

臺灣高等法院檢察署及所屬各級法院及其分院檢察署推行為民服務工作簡表修正對照表

| 修正規定 | | | | | | | 現行規定 | | | | | | | 說明 |
|-------------------------------|------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|---------------------------------------|------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 臺灣高等檢察署及所屬各級檢察署 推行為民服務工作簡表 | | | | | | | 臺灣高等法院檢察署及所屬各級法院及其分院檢察署 推行為民服務工作簡表 | | | | | | | 說明 |
| 主辦單位 | 承辦人員 | 工作項目 | 辦理方法 | 配合辦理單位 | 職務代理人 | 備考 | 主辦單位 | 承辦人員 | 工作項目 | 辦理方法 | 配合辦理單位 | 職務代理人 | 備考 | |
| 各單位 | 全體同仁 | 建立服務觀念，講究服務態度。 | 各單位同仁互相之間主動加強配合聯繫、溝通辦事觀念，以分層負責、簡化公文流程，講究和藹態度，辦理為民服務工作。 | 各單位互相間 | 與業務有關同仁 | | 各單位 | 全體同仁 | 建立服務觀念，講究服務態度。 | 各單位同仁互相之間主動加強配合聯繫、溝通辦事觀念，以分層負責、簡化公文流程，講究和藹態度，辦理為民服務工作。 | 各單位互相間 | 與業務有關同仁 | | |
| | | 審慎辦理民眾聲請事項。 | 詳後附「檢察署辦理民眾聲請事項及程序一覽表（如附件一）」。 | | | | | | 審慎辦理民眾聲請事項。 | 詳後附「檢察署辦理民眾聲請事項及程序一覽表（如附件一）」。 | | | | 一、修正機關名稱。 二、修正檢察官、檢察事務官室工作項目辦理方法： （一）「易科罰金」從寬核准之除外案件範圍增列酒駕三犯以上案件。 （二）修正「分期繳納罰金」之法規依據名稱。 三、將資料科工作項目修正為「檔案應用」，並酌修辦理方法。 |
| 為民服務中心 | 主任 | 秉承檢察長之命，推行全面為民服務工作，並主持諮商，從中協調配合聯繫，解答疑義事項。 | 一、為民服務中心置主任一人，由主任檢察官或檢察官兼任，承檢察長之命辦理： （一）關於為民服務個案或監察院行查，上級或其他機關函查，當事人陳情或言詞詢問等事件，遇有疑義時，主持諮商，協調聯繫配合辦理，並審核其文稿，必要時接見或代表檢察長接見當事人面談，解釋疑義。 （二）面臨有關疑義，於無法完成任務時，報請檢察長核示辦理。 （三）考核本中心為民服 | 各有關科室 | 檢察長指派 | | 為民服務中心 | 主任 | 秉承檢察長之命，推行全面為民服務工作，並主持諮商，從中協調配合聯繫，解答疑義事項。 | 一、為民服務中心置主任一人，由主任檢察官或檢察官兼任，承檢察長之命辦理： （一）關於為民服務個案或監察院行查，上級或其他機關函查，當事人陳情或言詞詢問等事件，遇有疑義時，主持諮商，協調聯繫配合辦理，並審核其文稿，必要時接見或代表檢察長接見當事人面談，解釋疑義。 （二）面臨有關疑義，於無法完成任務時，報請檢察長核示辦理。 （三）考核本中心為民服 | 各有關科室 | 檢察長指派 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--|--|-----|--------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--|--|
| 文書科 | 書記官、錄事 | 公告結案 | ，並通知當事人。 | | | | | 文書科 | 書記官、錄事 | 公告結案 | ，並通知當事人。 | | | | |
| | | 校對書類 | 制作辦案書類正本，及其他文書，校對正確，避免錯誤。 | | | | | | | 校對書類 | 制作辦案書類正本，及其他文書，校對正確，避免錯誤。 | | | | |
| | | 送達文件 | 依當事人住居或營業所或其指定之送達代收人送達，注意合法適當。 | | | | | | | 送達文件 | 依當事人住居或營業所或其指定之送達代收人送達，注意合法適當。 | | | | |
| | | 其他配合檢察官辦理事項 | 一、制作傳票、拘票等。 二、注意被告羈押時間。 三、計算刑期及易科罰金額數。 四、發還保證金、贓證物件。 五、發放證人、鑑定人日旅費。 六、撤銷通緝，解除入出境及限制住居限制。 七、發給通緝歸案，或結案證明。 八、發現被告有停止羈押或人犯有停止執行原因，報請檢察官核辦。 | | | | | | | 其他配合檢察官辦理事項 | 一、制作傳票、拘票等。 二、注意被告羈押時間。 三、計算刑期及易科罰金額數。 四、發還保證金、贓證物件。 五、發放證人、鑑定人日旅費。 六、撤銷通緝，解除入出境及限制住居限制。 七、發給通緝歸案，或結案證明。 八、發現被告有停止羈押或人犯有停止執行原因，報請檢察官核辦。 | | | | |
