p>第七條 財團法人之董事、監察人為軍公教人員者，其兼職費之支給，除法規另有規定外，依軍公教兼職費支給規定辦理；董事、監察人非為軍公教人員者，其兼職費之支給，得比照軍公教人員兼職費支給規定辦理。</p> <p>前項兼職費支給基準，應報本部核准。其變更時，亦同。</p>	<p>一、財團法人之董事及監察人所支領「兼職費」，指其因兼任該等職務所得支領之酬勞，並非提供勞務之對價，應在合理額度內支領。又為避免政府捐助之財團法人之董事或監察人，成為酬庸之職位，董事或監察人具有軍公教身分者，應適用軍公教人員兼職費支給表及相關兼職費支給規定(例如：主管機關之解釋函令)辦理。至於未具軍公教身分之董事、監察人之兼職費，得比照軍公教人員兼職費支給規定辦理，爰為第一項規定。</p> <p>二、兼職費支給基準之訂定或變更，依本法第五十三條第一項規定，應報本部核准，爰為第二項規定。</p>
<p>第八條 財團法人之董事長與其他從業人員之薪資，應衡酌設置性質、規模、人員專業性、責任輕重、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素，於不超過中央部會特任首長待遇範圍內，訂定薪資支給基準，報本部核准。其變更時，亦同。</p>	<p>一、依本法第五十二條規定，政府捐助之財團法人董事及監察人均為無給職。但董事長係專職，且未支領其他薪資、月退休金(俸)、月退職酬勞金或其他性質相當給與者，始得支領薪資。另關於其他從業人員，包含執行長或該等職務之人、經理人、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員，合先敘明。</p> <p>二、關於財團法人之董事長及其他從業人員薪資，依本法第五十三條應衡酌設置性質等相關因素訂定薪資支給基準，並報本部核准；其變更支給基準時，亦同，爰予明定。</p>
<p>第九條 財團法人對於其董事長與其他從業人員之獎金及其他相當於獎金之給與，應訂定支給項目、對象、數額及條件之管理規範，報本部核准。管理規範變動時，亦同。</p> <p>前項財團法人有設定具體財務績效指標，並經本部核准及評核者，該等財團法人得依其績效表現，每人每年支給獎金及其他相當於獎金之給與，以每人每年最高提撥四點四個月</p>	<p>一、有關財團法人對其董事長與其他從業人員之獎金及其他相當於獎金之給與，應訂定管理規範，並報本部核准；其有所變動時，亦同，爰為第一項規定。</p> <p>二、關於財團法人達成本部設定具體財務績效指標並予以評核者，得依其績效表現支給獎金或相當於獎金之給與，參酌政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則第五點規定，爰為第二</p>

條 文	說 明
薪給為總獎金之上限。	項規定。
第十條 財團法人應定期檢討前二條薪資支給基準及管理規範之合理性，向董事會提出報告，並經董事會決議後，送本部備查。	財團法人針對依第八條規定之薪資支給基準及第九條規定之獎金及其他相當於獎金之給與之管理規範，應因應財團法人之業務執行及財務狀況等因素調整，避免影響財團法人之永續經營，爰參酌政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則第七點規定，明定財團法人應予定期檢討，並應經董事會決議後送本部備查。
第十一條 財團法人之董事、監察人應依本法及其授權訂定之法規、捐助章程、董事會決議事項及本部監督之命令執行職務。	財團法人之董事、監察人執行職務，應依本法及其授權訂定之法規命令、捐助章程、董事會決議事項及本部監督之命令(具體、個別性質之命令)辦理，爰明定其執行職務之遵循依據。
第十二條 本辦法自中華民國一百零八年二月一日施行。	本辦法之施行日期。

