

「98-101 年促進就業方案」暨「97 年短期促進就業措施」 管考作業要點

中 華 民 國 98 年 1 月 9 日

一、為落實推動「98-101 年促進就業方案」暨「97 年短期促進就業措施」，特訂定本要點。

二、本要點依分層負責原則，分別由行政院經濟建設委員會、行政院研究發展考核委員會、行政院勞工委員會、行政院主計處、行政院人事行政局組成之**推動工作**小組（以下簡稱**工作小組**）及各部會辦理管考，其權責區分如下：

（一）**工作小組**負責督導各部會管考機制之運作及管考各部會工作計畫之推動。

（二）各部會負責督導各工作計畫之推動，並配合本計畫考核作業提供相關資料。

三、管制與督導作業

（一）各工作計畫主辦機關**應依管考週期按規定格式(如附表一)將最新**執行情形登錄本案管考系統。

（二）各部會應協調工作計畫主辦機關訂定督導計畫，每月至少辦理 1 次實地督導(督導紀錄表參考格式如附表二)；另督促工作計畫主辦機關按時上網更新執行進度，並於管考週期當月 5 日前上網提報管考建議。

（三）**工作**小組依管考週期彙整全案執行情形，並得視需要對各工作項目進行查證，特殊個案進行細部抽查，以瞭解計畫實際執行狀況；另**定期**彙編全案執行進度報告提報行政院，並送

各機關作為考核及績效檢討參考。

四、建立申訴管道

(一) 各部會應建立申訴管道及處理申訴機制。

(二) 工作小組應建立申訴管道及處理申訴機制。(研考會、勞委會
專線電話：0800-777-888)

五、各部會督導得視各該機關之計畫執行績效或重大違失情節，提出獎懲建議，經提報工作小組討論後，函請各該機關依公務人員考績法等相關規定辦理獎懲。

附表一

| ____年____月（季）執行情形表 | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------|------------|
| | 進用人數 | | 經費預算(千元) | | 工作進度(%) |
| 97 年____月 (季) 目標 (A) | 本月預定進 用人數 | 累計預定進 用人數 | 本月(季)預算 | 累計預算 | 累計預定 進度 |
| 實際達成情 形(B) | 本月(季)實 際進用人數 | 累計實際進 用人數 | 本月(季)實際 支用數 | 累計實際支用 數 | 累計實際 進度 |
| 達成度 (B)/(A) | % | % | % | % | % |
| 97 年____月(季)底止累計預定工作目 標 | | | 截至本月(季)累計實際達成情形 | | |
| | | | | | |
| 執行成果說明 | | | | | |
| | | | | | |
| 落後原因說明 (請說明人力進用、經費使用及工作目標等落後情形) | | | | | |
| | | | | | |
| 因應對策 | | | | | |
| | | | | | |
| 主管機關管考建議 | | | | | |
| | | | | | |

附表二

「97 年短期促進就業措施」就業計畫督導紀錄表

用人單位名稱：

督導日期： 年 月 日

查證方式：☐電話查證

實地督導：☐事先預告 ☐未預告

工作計畫名稱：_____

聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

計畫內容(含工作人數)：_____

查核地點：_____

| 查核內容 | 是否符合 | 不符情形說明或附註 |
|------------------------------------|------|-----------|
| 一、進用人員之工作內容與工作契約及執行計畫（包含工作地點）是否相符？ | | |
| 二、進用人員工作時間、時數與執行計畫是否相符？ | | |
| 三、進用人員是否確實到勤(簽到、打卡等)？ | | |
| 四、人員出勤紀錄表是否專人管理？ | | |
| 五、進用人員是否均按時領薪？ | | |
| 六、對進用人員工作技能及後續就業能力是否有助益？ | | |
| 七、進用人員認為本身對機關業務是否有助益？ | | |
| 八、其他（_____） | | |

督導情形／執行單位之建議事項：

| 督導人員簽名 | 執行單位代表簽名 |
|--------------|--------------|
| | |