| | | 收發文件 | 收受當事人書狀，隨即呈核。發文當天辦畢，並確實登載電腦公文管理系統或填寫公文經辦登記卡，備供研考列管、檢查稽催。 | 各有關 科室 | 書記官、 錄事 | | | | | 收發文件 | 收受當事人書狀，隨即呈核。發文當天辦畢，並確實登載電腦公文管理系統或填寫公文經辦登記卡，備供研考列管、檢查稽催。 | 各有關 科室 | 書記官、 錄事 | | |
| | | 撰擬文稿 | 妥慎撰擬涉及當事人權益文稿，並適時函復。 | | | | | | | 撰擬文稿 | 妥慎撰擬涉及當事人權益文稿，並適時函復。 | | | | |
| | | 繕校文件 | 繕打及校對文件，避免錯誤，並如期完成。 | | | | | | | 繕校文件 | 繕打及校對文件，避免錯誤，並如期完成。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--|--|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--|--|
| 資料科 | 書記官、錄事 | 檔案應用 | 健全檔案管理， <u>加強宣導，提供便捷之檔案應用服務。</u> | 各有關科室 | 書記官、錄事 | | | 資料科 | 書記官、錄事 | 檔案管理 | 健全檔案管理，並依據檔案法確實辦理，方便隨時借調參考。 | 各有關科室 | 書記官、錄事 | | |
| 會計室、總務科 | 書記官、錄事 | 配合檢察官處分命令辦理下列事項： 一、發還刑事保證金 二、發放證人、鑑定人日旅費 三、發還贓證物品 發放採購物品價款 | 一、發還刑事保證金，輸入電腦建檔辦理。 二、當庭發放證人、鑑定人日、旅費。 三、發還贓證物品，從速辦理。 發放採購物品價款，隨時辦理。 | 紀錄、執行等科 | 書記官、錄事 | | | 會計室、總務科 | 書記官、錄事 | 配合檢察官處分命令辦理下列事項： 一、發還刑事保證金 二、發放證人、鑑定人日旅費 三、發還贓證物品 發放採購物品價款 | 一、發還刑事保證金，輸入電腦建檔辦理。 二、當庭發放證人、鑑定人日、旅費。 三、發還贓證物品，從速辦理。 發放採購物品價款，隨時辦理。 | 紀錄、執行等科 | 書記官、錄事 | | |
| 統計室 | 科長或書記官 | 配合工作所需辦理統計： 一、檢察官辦理事項 二、管制考核事項 | 一、統計業務電腦作業化，隨時提供檢察官辦案，進行情形統計分析資料。 二、提供研究、管制考核所需各項統計資料。 | 紀錄、執行、文書科及觀護人室、法警室等相關單位 | 書記官 | | | 統計室 | 科長或書記官 | 配合工作所需辦理統計： 一、檢察官辦理事項 二、管制考核事項 | 一、統計業務電腦作業化，隨時提供檢察官辦案，進行情形統計分析資料。 二、提供研究、管制考核所需各項統計資料。 | 紀錄、執行、文書科及觀護人室、法警室等相關單位 | 書記官 | | |
| 資訊室 | 設計師或管理師 | 網頁更新 | 依「機關網頁更新表」辦理網頁更新，供查詢最新網頁資料。 | 各有關單位 | 管理師或操作員 | | | 資訊室 | 設計師或管理師 | 網頁更新 | 依「機關網頁更新表」辦理網頁更新，供查詢最新網頁資料。 | 各有關單位 | 管理師或操作員 | | |
| | 設計師或管理師 | 線上申辦系統 | 建立為民服務線上申辦作業機制。 | 訴訟輔導科、服務中心人員及其他相關單位 | 管理師或操作員 | | | | 設計師或管理師 | 線上申辦系統 | 建立為民服務線上申辦作業機制。 | 訴訟輔導科、服務中心人員及其他相關單位 | 管理師或操作員 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|----------|---------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 其他 員工 | 錄事 、技 工 | 值庭 | 當。 二、拘提或押送人犯注意 安全及適當方法，並 將拘票副聯交其家屬 。 | | | | 其他 員工 | 錄事 、技 工 | 值庭 | 當。 二、拘提或押送人犯注意 安全及適當方法，並 將拘票副聯交其家屬 。 | | | | |
| | | 按鈴申告 | 維護偵查庭之安全與秩序 。 | | | | | | 按鈴申告 | 維護偵查庭之安全與秩序 。 | | | | |