附件一

政府捐助之財團法人預算書內容

財團法人預算應編書表及其裝訂順序如下：

一、封面（附表一）

二、目次

三、總說明（附表二）

（一）概況（設立依據、設立目的、組織概況）

（二）工作計畫

（三）本年度預算概要

（四）前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

（五）其他

四、主要表

（一）收支營運預計表（附表三）

（二）現金流量預計表（附表四）

（三）淨值變動預計表（附表五）

五、明細表

（一）收入明細表（附表六）

（二）支出明細表（附表七）

（三）固定資產投資明細表（附表八）

（四）轉投資明細表（附表九；無轉投資者毋需編列）

六、參考表

（一）資產負債預計表（附表十）

（二）員工人數彙計表（附表十一）

（三）用人費用彙計表（附表十二）

七、附錄：持股超過 50% 之轉投資事業預算資料（依法無法取得轉投資事業之預算資料者毋需編列）

八、封底（附表十三）

附表一
(封面)

(財 團 法 人 名 稱)

×××年 度 預 算

(財 團 法 人 名 稱) 編

附表二

(財 團 法 人 名 稱)

總說明

中華民國×××年度

壹、概況

- 一、設立依據
- 二、設立目的
- 三、組織概況（另附組織系統圖）

貳、工作計畫

工作計畫（以下簡稱計畫）為預算編列之依據，故應以達成財團法人設立目的，並符合捐助章程規定而訂定，其內容應包括：

- 一、計畫名稱
- 二、計畫重點：應就計畫內容（包括計畫緣起，是否符合設立目的及捐助章程）、執行方式及執行期間等概要說明。
- 三、經費需求：應說明年度經費需求。倘屬多年期計畫，並應就總計畫經費概要說明。
- 四、預期效益：應說明年度預算執行預期效益。倘屬多年期計畫，並應說明未來預計達成之效益。

參、本年度預算概要

- 一、收支營運概況
- 二、現金流量概況
- 三、淨值變動概況

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

- 一、前年度決算結果及成果概述
- 二、上年度已過期間預算執行情形

伍、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

(財 團 法 人 名 稱)

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
		收入							
		支出							
		本期賸餘(短絀)							

2. 表內「科目」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列。

3. 如有其他綜合餘絀項目，請於本表說明欄中以「本期其他綜合餘絀之說明」立項說明。

附表四

(財 團 法 人 名 稱)

現金流量預計表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

項	目	預	算	數	說	明
業務活動之現金流量						
稅前賸餘（短絀）						
利息股利之調整						
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）						
調整非現金項目						
業務活動之淨現金流入（流出）						
投資活動之現金流量						
投資活動之淨現金流入（流出）						
籌資活動之現金流量						
籌資活動之淨現金流入（流出）						
現金及約當現金之淨增（淨減）						
期初現金及約當現金						
期末現金及約當現金						

填表說明：1. 本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起 3 個月內到期或清償之債權證券。
2. 基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及籌資活動。
3. 表內「項目」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列。

附表五

(財團法人名稱)

淨值變動預計表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

科目	上 年 度 餘 額	本 年 度 增 (減) 數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金 創立基金 捐贈基金 其他基金				
公積 特別公積 ：				
累積餘絀 累積賸餘 累積短絀				
淨值其他項目 累積其他綜合餘 絀 未認列為退休金 成本之淨短絀				
合 計				

填表說明：1. 表內「科目」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列。

2. 表內「累積賸餘」、「累積短絀(-)」之本年度增(減-)數應包含「本期賸餘(短絀-)」轉列數。

附表六

(財團法人名稱)

收入明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算数	科目名称	本年度予算数	上年度予算数	説明
	総計			

填表說明：表內「科目名稱」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表七

(財 團 法 人 名 稱)

支出明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
	總計			

填表說明：表內「科目名稱」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表八

(財 團 法 人 名 稱)

固定資產投資明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	明 說
<p>總 計</p>		

填表說明：1. 表內「項目」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列。

2. 本表填列範圍包括不動產、廠房及設備暨投資性不動產。

附表九

(財 團 法 人 名 稱)

