

## 誠正中學檔案開放應用須知第四點、第九點 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、本校受理申請案件，如認其不合規定程式或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>申請案件受理後，由檔案管理單位會請業務單位審核准駁與否及提供審核意見，並至遲應於受理之日起三十日內，將審核結果以書面通知申請人，<u>其駁回申請者，並應敘明理由</u>（附件二）。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者外，應載明下列事項：</p> <p>（一）核准應用檔案之意旨。</p> <p>（二）檔案應用方式、時間及處所。</p> <p>（三）檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>（四）應攜帶相關證明文件。</p>	<p>四、本校受理申請案件，如認其不合規定程式或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>申請案件受理後，由檔案管理單位會請業務單位審核准駁與否及提供審核意見，並至遲應於受理之日起三十日內，將審核結果以書面通知申請人（附件二）。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者外，應載明下列事項：</p> <p>（一）核准應用檔案之意旨。</p> <p>（二）檔案應用方式、時間及處所。</p> <p>（三）檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>（四）應攜帶相關證明文件。</p>	<p>為符合檔案法第十九條立法意旨（各機關對申請案之准駁乃行政處分，應以書面為之，以昭慎重，其係駁回申請者並應敘明理由，以符法制），爰增列部分文字。</p>
<p>九、進入檔案應用場所應遵守下列事項：</p> <p>（一）禁止飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。</p> <p>（二）抄錄檔案時，以使用鉛筆、<u>可攜式電腦或可攜式媒體</u>為限；複製檔案時，應依照本校陪同人員指示操作</p>	<p>九、進入檔案應用場所應遵守下列事項：</p> <p>（一）禁止飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。</p> <p>（二）抄錄檔案時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限；複製檔案時，應依照本校陪同人員指示操作及使用影印機</p>	<p>參酌「國家發展委員會檔案管理局檔案及政府資訊開放應用須知」第八點第一項第四款，爰增列得使用可攜式媒體，以利民眾抄錄。</p>

<p>及使用影印機設備。</p> <p>(三) 禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔卷之工具。</p> <p>(四) 禁止擅自接用電源或連接本校網路系統。</p> <p>(五) 不得破壞環境整潔及應用處所之設備。</p>	<p>設備。</p> <p>(三) 禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔卷之工具。</p> <p>(四) 禁止擅自接用電源或連接本校網路系統。</p> <p>(五) 不得破壞環境整潔及應用處所之設備。</p>	
---	---	--