| | | 辦理報到 | 受理按鈴申告，立即報請 檢察官核辦。 | | | | | | 辦理報到 | 受理按鈴申告，立即報請 檢察官核辦。 | | | | |
| | | 繕校文件 | 接受傳喚報到，點呼開庭 ，加稱先生、女士。 | | | | | | 繕校文件 | 接受傳喚報到，點呼開庭 ，加稱先生、女士。 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

附件一修正對照表

| 修 正 規 定 | | | | | | | | | 現 行 規 定 | | | | | | | | | 說 明 |
|-----------------------------------|---------------------|---------|---------------------------|---------------------|------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------|---------------------------|---------------------|------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 附件一 | | | | | | | | | 附件一 | | | | | | | | | 一、修正機關名稱。 二、將阿拉伯數字均修正為中文數字。 |
| 檢 察 署 辦 理 民 眾 聲 請 事 項 及 程 序 一 覽 表 | | | | | | | | | 檢 察 署 辦 理 民 眾 聲 請 事 項 及 程 序 一 覽 表 | | | | | | | | | |
| 聲請事項 | 聲請內容 | 聲請人 | 聲請程序 | 應附繳文件 | 受理機關 | 聲請期間 | 辦理所需時間 | 審查標準及處理結果 | 聲請事項 | 聲請內容 | 聲請人 | 聲請程序 | 應附繳文件 | 受理機關 | 聲請期間 | 辦理所需時間 | 審查標準及處理結果 | |
| 聲請檢察官提起上訴 | 對法院所為判決不服 | 告訴人或被害人 | 告訴人或被害人聲請上訴者應向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原判決不服理由之有關證據或證明文件。 | 本署 | 檢察官收受判決十日內提出。 | 檢察官收到聲請上訴狀後於上訴期間內依法處理。 | 一、檢察官應審查聲請上訴有無逾法定期間及是否有理由。 二、審查結果認為合法且有理由者，即向原審法院提起上訴；否則不予提起上訴，並通知原聲請人。 | 聲請檢察官提起上訴 | 對法院所為判決不服 | 告訴人或被害人 | 告訴人或被害人聲請上訴者應向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原判決不服理由之有關證據或證明文件。 | 本署 | 檢察官收受判決10日內提出。 | 檢察官收到聲請上訴狀後於上訴期間內依法處理。 | 一、檢察官應審查聲請上訴有無逾法定期間及是否有理由。 二、審查結果認為合法且有理由者，即向原審法院提起上訴；否則不予提起上訴，並通知原聲請人。 | |
| 聲請再議（一） | 對檢察官所為不起訴處分或緩起訴處分不服 | 告訴人 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原處分不服理由及有關證據及證明文件。 | 本署 | 收受不起訴處分書或緩起訴處分書七日內提出。 | 隨到隨辦 | 一、原承辦檢察官認聲請已逾七日期間者，應予駁回。 二、原承辦檢察官認再議有理由，撤銷原處分，繼續偵查或起訴。 三、認不合法或無理由，填具意見書並檢卷陳送上級檢察署檢察長核辦。 | 聲請再議（一） | 對檢察官所為不起訴處分或緩起訴處分不服 | 告訴人 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原處分不服理由及有關證據及證明文件。 | 本署 | 收受不起訴處分書或緩起訴處分書7日內提出。 | 隨到隨辦 | 一、原承辦檢察官認聲請已逾七日期間者，應予駁回。 二、原承辦檢察官認再議有理由，撤銷原處分，繼續偵查或起訴。 三、認不合法或無理由，填具意見書並檢卷陳送上級法院檢察署檢察長核辦。 | |