轉投資明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

投資事業名稱	本年度 增（減－）數	累計 投資淨 計額	持股比例	說明
總計				

填表說明：「持股比例」係年底預計數。

附表十

(財 團 法 人 名 稱)

資產負債預計表

中華民國xxx年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

xx 年(前年) 12月31日實際數	科 目	xx 年12月31日 預計數	xx 年(上年)12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
	資產合計			
	負債			
	負債合計			
	淨值			
	淨值合計			
	負債及淨值合計			

填表說明：1. 表內「科目」，準用法務財團法人會計處理及財務報告編製準則規定及依會計制度填列。
2. 上年預計數係就法定預計數按實際業務狀況調整之數額（即原有之調整後預計數）。

附表十一

(財 團 法 人 名 稱)

員工人數彙計表

中華民國×××年度

單位：人

[illegible]

填表說明：表內「職類（稱）」，可依實際現況分類表達。

附表十二

(財 團 法 人 名 稱)
用 人 費 用 彙 計 表
中 華 民 國 XXX 年 度

單位：新臺幣千元

科目名稱 職類(稱)	薪資	超時工作報酬	津貼	獎金	退休及、卹償金及 資遣費	分攤保險費	福利費	其他	總計
總計									

填表說明：1. 表內「職類(稱)」，可依實際現況分類表達。
2. 表內「科目名稱」，可依會計制度規範填列。

附表十三
(封底)

附件二

政 府 捐 助 之 財 團 法 人 決 算 書 內 容

財團法人決算應編書表及其裝訂順序如下：

一、封面（格式一）

二、目次

三、總說明（格式二）

（一）財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

（二）年度各項工作計畫之執行成果

（三）決算概要

1.收支營運實況

2.現金流量實況

3.淨值變動實況

4.資產負債實況

（四）其他

四、主要表

（一）收支營運決算表（格式三）

（二）現金流量決算表（格式四）

（三）淨值變動表（格式五）

（四）資產負債表（格式六）

五、明細表

（一）收入明細表（格式七）

（二）支出明細表（格式八）

(三) 固定資產投資明細表 (格式九; 無固定資產投資者毋須編列)

(四) 轉投資及其盈虧明細表 (格式十; 無轉投資者毋須編列)

(五) 基金數額增減變動表 (格式十一)

六、參考表

(一) 員工人數彙計表 (格式十二)

(二) 用人費用彙計表 (格式十三)

七、附錄：持股超過百分之五十之轉投資事業決算資料

八、封底 (格式十四)

格式一

(財 團 法 人 名 稱)

中 華 民 國 ○ ○ 年 度 決 算
(○○年○○月○○日至○○年○○月○○日)

(財 團 法 人 名 稱) 編

格式二

(財 團 法 人 名 稱)

總 說 明

中華民國○○年度

壹、財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

貳、年度各項工作計畫之執行成果

參、決算概要

（一）收支營運實況

（二）現金流量實況

（三）淨值變動實況

（四）資產負債實況

肆、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

格式三

(財 團 法 人 名 稱)

收支營運決算表

中華民國〇〇年度

單位：新臺幣元

上年度決算數	科 目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比 較 增 (減-)	
				金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
	收入				
	業務收入				
	勞務收入				
	銷貨收入				
	受贈收入				
	：				
	業務外收入				
	財務收入				
	其他業務外收入				
	：				
	支出				
	業務支出				
	勞務成本				
	銷貨成本				
	管理費用				
	其他業務支出				
	：				
	業務外支出				
	財務費用				
	其他業務外支出				
	：				
	所得稅費用(利益)				
	本期賸餘(短絀)				

填表說明：1.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

2.請附註或以附表說明本期其他綜合餘絀各4級科目預(決)算數金額，其內容如下：

上年度決算數	科目	本年度預算數	本年度決算數	比較增減
	本期其他綜合餘絀			
	：			
	本期其他綜合餘絀合計			

格式四

(財 團 法 人 名 稱)

