

法務部矯正署彰化監獄郵包管制要點

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、目的：為免郵包之寄入過於浮濫，並斷絕違禁物品藉由寄入之郵包流入監內，特訂定本要點。	一、目的：為免郵包之寄入過於浮濫及斷絕違禁物品藉由寄入之郵包流入監內，特訂定本要點。	酌作文字修正。
二、依據： <u>依據監獄行刑法第四十二條第二項、第七十條、第七十一條第一項暨同法施行細則第八十三條第二項、第八十五條及行刑累進處遇條例第五十一條之規定辦理。</u>	二、依據： (一) <u>監獄行刑法第七十條。</u> (二) <u>監獄行刑法施行細則第八十三條。</u> (三) <u>法務部八十五年一月十五日法八五監字第○一○八六號函。</u>	明定法令依據。
三、實施方式： (一) <u>收容人填具郵寄包裹申請單，應註明名稱品項、數量及寄入家屬或親屬之姓名及關係等資料，經審查核可後發予識別證一枚，併同郵寄包裹申請單副聯（正聯存查），發予收容人自行寄回。</u> (二) <u>寄入之物品，應符合申請單上之品名及數量，且郵包外亦應貼上識別證，不符申請單上項目或本管制要點之規定者，由收容人自費寄回或交付保管，如收容人拒絕寄回且無法保管或</u>	三、實施要領： (一) <u>收容人入監時建立其最近親屬及家屬調查表，爾後根據資料審核准寄或不准及收受之參考。</u> (二) <u>收容人填具郵寄物品申請單，經審查核可後發予識別證一枚，連同郵寄物品申請單副聯（正聯存查），發予收容人，再由收容人寄回。</u> (三) <u>家屬寄入物品，應符合申請單上之品名，且郵包外亦應貼上識別證，否則拒收；不符申請單上項目或本管制要點之規定者，由收容人自費寄回或交</u>	一、現行規定第一款、第六款屬內部作業流程故刪除之。 二、現行規定第二款、第三款、第四款、第五款款次變更。 三、於修正規定第二款新增沒入及廢棄物品之條件。 四、修正規定第五款新增寄入書籍之程序。

<p><u>收容人拒絕收受且物品無法退回，得經監務委員會之決議沒入或廢棄之。</u></p> <p>(三) <u>郵包識別證經申請領取後，如未使用應繳回戒護科註銷登記，若已申請而未使用者禁止其再申請，如家屬不慎遺失，須由家屬提出書面文字證明後，始可取消前案並重新申請。</u></p> <p>(四) <u>寄至本監之郵包若未貼有識別證者，由收發人員逕予退回原寄件人。</u></p> <p>(五) <u>寄入書籍之規定：</u></p> <p>1. <u>非定期寄入之書籍須於郵寄包裹申請單上詳註書名，並依本要點第三點第一款至第四款辦理，俟寄入後交由教化科審查書籍內容無本要點第四點第二款之情形者，始得發予收容人。</u></p> <p>2. <u>定期寄入之書籍須於收容人申請(報告)單上詳註書名、出版社名稱及訂閱期間等資料辦理申請，並經陳核後始得寄入，俟寄入後交由教化科審查書籍內容無本要點第四點第二款之情形者，始得發予收容人。</u></p>	<p>付保管。</p> <p>(四) <u>郵包識別證經申請領取後，如未使用應繳回戒護科註銷登記，若已申請而未使用者禁止其再申請，如家屬不慎遺失，在家屬提出書面文字證明後，取消前案准予重新申請。</u></p> <p>(五) <u>寄至本監之郵包若未貼有專有識別證者，由收發人員逕予退回原寄件人。</u></p> <p>(六) <u>由各工場單位主管將本要點轉知收容人知悉，以轉達家屬瞭解並配合實施。</u></p>	
<p>四、寄入郵包之種類及限制：</p> <p>(一) <u>日常生活必需品：</u></p>	<p>四、寄入郵包之種類及限制：</p> <p>(一) <u>飲食類物品：郵寄</u></p>	<p>一、現行規定第一款、第二款於實務上如以包裹寄入有檢查</p>

<p>1. 為培養收容人自力更生、節儉之習性，高價位、奢侈品均不宜寄入。</p> <p>2. 市面販售之日常生活必需品，因種類繁多且包裝不易檢查，為免流於不肖份子利用其作為夾藏違禁物品之管道，收容人日常生活必需品概以合作社供售之平價百貨為原則；<u>如有特殊情形，經報告核准後准予寄入，其數量限制依監獄行刑法施行細則第八十三條規定辦理。</u></p> <p><u>(二) 申請寄入之書籍，每次以三本為限，其內容不得有妨害監獄紀律或有礙收容人改過遷善之情形。</u></p>	<p><u>食品因不易保鮮有礙收容人健康，且檢查處理有所不便，不許以郵包方式寄入。</u></p> <p><u>(二) 藥品（含中、西藥）：</u></p> <p>1. <u>收容人因病須由家屬寄入藥品者，應先申請核准。</u></p> <p>2. <u>家屬應親自攜帶藥品來監辦妥相關手續。但因遠途、年邁體衰、殘障等原因，無法親自寄入者，收容人得申請以郵包寄入。</u></p> <p>3. <u>寄入之藥品應附醫師處方箋及公立或私立大型醫院診斷證明書。</u></p> <p>4. <u>外門衛值勤人員遇有家屬寄入藥品，應先查明是否具備第 1 項及第 3 項，不具備者應報請衛生科處理之。</u></p> <p><u>(三) 日常生活必需品：</u></p> <p>1. 為培養收容人自力更生、節儉之習性，高價位、奢侈品均不宜寄入。</p> <p>2. 市面販售之日常生活必需品，因種類繁多且包裝不易檢查，為免流於不肖份子利用其作為夾藏違禁物品之管道，收容人日常生活必需品概以合作社供售之平價百貨為原則；<u>除有特殊情形，經報告核准後准予寄入。</u></p>	<p>不易之疑慮故刪除之。</p> <p>二、現行規定第三款、第四款款次變更，並酌作文字修正。</p>
---	---	---

	(四) <u>寄入之圖書雜誌</u> ，其內容不得有妨害監獄紀律或有礙收容人改過遷善之情形。	
五、各工場或 <u>小單位</u> 主管應嚴格審核申請資料，並詳細 <u>考核</u> 申請收容人之行狀。	五、各工場單位主管 <u>人員</u> 應嚴格審核有關申請資料，並詳細 <u>查核</u> 申請 <u>郵寄包裹</u> 收容人之行狀。	酌作文字修正。
六、收容人 <u>郵包開拆</u> 時，應令 <u>郵包收件人</u> 眼同開拆，若發現可疑物品，立即通知政風室會同處理；如經檢查有涉及不法者，移送檢察機關偵辦。	六、收容人 <u>郵包</u> 應由 <u>專人</u> 負責於收容人面前 <u>嚴密檢查</u> ，若發現可疑物品，立即通知政風室會同處理；如經檢查有涉及不法者，移送檢察機關偵辦。	酌作文字修正。
	七、本要點經陳典獄長核示後，提監務委員會會議通過後實施，修正時亦同。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、本點內容屬內部行政作業事項，爰予刪除。