| 聲請再議（二） | 對檢察官所為撤銷緩 | 被告 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原處分不服理由及有關證據及證 | 本署 | 收受撤銷緩起訴處分 | 隨到隨辦 | 一、原承辦檢察官認聲請已逾七日期 | 聲請再議（二） | 對檢察官所為撤銷緩 | 被告 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 對原處分不服理由及有關證據及證 | 本署 | 收受撤銷緩起訴處分 | 隨到隨辦 | 一、原承辦檢察官認聲請已逾七日期 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|----|----------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 起訴處分不服 | | | 明文件。 | | 書七日內提出。 | | 間者，應予駁回。 二、原承辦檢察官認再議有理由，撤銷原處分。 三、認無理由，填具意見書並檢卷陳送上級檢察署檢察長核辦。 | | 起訴處分不服 | | | 明文件。 | | 書七日內提出。 | | 間者，應予駁回。 二、原承辦檢察官認再議有理由，撤銷原處分。 三、認無理由，填具意見書並檢卷陳送上級 <u>法院</u> 檢察署檢察長核辦。 | |
| 聲請提起非常上訴 | 判決確定後，發現該案件審判係違法令。 | 受判決人 | 除自行具狀向最高檢察署檢察總長聲請外，其向本署檢察官聲請者，應以書面並附理由為之。 | 原判決影本及證據。 | 本署 | 判決確定後。 | 隨到隨辦 | 檢察官收受聲請狀後，即依法審核是否有非常上訴之原因。如有，則填具意見書將該案卷及證物送陳最高檢察署檢察總長核辦。如無，則函請最高檢察署辦理，並通知聲請人。 | 聲請提起非常上訴 | 判決確定後，發現該案件審判係違法令。 | 受判決人 | 除自行具狀向最高法院檢察署檢察總長聲請外，其向本署檢察官聲請者，應以書面並附理由為之。 | 原判決影本及證據。 | 本署 | 判決確定後。 | 隨到隨辦 | 檢察官收受聲請狀後，即依法審核是否有非常上訴之原因。如有，則填具意見書將該案卷及證物送陳最高 <u>法院</u> 檢察署檢察總長核辦。如無，則函請最高 <u>法院</u> 檢察署辦理，並通知聲請人。 | |
| 聲請再審（一） | 判決確定後，為受判決人利益聲請再審（刑事訴訟法第四百二十二條、 <u>第四百二十一條</u> ）。 | 受判決人本人，其法定代理人或配偶。受判決人已死亡者，其配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親或家長、家屬。 | 除自行向法院聲請外得向本署檢察官提出聲請狀。 | 原判決影本及有關證據。 | 本署 | 判決確定後，惟依刑事訴訟法第四百 <u>二十一</u> 條規定因重要證據漏未審酌而聲請再審者，應於送達判決後 <u>二十</u> 日內為之。 | 隨到隨辦 | 一、檢察官應審查聲請再審有無逾法定期間及是否顯無理由。 二、審查結果認有理由，製作再審聲請書向法院提出聲請，無理由或逾聲請期間者，不予聲請，並通知原聲請人。 | 聲請再審（一） | 判決確定後，為受判決人利益聲請再審（刑事訴訟法第420條、421條）。 | 受判決人本人，其法定代理人或配偶。受判決人已死亡者，其配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親或家長、家屬。 | 除自行向法院聲請外得向本署檢察官提出聲請狀。 | 原判決影本及有關證據。 | 本署 | 判決確定後，惟依刑事訴訟法第421條規定因重要證據漏未審酌而聲請再審者，應於送達判決後20日內為之。 | 隨到隨辦 | 一、檢察官應審查聲請再審有無逾法定期間及是否顯無理由。 二、審查結果認有理由，製作再審聲請書向法院提出聲請，無理由或逾聲請期間者，不予聲請，並通知原聲請人。 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----|----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 聲請再審 (二) | 判決確定後，為受判之不利聲請再審（刑事訴訟法第 <u>四十二</u> 條）。 | 告訴人或被害人 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 原判決影本及有關證據。 | 本署 | 判決確定後， <u>第八十</u> 條第一項期間二分之一內為之。 | 隨到隨辦 | 一、檢察官應審查聲請再審有無逾法定期間及是否顯無理由。 二、審查結果認有理由，製作再審聲請書向法院提出聲請，無理由或逾聲請期間者，不予聲請，並通知原聲請人。 | 聲請再審 (二) | 判決確定後，為受判之不利聲請再審（刑事訴訟法第42條）。 | 告訴人或被害人 | 向本署檢察官提出聲請狀。 | 原判決影本及有關證據。 | 本署 | 判決確定後， <u>80</u> 條第1項期間二分之一為之。 | 隨到隨辦 | 一、檢察官應審查聲請再審有無逾法定期間及是否顯無理由。 二、審查結果認有理由，製作再審聲請書向法院提出聲請，無理由或逾聲請期間者，不予聲請，並通知原聲請人。 | |