現金流量決算表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

項 目	本年度 預算數 (1)	本年度 決算數 (2)	比 較 增 (減-)	
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
業務活動之現金流量				
稅前賸餘（短絀）				
利息股利之調整				
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）				
調整非現金項目				
：				
業務活動之淨現金流入（流出）				
投資活動之現金流量				
減少流動金融資產及短期墊款				
減少投資、長期應收款、貸款及準備金				
減少不動產、廠房及設備				
減少無形資產及其他資產				
：				
投資活動之淨現金流入（流出）				
籌資活動之現金流量				
增加短期債務、流動金融負債及其他負債				
增加長期負債				
增加基金及公積				
其他籌資活動之現金流入				
：				
籌資活動之淨現金流入（流出）				
現金及約當現金之淨增（淨減）				
期初現金及約當現金				
期末現金及約當現金				

填表說明：1.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起 3 個月內到期或清償之債權證券等。

2.基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及籌資活動。

格式五

(財 團 法 人 名 稱)

淨 值 變 動 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本年度期初 餘額	本 年 度		本年度期末 餘額	說 明
		增 加	減 少		
基金					
創立基金					
捐贈基金					
其他基金					
公積					
特別公積					
：					
累積餘絀					
累積賸餘					
累積短絀					
淨值其他項目					
累積其他綜合餘					
絀					
未認列為退休金					
成本之淨短絀					
合 計					

填表說明：1.本年度各淨值科目如有增減變動情形，應於說明欄分別說明增減原因。

2.本表應以結帳後總分類帳科目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

格式六

(財 團 法 人 名 稱)

資 產 負 債 表

中華民國〇〇年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科目	本年度決算數 (1)	上年度決算數 (2)	比 較 增 (減-)	
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100
資 產				
流動資產				
現金				
：				
投資、長期應收款、貸				
款及準備金				
採權益法之投資				
：				
不動產、廠房及設備				
土地				
：				
投資性不動產				
投資性不動產				
無形資產				
無形資產				
其他資產				
遞延資產				
：				
資 產 合 計				
負 債				
流動負債				
短期債務				
：				
長期負債				
長期債務				
其他負債				
負債準備				
：				
負 債 合 計				
淨 值				
基金				
創立基金				
：				
公積				
特別公積				
累積餘絀				
累積賸餘				
：				
淨值其他項目				
累積其他綜合餘絀				
：				
淨 值 合 計				
負債及淨值合計				

填表說明：1.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

2.本表應以結帳後總分類帳科目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

格式七

(財 團 法 人 名 稱)

收 入 明 細 表

中華民國〇〇年度

單位：新臺幣元

科目	本年度 預算數 (1)	本年度 決算數 (2)	比 較 增 (減 -)		說明
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
例 (一)					
勞務收入					
XX 計畫					
例 (二)					
銷貨收入					
XX 收入					
合 計					

填表說明：1.比較增減百分比超過 10% 以上者，應於說明欄說明增減原因。
2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式八

(財 團 法 人 名 稱)

支 出 明 細 表

中華民國〇〇年度

單位：新臺幣元

科目	本年度 預算數 (1)	本年度 決算數 (2)	比 較 增 (減-)		說明
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
例 (一)					
勞務成本					
XX 計畫					
XX 費用					
XX 費用					
:					
例 (二)					
管理費用					
XX 費用					
XX 費用					
:					
合 計					

填表說明：1.比較增減百分比超過 10%以上者，應於說明欄說明增減原因。

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式九

(財 團 法 人 名 稱)

固 定 資 產 投 資 明 細 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

項 目	本年度 預算數 (1)	本年度 決算數 (2)	比 較 增 (減-)		說 明
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
不動產、廠房及設備					
土地					
土地改良物					
房屋及建築					
機械及設備					
交通及運輸設備					
什項設備					
租賃資產					
租賃權益改良					
購建中固定資產					
投資性不動產					
合 計					

