

臺灣澎湖地方法院檢察署檔案開放應用要點部分 規定修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
臺灣澎湖地方檢察署檔案 開放應用要點	臺灣澎湖地方法院檢察署 檔案開放應用要點	為配合一百零七年五月廿三日修正公布之法務部組織法修正第五條、法院組織法第一百十四條之二及第七十三條附表規定，原「地方法院檢察署」改稱為「地方檢察署」，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、臺灣澎湖地方檢察署（以下簡稱本署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項，特訂定本要點。	一、臺灣澎湖地方法院檢察署（以下簡稱本署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項，特訂定本要點。	同上說明並去除「法院」二字。
三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案，應填具「臺灣澎湖地方檢察署檔案應用申請書」（附件一），或以書面載明下列事項，向本署提出申請： （一）申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。 （二）有代理人者，其姓名、出生	三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案，應填具「臺灣澎湖地方法院檢察署檔案應用申請書」（附件一），或以書面載明下列事項，向本署提出申請： （一）申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。 （二）有代理人者，其姓名、出生	同第一點說明。

<p>年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書（附件二）；如係法定代理者，應釋明其法律上關係。</p> <p>（三）申請項目。</p> <p>（四）檔案名稱或內容要旨。</p> <p>（五）檔號。</p> <p>（六）申請目的。</p> <p>（七）有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>（八）申請日期。</p> <p>前項申請書，得以親自持送或以書面通訊方式為之。</p>	<p>年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書（附件二）；如係法定代理者，應釋明其法律上關係。</p> <p>（三）申請項目。</p> <p>（四）檔案名稱或內容要旨。</p> <p>（五）檔號。</p> <p>（六）申請目的。</p> <p>（七）有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>（八）申請日期。</p> <p>前項申請書，得以親自持送或以書面通訊方式為之。</p>	
<p>四、本署業務承辦單位受理申請案件後，應核對申請書資料有無不全或不合規定情形，如認其不合規定或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；逾期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>本署業務承辦單位應依檔案性質實質准駁審核（附件三），並陳送檢察長核定。</p> <p>本署業務承辦單位應於受理之日起三十日內，以書面（附件四）通知申請人准駁情形及</p>	<p>四、本署業務承辦單位受理申請案件後，應核對申請書資料有無不全或不合規定情形，如認其不合規定或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；逾期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>本署業務承辦單位<u>借調檔案後</u>，應依檔案性質實質准駁審核（附件三），並陳送檢察長核定。</p> <p>本署業務承辦單位應於受理之日起三十日內，以書面（附件四）通知</p>	<p>一、第二項酌作文字修正。</p> <p>二、駁回申請之案件無須載明第四項各款事項，惟應敘明理由，爰修正第四項序文，以資明確。</p> <p>三、其他項次未修正。</p>

<p>郵寄複製品應納費用，副知文書科檔案室、統計室、總務科、研考科及資訊室，分別辦理統計准駁數量、便民業務、執行收費及資安維護事務。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者<u>需敘明理由</u>外，應載明下列事項：</p> <p>(一) 核准應用檔案之意旨。</p> <p>(二) 檔案應用方式、時間及處所。</p> <p>(三) 檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>(四) 應攜帶相關證明文件。</p>	<p>申請人准駁情形及郵寄複製品應納費用，副知文書科檔案室、統計室、總務科、研考科及資訊室，分別辦理統計准駁數量、便民業務、執行收費及資安維護事務。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者外，應載明下列事項：</p> <p>(一) 核准應用檔案之意旨。</p> <p>(二) 檔案應用方式、時間及處所。</p> <p>(三) 檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>(四) 應攜帶相關證明文件。</p>	
<p>十二、申請人或其代理人檔案應用完畢，本署業務承辦人員通知總務科出納人員，依國家發展委員會檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」(附件六)收取費用及開立收據(收據第一聯由申請人收執、第二聯由會計室登帳送審、第三聯由業務承辦單位附卷存查、第四聯由出納人員存查。第五聯由會計室存查)。如有<u>複製檔案</u>，並將複製品交付申請人或其代理人點收。</p>	<p>十二、申請人或其代理人檔案應用完畢，本署業務承辦人員通知總務科出納人員，依國家發展委員會檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」(附件六)收取費用及開立收據(收據第一聯由申請人收執、第二聯由會計室登帳送審、第三聯由業務承辦單位附卷存查、第四聯由出納人員存查。第五聯由會計室存查)，並將複製品交付申請人或其代理人點收。</p>	<p>酌作文字修正。</p>

<p>十三、本署提供郵寄服務，本署業務承辦單位收受申請人郵寄繳納之匯票及現金時，通知總務科出納人員繳庫立據完畢，郵寄收據及複製品予申請人。</p> <p><u>申請人申請郵寄服務者，得以電匯方式預繳檔案複製費用，請匯入本署帳戶（戶名：臺灣澎湖地方檢察署三〇二專戶，臺灣銀行澎湖分行帳號：〇二四〇三六〇七〇二三五），提出繳款證明，本署業務承辦單位查閱無訛後，始郵寄收據及複製品。</u></p>	<p>十三、本署提供郵寄服務，本署業務承辦單位收受申請人郵寄繳納之匯票及現金時，通知總務科出納人員繳庫立據完畢，郵寄收據及複製品予申請人。</p>	<p>因本要點現行規定第十三點及第十四點均係規範郵寄服務，故將現行規定第十四點增訂為本點第二項，並將本署專戶名稱修正為臺灣澎湖地方檢察署三〇二專戶。</p>
	<p>十四、申請人得以電匯方式預繳檔案應用費用者，請匯入本署帳戶（戶名：臺灣澎湖地方法院檢察署三〇二專戶，臺灣銀行澎湖分行帳號：〇二四〇三六〇七〇二三五），提出繳款證明，本署業務承辦單位查閱無訛後，始郵寄收據及複製品。</p>	<p><u>本點刪除。</u></p>
<p>十四、檔案原件應用完畢，本署業務承辦單位應歸還民眾申請應用之檔案。</p>	<p>十五、檔案應用完畢，本署業務承辦單位應歸還申請應用之檔案。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>十五、本署受理民眾申請檔案應用程序如作業流程圖。（附件七）</p>	<p>十六、本署受理民眾申請檔案應用程序如作業流程圖。（附件七）</p>	<p>點次變更</p>