| 聲請發給執行完畢證明 | 陳明案號，其罪刑已經執行完畢。 | 受刑人 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 有關執行完畢之證明文件。 | 本署 | 執行完畢後。 | 隨時辦理 | 審核案件資料予以發給。 | 聲請發給執行完畢證明 | 陳明案號，其罪刑已經執行完畢。 | 受刑人 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 有關執行完畢之證明文件。 | 本署 | 執行完畢後。 | 隨時辦理 | 審核案件資料予以發給。 | |
| 聲請發還保證金 | 案件已終結或執行案件已指揮執行完畢。 | 一、保證金繳款人（案件確定或已指揮執行完畢一般不待聲請逕行發還）。 二、繳款人已死亡者之繼承人。 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 提出保證金收據影本。 | 本署 | 案件終結或已指揮執行或已執行完畢後。 | 隨時辦理 | 一、審查符合後，填具發還保證金收據三聯單通知具領。 二、保證金在院方繳納者，函請院方發還，並副知聲請人。 | 聲請發還保證金 | 案件已終結或執行案件已指揮執行或執行完畢。 | 一、保證金繳款人（案件確定或已指揮執行完畢一般不待聲請逕行發還）。 二、繳款人已死亡者之繼承人。 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 提出保證金收據影本。 | 本署 | 案件終結或已指揮執行或執行完畢後。 | 隨時辦理 | 一、審查符合後，填具發還保證金收據三聯單通知具領。 二、保證金在院方繳納者，函請院方發還，並副知聲請人。 | |
| 聲請發還證物、扣押物 | 案件已終結或執行案件已執行完畢。 | 一、所有人、供人。 二、遺產繼承人。 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 證明文件。 | 本署 | 案件終結或已指揮執行或已執行完畢。 | 隨時辦理 | 檢察官審核後，通知發還。 | 聲請發還證物、扣押物 | 案件已終結或執行案件已執行完畢。 | 一、所有人、供人。 二、遺產繼承人。 | 一、書狀。 二、言詞。 三、電話。 | 證明文件。 | 本署 | 案件終結或已指揮執行或執行完畢。 | 隨時辦理 | 檢察官審核後，通知發還。 | |
| 聲請定應執行 | 數罪併罰，請 | 一、受刑人。 | 書狀。 | 裁判書類正本。 | 本署 | 判決確定後執 | 隨時辦理 | 一、檢察官依法審核符合 | 聲請定應執行 | 數罪併罰，請 | 一、受刑人。 | 書狀。 | 裁判書類正本。 | 本署 | 判決確定後執 | 隨時辦理 | 一、檢察官依法審核符合 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------|----|-------------|------|----------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------|----|-------------|------|------------------------------------------------------------------|--|
| 刑 | 求定應執行刑。 | 二、法定代理人。 三、配偶。 | | | | 行完畢前。 | | 刑法第 <u>五十、五十一</u> 條規定者，向法院聲請定其應執行之刑。 二、最後事實審係高等法院判決者，將案件陳送高檢署辦理聲請定應執行刑。 | | 刑 | 求定應執行刑。 | 二、法定代理人。 三、配偶。 | | | | 行完畢前。 | | 刑法第50、51條規定者，向法院聲請定其應執行之刑。 二、最後事實審係高等法院判決者，將案件陳送高檢署辦理聲請定應執行刑。 | |
| 聲請易科罰金 | 判決書上載明得易科罰金案件如欲易科罰金者得提出聲請。 | 以受刑人親自聲請為原則，法定代理人、配偶、親屬等代為聲請為例外。 | 應於指定日期，親自到檢察署向承辦人口頭聲請。 | 身分證明文件。 | 本署 | 判決確定後執行完畢前。 | 隨時辦理 | 檢察官審酌符合規定者，即得准許。 | | 聲請易科罰金 | 判決書上載明得易科罰金案件如欲易科罰金者得提出聲請。 | 以受刑人親自聲請為原則，法定代理人、配偶、親屬等代為聲請為例外。 | 應於指定日期，親自到檢察署向承辦人口頭聲請。 | 身分證明文件。 | 本署 | 判決確定後執行完畢前。 | 隨時辦理 | 檢察官審酌符合規定者，即得准許。 | |
