

臺灣雲林地方法院檢察署檔案開放應用須知要點第一點、第三點、第

十三點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
臺灣雲林地方檢察署檔案開放應用須知	臺灣雲林地方法院檢察署檔案開放應用須知	配合法院組織法增訂第一百一十四條之二有關各級檢察機關名銜「去法院化」之相關規定，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、臺灣雲林地方檢察署（以下簡稱本署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項，特訂定本要點。	一、臺灣雲林地方法院檢察署（以下簡稱本署）為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項，特訂定本要點。	配合法院組織法增訂第一百一十四條之二有關檢察機關名稱「去法院化」之相關規定，爰刪除本須知相關規定之「法院」等文字。
三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案，應填具「臺灣雲林地方檢察署檔案應用申請書」（附件一），或以書面載明下列事項，向本署提出申請： （一）申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名	三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案，應填具「臺灣雲林地方法院檢察署檔案應用申請書」（附件一），或以書面載明下列事項，向本署提出申請： （一）申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名	配合法院組織法增訂第一百一十四條之二有關檢察機關名稱「去法院化」之相關規定，爰刪除本須知相關規定之「法院」等文字，申請表單名稱修正為臺灣雲林地方檢察署。

<p>稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書（附件二）；如係法定代理者，應釋明其法律上關係。</p> <p>(三)申請項目。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)檔號。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八)申請日期。</p> <p>前項申請書，得以親自持送或以書面通訊方式為之。</p>	<p>稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書（附件二）；如係法定代理者，應釋明其法律上關係。</p> <p>(三)申請項目。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)檔號。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八)申請日期。</p> <p>前項申請書，得以親自持送或以書面通訊方式為之。</p>	
十三、申請人或其代理	十三、申請人或其代理	配合法院組織法增訂第

<p>人檔案應用完畢，本署業務承辦人員通知總務科出納人員，依國家發展委員會檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」(附件七)收取費用及開立收據，第一聯正本由申請人或其代理人收執，影本由會計室存查。複製品點交申請人或其代理人。</p> <p>本署業務承辦單位收受申請人郵寄繳納之匯票及現金時，通知總務科出納人員繳庫立據完畢，郵寄收據及複製品予申請人。</p> <p>申請人得以電匯方式預繳檔案應用費用者，請匯入本署帳戶（戶名：臺灣雲林地方檢察署 302 專戶，華南商業銀行虎尾分行帳號：541360030210），提出繳款證明，本署業務承辦單位查閱無訛後，始郵寄收據及複製品。</p>	<p>人檔案應用完畢，本署業務承辦人員通知總務科出納人員，依國家發展委員會檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」(附件七)收取費用及開立收據，第一聯正本由申請人或其代理人收執，影本由會計室存查。複製品點交申請人或其代理人。</p> <p>本署業務承辦單位收受申請人郵寄繳納之匯票及現金時，通知總務科出納人員繳庫立據完畢，郵寄收據及複製品予申請人。</p> <p>申請人得以電匯方式預繳檔案應用費用者，請匯入本署帳戶（戶名：臺灣雲林地方<u>法院</u>檢察署 302 專戶，華南商業銀行虎尾分行帳號：541360030210），提出繳款證明，本署業務承辦單位查閱無訛後，始郵寄收據及複製品。</p>	<p>一百一十四條之二有關檢察機關名稱「去法院化」之相關規定，爰刪除本須知相關規定之「法院」等文字，修正本署繳款專戶名稱為臺灣雲林地方檢察署 302 專戶。</p>
--	---	--