

法務部矯正署臺北少年觀護所工友考核獎懲要點

規定	說明
<p>一、本要點依行政院訂頒之「工友管理要點」第二十一條第二項訂定。</p> <p>本所工友（含技工及駕駛）考核獎懲，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。</p>	<p>明定訂定本管理要點之目的。</p>
<p>二、本所工友之考核，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作準確客觀、公平、公正之考核。</p> <p>考核獎懲，依下列規定辦理：</p> <p>（一）應依據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過。嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記大功一次；申誡三次作為記過一次，記過三次作為記大過一次，平時考核於同一年度之獎懲，得相互抵銷，無獎懲抵銷而累計達二大過者，年終考績應列為丁等。</p> <p>（二）平時考核每季辦理一次，由總務科承辦，以列為年終考評之參考，其評分表及計算方式詳如附件一。</p> <p>（三）一次記二大過者，免職。</p>	<p>明定本管理要點之宗旨。</p>
<p>三、工友年終考核標準規定如下：</p> <p>（一）工友年終考核於年度內須有下列條件任一項（或以上）之具體事實者始得考列甲等：</p> <p>1. 奉公守法，負責盡職，任勞任怨，圓滿達成任務，有具體事實者。</p>	<p>明定年終考核相關規定標準。</p>

<p>2. 服務熱忱，能與本所切實配合，普獲長官同仁肯定者。</p> <p>3. 對艱鉅工作，能克服困難，達成任務，有具體事實者。</p> <p>4. 全年無遲到、早退、曠職紀錄，且請事病假合計未超過五日者。</p> <p>(二) 工友年終考核年度內具有下列情事之一者不得考列甲等：</p> <p>1. 曾受刑事處分者。</p> <p>2. 平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。</p> <p>3. 曠職一日或累積達二日者。</p> <p>4. 事、病假合計超過十四日者。</p> <p>5. 態度惡劣、不聽指揮或不遵從工作指派，破壞紀律，或侮辱、威脅長官者。</p> <p>6. 品德操守不良，影響機關聲譽者。</p> <p>(三) 工友年終考核年度內有下列情事之一者，考列丙等：</p> <p>1. 廢弛職務情節重大，致嚴重影響機關、發生意外事故或釀致災害者。</p> <p>2. 不聽從指揮，對長官或同仁實施暴力或重大侮辱之行為，有具體事證者。</p> <p>3. 品德不良有具體事實，足以影響機關者。</p>	
<p>四、本所工友獎懲標準規定如下：</p> <p>(一) 有下列情形之一者，得予記功：</p> <p>1. 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務者。</p>	<p>明定工友獎懲標準規定。</p>

2. 搶救重大災害，切合時機，有具體成效者。
3. 適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。
4. 遇重大事件，不為利誘、脅迫，堅持立場，為機關增進榮譽，有具體事蹟者。
5. 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
6. 其他特殊優良事蹟，足為楷模及表率者。

(二) 有下列情形之一者，得予嘉獎：

1. 對機關設施（備）管理完善，成績優良者。
2. 對機關辦理活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。
3. 對安全防護、飲水衛生、環境清潔工作努力，成績優良者。
4. 對設施財物保管、保養負責認真，成績優良者。
5. 愛護公物、節省公帑，獲良好成效者。

(三) 有下列情形之一者，得予記過：

1. 違反政令或不聽調派者。
2. 挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。
3. 違反紀律或言行不檢或擾亂秩序，情節重大者。
4. 貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。
5. 生活或言行不當，足以影響機

<p>關形象。</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 攜帶危險品或違禁品進入機關。 7. 侮辱、誣告或脅迫同事、長官，情節重大者。 8. 涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。 9. 連續曠職達三日或一個月內累積達六日者。 10. 怠忽職責致機關遭受重大損害者。 11. 洩漏機關重大機密。 12. 對偶發事件之預防及處理當，而招致重大損失者。 <p>(四) 有下列情形之一者，得予申誡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於工作時間在外逗留。 2. 於工作場所酗酒、賭博。 3. 與人打架爭吵。 4. 對人謾罵、污辱、威脅。 5. 經常遲到早退，不聽勸導。 6. 執行工作不力或逃避推諉者。 	
<p>五、本所設工友(技工、駕駛)考核獎懲委員會(以下簡稱考核委員會)，由副所長擔任召集人兼主席，政風主任、總務科長及工友管理承辦人等人員組成。</p>	<p>設立工友考核獎懲審查會及編組功能。</p>
<p>六、年終考核於每年一月辦理，由總務科工友管理承辦人依每季考核表填妥年終考核評分表(詳如附件二)，總務科長作成初評建議提考核委員會審查後，陳請首長核定之。</p>	<p>年終考核辦理方式及考核評鑑之核定。</p>
<p>七、考核委員會召開時，須有全體委</p>	<p>明定考核委員會議之人數及決議標準</p>

員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，但依據第二點第二項第一款、第三款應予解僱免職者處分前應給予當事人陳述及申辯之機會，方得為決議。	
八、首長對考核委員會所作決議於覆核時如有不同意見，得交回復議或復議後於考核表上註明事實及理由逕予更改之。	機關首長得提出不同意見，以保障工友權益。
九、年終考核核定後，由機關以書面通知受考人，如經考列丁等應予解僱免職者，應於通知單內敘明事實及原因。	年終考核核定後之通知流程。
十、參與考核人員，應嚴守秘密。	明定考核人員，遵循保密規範。