| 聲請停止（延期）執行 | 有下列事由之一者得聲請停止（延期）執行：一、心神失二、懷胎五以上者三、生 | 一、受刑人。 二、法定代理人。 三、配偶。 四、親屬。 五、利害關係人。 | 提出聲請狀。 | 有關證明文件。 | 本署 | 判決確定後執行完畢前。 | 隨到隨辦 | 檢察官審核是否合乎刑事訴訟法第 <u>第四百六十七</u> 條各款規定，並函復聲請人。 | | 聲請停止（延期）執行 | 有下列事由之一者得聲請停止（延期）執行：一、心神失二、懷胎五以上者三、生 | 一、受刑人。 二、法定代理人。 三、配偶。 四、親屬。 五、利害關係人。 | 提出聲請狀。 | 有關證明文件。 | 本署 | 判決確定後執行完畢前。 | 隨到隨辦 | 檢察官審核是否合乎刑事訴訟法第467條各款規定，並函復聲請人。 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|--|--|
| | 產未滿 二者。四、現 罹疾病執 恐行而不 能保其命 者。 | | | | | | | | | 產未滿 二者。四、現 罹疾病執 恐行而不 能保其命 者。 | | | | | | | | | |
| 聲請囑 託執行 | 方便受 刑人到 案執行。 | 一、受刑 人。 二、法定代 理人。 三、配偶。 四、利害關 係人。 | 提出聲請狀 或於票傳到 案檢察官調 查訊問時以 言詞聲請並 記明筆錄。 | 戶口名簿影 本或其他證 明文件。 | 本署 | 判決確 定後。 | 隨到隨 辦 | 檢察官審核准 許者，即將執 行案件資料函 請受託執行之 檢察署代為執 行並副知聲請 人。 | 聲請囑 託執行 | 方便受 刑人到 案執行。 | 一、受刑 人。 二、法定代 理人。 三、配偶。 四、利害關 係人。 | 提出聲請狀 或於票傳到 案檢察官調 查訊問時以 言詞聲請並 記明筆錄。 | 戶口名簿影 本或其他證 明文件。 | 本署 | 判決確 定後。 | 隨到隨 辦 | 檢察官審核准 許者，即將執 行案件資料函 請受託執行之 檢察署代為執 行並副知聲請 人。 | | |
| 聲請撤 銷通緝 | 受通緝 者，業已 到案執行 或有其他 撤銷通緝 之原因。 | 一、受通緝 人。 二、法定代 理人。 三、配偶。 四、親屬。 五、利害關 係人。 | 提出聲請狀 或於檢察官 調查訊問時 以言詞聲請 並記明筆 錄。 | 一、執行完 畢之證明文 件或結案證 明書。 二、提出應 撤銷通緝原 因之證明（如： 死亡、服 兵役、另 案受刑中 等）。 | 本署 | 執行完 畢或通緝 原因消滅 後。 | 立即辦 理 | 檢察官審查已 無通緝之必要 或其通緝原因 消滅時即予撤 銷通緝。 | 聲請撤 銷通緝 | 受通緝 者，業已 到案執行 或有其他 撤銷通緝 之原因。 | 一、受通緝 人。 二、法定代 理人。 三、配偶。 四、親屬。 五、利害關 係人。 | 提出聲請狀 或於檢察官 調查訊問時 以言詞聲請 並記明筆 錄。 | 一、執行完 畢之證明文 件或結案證 明書。 二、提出應 撤銷通緝原 因之證明（如： 死亡、服 兵役、另 案受刑中 等）。 | 本署 | 執行完 畢或通緝 原因消滅 後。 | 立即辦 理 | 檢察官審查已 無通緝之必要 或其通緝原因 消滅時即予撤 銷通緝。 | | |
| 聲請發 監執行 | 受判決 確定之被 告請求到 案執行。 | 受判決人 | 書狀。 | 一、判決 書正本。 二、身分 證明文件。 | 本署 | 判決確 定後。 | 立即辦 理 | 檢察官審核一 切資料後，依 法發監執行。 | 聲請發 監執行 | 受判決 確定之被 告請求到 案執行。 | 受判決人 | 書狀。 | 一、判決書 正本。 二、身分證 明文件。 | 本署 | 判決確 定後。 | 立即辦 理 | 檢察官審核一 切資料後，依 法發監執行。 | | |
| 聲請查 復案件 進行情 形 | 查明案 件辦理 情形。 | 告訴人、被 告 | 一、提出聲 請狀。 二、電話。 | 證明係告訴 人或被告之 文件。 | 本署 | 本署受 理後偵 結前。 | 隨到隨 辦 | 一、未終結 者，檢察 官審酌有 無告知必 要再予函 復或附 卷。 | 聲請查 復案件 進行情 形 | 查明案 件辦理 情形。 | 告訴人、被 告 | 一、提出聲 請狀。 二、電話。 | 證明係告訴 人或被告之 文件。 | 本署 | 本署受 理後偵 結前。 | 隨到隨 辦 | 一、未終結 者，檢察 官審酌有 無告知必 要再予函 復或附 卷。 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-----------------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-----------------|------|--------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 二、已終結者，函復之。 | | | | | | | | | | 二、已終結者，函復之。 |