填表說明：1.財團法人以自有資金或以政府補捐助款計畫經費購置固定資產，其所有權為財團法人所有者，均應於本表表達。

2.本表填列範圍包括不動產、廠房及設備暨投資性不動產，其中購建中固定資產（如：訂購機件及設備款等）係指本年度增置部分。本年度固定資產完工轉正數及修正以前年度帳列錯誤數則不列入本表表達。

3.比較增減百分比超過 20% 以上者，應於說明欄說明增減原因。

4.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式十

(財 團 法 人 名 稱)

轉投資及其盈虧明細表

中華民國〇〇年度

單位：新臺幣元

[illegible]

填表說明：1.本表應列示財團法人持有之長期股權投資。

2.收到轉投資公司發放之股票股利，應於說明欄註記。

3.長期股權投資採權益法評價者，應就其持股比例依轉投資公司年度淨利（淨損）認列其投資賸餘（虧損），該項數額填入投資收入欄內之「採權益法認列之投資損益」。

4.表內轉投資事業如有投資金額與資產負債表長期股權投資會計科目金額不同情形，應於說明欄註記原因及金額。

格式十一

(財 團 法 人 名 稱)
基金數額增減變動表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

捐 助 者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度基金增(減-)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3)=(1)+(2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率	本年度期末基金金額占其總額比率	
政府捐助 一、中央政府 xx 機關 ： xx 特種基金 ： 精省改列中央部分 ： 二、地方政府 xx 直轄市 xx 縣(市) ： 三、累積賸餘轉基金 ： 四、其他 政府捐助小計 民間捐助 一、其他團體機構 ： 二、個人 ： 三、累積賸餘轉基金 民間捐助小計 合 計							

- 填表說明：1.表內各類政府捐助財團法人之金額與比率，其計算方式、認定基準、政府捐助基金累計金額、基金總額等認定原則，依財團法人基金計算及認定基準辦法辦理。
- 2.各級政府「捐助基金比率%」欄列數據如與預算編製當時計算之比率存有差異者，應於說明欄說明比率變動之情形。
- 3.表內中央政府項下「xx 特種基金」係指營業基金（含未民營化前之國【省】營事業機構捐助部分）、債務基金、作業基金、特別收入基金及資本計畫基金。
- 4.表內精省改列中央部分係指臺灣省政府於精省前所捐助部分，其捐助者之名稱得以原名稱列示。
- 5.表內「其他團體機構」包含國外政府機關、國內及國外民間團體機構及信託基金等。
- 6.表內「其他團體機構」及「個人」捐助金額重大者，請列舉表達，其餘以彙總數表達。
- 7.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式十二

(財 團 法 人 名 稱)

員 工 人 數 彙 計 表

中華民國○○年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減 -) (3)=(2)-(1)	說 明
董事長 院長 副院長 主管或專門委員 副主管或資深專員 專員 副專員 助理專員 :				
合 計				

填表說明：1.本表「職類（稱）」依預算編列方式表達。

2.本年度決算數如有大於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

格式十三

(財 團 法 人 名 稱)
用 人 費 用 彙 計 表

中華民國〇〇年度

單位：新臺幣元

科目名稱 職類 (稱)	本年度預算數									本年度決算數									比較增(減-) (3)=(2)-(1)	說明
	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、卹 償金及 資遣費	分攤保 險費	福利 費	其他	合計 (1)	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、卹 償金及 資遣費	分攤保 險費	福利 費	其他	合計 (2)		
董監事																				
主管																				
職員																				
:																				
合 計																				

填表說明：1.本表「職類（稱）」依預算編列方式表達。
2.本年度決算數如有大於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

格式十四

主 辦 會 計：

首 長：

說明：1.封底應列明首長及主辦會計銜名，並加蓋印章（該等印章並得以套印方式處理）。

2.封底之紙質與顏色應和封面一致。