

# 行政執行署嘉義分署志工考核表      年      月

|                    |  |    |  |       |  |
|--------------------|--|----|--|-------|--|
| 編號                 |  | 姓名 |  | 考核日期  | 年      月      日  |
| 考核項目               |  |    | 考核內容   |       | 評分<br>備註   |
| 出勤情形<br>25%        |  |    | 1. 參加服務的時數及次數。<br>2. 依規定簽到及提供服務。<br>3. 依規定辦理請假。<br>4. 準時或遲到早退情形。   |       | 人事室  |
| 服務態度<br>45%        |  |    | 1. 主動的提供服務<br>2. 親切的服務態度<br>3. 遵守機關規定，嚴守服務紀律。<br>4. 嚴守志工分際，不做越矩事情或勉強做超出自己能力範圍的事情。<br>5. 尊重受服務者之人格及隱私。<br>6. 本客觀超然立場，不感情用事。<br>7. 愛心、耐心、真誠的服務。<br>8. 接受志工幹部的指導。<br>9. 穿著制服或配戴識別證。 |       | 配屬員工   |
| 配合參加訓練或活動 15%      |  |    | 1. 配合主動參加各種訓練或活動。<br>2. 認真學習。  |       | 秘書室  |
| 團隊精神<br>15%        |  |    | 1. 真誠合作，維護團隊和諧氣氛。<br>2. 不爭功記利，維護團隊榮譽。<br>3. 不藉機從事私益行為。   |       | 秘書室  |
| 特殊優良事蹟<br>增加 1~5 分 |  |    |  |       | 秘書室  |
| 得分                 |  |    |  | 考核結果  | <input type="checkbox"/> 續聘<br><input type="checkbox"/> 停止服務 |
| 綜合評語               |  |    |  |       |  |
| 配屬員工               |  |    |  | 人事室主任 |  |
| 秘書室主任              |  |    |  | 分署長   |  |

未達 75 分者應停止服務。