| 聲請變更送達處所 | 應受送達處所變更。 | 訴訟關係人、當事人 | 一、提出聲請狀應記明案號股別及應受之變更處住址。 二、開庭時，以言詞陳述並記明筆錄。 | | 本署 | 應受送達處所變更後得隨時聲請。 | 隨到隨辦 | 檢察官收受後，有關送達文件均依新址送達。 | 聲請變更送達處所 | 應受送達處所變更。 | 訴訟關係人、當事人 | 一、提出聲請狀應記明案號股別及應受之變更處住址。 二、開庭時，以言詞陳述並記明筆錄。 | | 本署 | 應受送達處所變更後得隨時聲請。 | 隨到隨辦 | 檢察官收受後，有關送達文件均依新址送達。 | |
| 聲請傳喚人、鑑定人 | 告訴人或被告自己或案件偵查，聲請傳喚人、鑑定人。 | 告訴人、被告 | 一、提出聲請狀應記明案號股別。 二、開庭時以言詞陳述並記明筆錄。 | 一、提出受傳喚證人、鑑定人之姓名、年籍、住所等資料。 二、待證、待鑑定事項。 | 本署 | 案件受理後偵結前。 | 隨到隨辦 | 檢察官就聲請內容詳為斟酌參辦。 | 聲請傳喚人、鑑定人 | 告訴人或被告自己或案件偵查，聲請傳喚人、鑑定人。 | 告訴人、被告 | 一、提出聲請狀應記明案號股別。 二、開庭時以言詞陳述並記明筆錄。 | 一、提出受傳喚證人、鑑定人之姓名、年籍、住所等資料。 二、待證、待鑑定事項。 | 本署 | 案件受理後偵結前。 | 隨到隨辦 | 檢察官就聲請內容詳為斟酌參辦。 | |
| 聲請變更期日 | 對檢察官傳訊日期無法屆時到庭變更期日。 | 受傳喚人 | 提出書狀記明案號股別。 | 敘明理由或提出必須變更期日之證明。 | 本署 | 期日前提出。 | 隨時受理 | 檢察官審核有再另行擇期傳喚必要者，擇日另行傳喚。 | 聲請變更期日 | 對檢察官傳訊日期無法屆時到庭變更期日。 | 受傳喚人 | 提出書狀記明案號股別。 | 敘明理由或提出必須變更期日之證明。 | 本署 | 期日前提出。 | 隨時受理 | 檢察官審核有再另行擇期傳喚必要者，擇日另行傳喚。 | |
| 聲請移轉管轄 | 為免除兩地奔波之不便，請求將案件移轉適當之 | 告訴人、被告 | 提出書狀敘明理由。 | 敘明理由並提出證明文件。 | 本署 | 案件受理後偵結前。 | 隨時受理 | 檢察官審核結果認為有理由者，報請上級檢察署核辦。 | 聲請移轉管轄 | 為免除兩地奔波之不便，請求將案件移轉適當之 | 告訴人、被告 | 提出書狀敘明理由。 | 敘明理由並提出證明文件。 | 本署 | 案件受理後偵結前。 | 隨時受理 | 檢察官審核結果認為有理由者，報請上級檢察署核辦。 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| | 察署偵辦。 | | | | | | | | | | 察署偵辦。 | | | | | | | | |
| 聲請撤回告訴 | 對告訴人乃論案件表示撤回告訴，不追究。 | 告訴人 | 提出書狀或於承辦檢察官開庭調查時表示撤回告訴並記明筆錄。 | 以書狀撤回告訴者應敘明案號案由、被告姓名及撤回告訴之要旨，如已和解者並應提出和解書。 | 本署 | 第一審辯論終結前。 | 隨時辦理 | 一、檢察官審查合於法定撤回要件者，處分不起訴，並通知當事人。 二、於起訴後撤回告訴者，送請院方參辦。 | 聲請撤回告訴 | 對告訴人乃論案件表示撤回告訴，不追究。 | 告訴人 | 提出書狀或於承辦檢察官開庭調查時表示撤回告訴並記明筆錄。 | 以書狀撤回告訴者應敘明案號案由、被告姓名及撤回告訴之要旨，如已和解者並應提出和解書。 | 本署 | 第一審辯論終結前。 | 隨時辦理 | 一、檢察官審查合於法定撤回要件者，處分不起訴，並通知當事人。 二、於起訴後撤回告訴者，送請院方參辦。 | | |
| 聲請撤回再議 | 對已聲請再議之案件再聲請。 | 告訴人、被告 | 提出書狀。 | 書狀陳明撤回再議聲請之要旨。 | 本署 | 聲請再議後終結前。 | 隨時辦理 | 一、案卷仍在本署未陳送高檢署者，將撤回狀附卷存查。 二、案卷已陳送高檢署者，將撤回之聲請狀，轉陳高檢署核辦。 | 聲請撤回再議 | 對已聲請再議之案件再聲請。 | 告訴人、被告 | 提出書狀。 | 書狀陳明撤回再議聲請之要旨。 | 本署 | 聲請再議後終結前。 | 隨時辦理 | 一、案卷仍在本署未陳送高檢署者，將撤回狀附卷存查。 二、案卷已陳送高檢署者，將撤回之聲請狀，轉陳高檢署核辦。 | | |
| 告訴人、被害人、被告或其他利害關係人就案件之其他訴訟聲請回復者 | 聲請人就訴訟事件認為必要之情形 | 一、告訴人。 二、被害人。 三、被告。 四、利害關係人。 | 提出聲請狀。 | 陳明聲請要旨。 | 本署 | 案件終結前。 | 接受聲請狀之日起十日內處理。 | 檢察官認應處理或答復者，於處理後即通知聲請人及相關當事人。 | 告訴人、被害人、被告或其他利害關係人就案件之其他訴訟聲請回復者 | 聲請人就訴訟事件認為必要之情形 | 一、告訴人。 二、被害人。 三、被告。 四、利害關係人。 | 提出聲請狀。 | 陳明聲請要旨。 | 本署 | 案件終結前。 | 接受聲請狀之日起10日內處理。 | 檢察官認應處理或答復者，於處理後即通知聲請人及相關當事人。 | | |
| 註：檢察署辦理本件各聲請事項均免徵規費，部分項目並提供線上申辦及表單下載服務。 | | | | | | | | | 註：檢察署辦理本件各聲請事項均免徵規費，部分項目並提供線上申辦及表單下載服務。 | | | | | | | | | | |

附件二修正對照表

| 修 正 規 定 | | | | 現 行 規 定 | | | | 說 明 |
|---------|--|--|--|---------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 附件二 | | | | 附件二 | | | | 修正機關名稱。 < |

附件三修正對照表

[illegible]

附件四修正對照表

| 修 正 規 定 | | | | | | | 現 行 規 定 | | | | | | | 說 明 |
|-------------------|---|---------------|-----|--------|---------|----|-----------------------------|---|---------------|-----|--------|---------|----|---------|
| 附件四 | | | | | | | 附件四 | | | | | | | 修正機關名稱。 |
| 臺灣 檢察署服務中心撰繕書狀登記簿 | | | | | | | 臺灣 <u>法院</u> 檢察署服務中心撰繕書狀登記簿 | | | | | | | |
| 月 | 日 | 聲請人姓名 | 住居所 | 撰繕書狀種類 | 內 容 主 旨 | 備考 | 月 | 日 | 聲請人姓名 | 住居所 | 撰繕書狀種類 | 內 容 主 旨 | 備考 | |
| | | 國民身分證 統一編號 | | | | | | | 國民身分證 統一編號 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

附件五修正對照表

| 修 正 規 定 | | | | | 現 行 規 定 | | | | | 說 明 |
|--------------------|----------|-----|------|--------------|------------------------------|----------|--|---|------|---------|
| 附件五 | | | | | 附件五 | | | | | 修正機關名稱。 |
| 臺灣 檢察署服務中心 年 月份報告表 | | | | | 臺灣 <u>法院</u> 檢察署服務中心 年 月份報告表 | | | | | |
| 解答 詢問 | 電話詢問 | | 件 | 合計 件 | 解答 詢問 | 電話詢問 | | 件 | 合計 件 | |
| | 言詞詢問 | | 件 | | | 言詞詢問 | | 件 | | |
| | 書面詢問 | | 件 | | | 書面詢問 | | 件 | | |
| 撰繕 書狀 | 撰 狀 | | 件 | 合計 件 | 撰繕 書狀 | 撰 狀 | | 件 | 合計 件 | |
| | 繕 狀 | | 件 | | | 繕 狀 | | 件 | | |
| 其他 | 免費供應聲請書表 | | 件 | | 其他 | 免費供應聲請書表 | | 件 | | |
| | 具 保 | | 件 | | | 具 保 | | 件 | | |
| | 責 付 | | 件 | | | 責 付 | | 件 | | |
| | 影印文件 | | 件 | | | 影印文件 | | 件 | | |
| 重要 事項 | | | | | 重要 事項 | | | | | |
| 書 記 官 | | 科 長 | 書記官長 | 襄 閱 主任檢察官 | 檢 察 長 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 修正機關名稱。 | | | | |
|---------|--|--|--|--|

