

全國法規電腦處理作業規範修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>壹、前言</p> <p>「全國法規資料庫入口網站」（網址：http://law.moj.gov.tw/）之建置，乃期能提供社會大眾經由網際網路單一窗口，方便、迅速查詢法規資料及網站，完成電子化／網路化政府－「電子法規」之建置任務，以達公開法令資訊、建構法治社會之目標。</p> <p>為統合全國法規資料，確實管理法規動態，即時、正確更新「全國法規資料庫入口網站」資料庫，特訂定「全國法規電腦處理作業規範」（以下簡稱本規範），明定關於資料之蒐集、存檔格式、傳輸方式、公開機制等標準作業流程及共同性規範，俾便行政院所屬各級行政機關（以下稱各機關）及直轄市、縣（市）政府於作業時，能有所遵循。</p>	<p>壹、前言</p> <p>「全國法規資料庫入口網站」（網址：http://law.moj.gov.tw/）之建置，乃期能提供社會大眾經由網際網路單一窗口，方便、迅速查詢法規資料及網站，完成電子化／網路化政府－「電子法規」之建置任務，以達公開法令資訊、建構法治社會之目標。</p> <p>為統合全國法規資料，確實管理法規動態，即時、正確更新「全國法規資料庫入口網站」資料庫，特訂定「全國法規電腦處理作業規範」（以下簡稱本規範），明定關於資料之蒐集、存檔格式、傳輸方式、公開機制等標準作業流程及共同性規範，俾便行政院所屬各級行政機關（以下稱各機關）及直轄市、縣（市）政府於作業時，能有所遵循。</p>	本點未修正。
<p>貳、本規範之用詞定義</p> <p>一、命令：指中央法規標</p>	<p>貳、本規範之用詞定義</p> <p>一、命令：指中央法規標</p>	本點未修正。

<p>準法第三條所定之規程、規則、細則、辦法、綱要、標準、準則。</p> <p>二、第一類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第一款規定訂定，且一體適用於各機關之行政規則。</p> <p>三、第二類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第二款規定訂定之行政規則。</p>	<p>準法第三條所定之規程、規則、細則、辦法、綱要、標準、準則。</p> <p>二、第一類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第一款規定訂定，且一體適用於各機關之行政規則。</p> <p>三、第二類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第二款規定訂定之行政規則。</p>	
<p>參、專責單位或人員之指派各機關制（訂）定、修正、廢止（停止適用）法規、<u>編制表</u>、行政規則或預告法規命令草案、英譯法規及行政規則時，應指定專責單位或人員，辦理事務資料建置作業。</p>	<p>參、專責單位或人員之指派各機關制（訂）定、修正、廢止（停止適用）法規、行政規則或預告法規命令草案、英譯法規及行政規則時，應指定專責單位或人員，辦理事務資料建置作業。</p>	<p>配合第肆點修正將編制表納入法規資料建置之範圍，爰本點增訂編制表，以資周延。</p>
<p>肆、法規資料建置之範圍</p> <p>一、憲法。</p> <p>二、法律。</p> <p>三、命令。</p> <p><u>四、編制表。</u></p> <p><u>五、第一類行政規則。</u></p> <p><u>六、第二類行政規則。</u></p> <p><u>七、法規命令草案之預告。</u></p> <p><u>八、法規及行政規則之英</u></p>	<p>肆、法規資料建置之範圍</p> <p>一、憲法。</p> <p>二、法律。</p> <p>三、命令。</p> <p>四、第一類行政規則。</p> <p>五、第二類行政規則。</p> <p>六、法規命令草案之預告。</p> <p>七、法規及行政規則之英譯。</p>	<p>編制表從組織法規之整體觀之，係組織法規之一部分，如組織法規規定編制表訂為附表（附件）者，編制表應與組織法規同時訂定；如規定編制表另定之，則編制表之訂定應在組織法規之後，該另定之編制表雖非中央法規標準法所列之法規命令，惟具有補充法規之性質，應</p>

<p>譯。</p>		<p>為發布或下達。為使全國法規資料庫有關組織法規之資料建置更為完整，爰增訂第四款將編制表納入法規資料建置之範圍，原第四款至第七款順次遞移。</p>
<p>伍、法規資料建置之方式及配合事項</p> <p>一、法規資料建置方式如下：</p> <p>(一) 憲法：由法務部全國法規資料庫工作小組（以下簡稱工作小組）至總統府公報擷取。</p> <p>(二) 法律：工作小組至總統府公報擷取後，由各機關於制定、修正或廢止公布後三個工作日內，至全國法規資料庫通報網站（以下簡稱通報網站）辦理確認作業。</p> <p>(三) 命令、<u>編制表</u>：工作小組至行政院公報資訊網（以下簡稱公報資訊網）介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(四) 第一類行政規則：各機關於訂定、修正或</p>	<p>伍、法規資料建置之方式及配合事項</p> <p>一、法規資料建置方式如下：</p> <p>(一) 憲法：由法務部全國法規資料庫工作小組（以下簡稱工作小組）至總統府公報擷取。</p> <p>(二) 法律：工作小組至總統府公報擷取後，由各機關於制定、修正或廢止公布後三個工作日內，至全國法規資料庫通報網站（以下簡稱通報網站）辦理確認作業。</p> <p>(三) 命令：工作小組至行政院公報資訊網（以下簡稱公報資訊網）介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(四) 第一類行政規則：各機關於訂定、修正或停止適用下達後五個</p>	<p>配合第肆點修正將編制表納入法規資料建置之範圍，且因編制表之建置方式與命令相同，爰將編制表增列於本點第一款第三目。</p>

<p>停止適用下達後五個工作日內，至通報網站辦理通報作業，並應為須否英譯之通報。</p> <p>(五) 第二類行政規則：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後五個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(六) 法規命令草案之預告：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於開始預告後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(七) 英譯法規及行政規則：法規及行政規則應譯為英文或有必要譯為英文者，除有全國法規英譯作業規範第五點第二項、第三項所定情形，依其規定時程辦理外，各機關應於該法規及行政規則制（訂）定或修正時，自公（發）布（分行）之日起三個月或經其上級</p>	<p>工作日內，至通報網站辦理通報作業，並應為須否英譯之通報。</p> <p>(五) 第二類行政規則：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後五個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(六) 法規命令草案之預告：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於開始預告後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。</p> <p>(七) 英譯法規及行政規則：法規及行政規則應譯為英文或有必要譯為英文者，除有全國法規英譯作業規範第五點第二項、第三項所定情形，依其規定時程辦理外，各機關應於該法規及行政規則制（訂）定或修正時，自公（發）布（分行）之日起三個月或經其上級機關同意展延之期</p>	
---	--	--

<p>機關同意展延之期限內，將已完成英譯之法規，至通報網站辦理通報作業。</p> <p>二、配合事項：每月十日前，各機關應於通報網站以建置之法規資料，製作法規異動月報表。</p>	<p>限內，將已完成英譯之法規，至通報網站辦理通報作業。</p> <p>二、配合事項：每月十日前，各機關應於通報網站以建置之法規資料，製作法規異動月報表。</p>	
<p>陸、條約及協定通報作業</p> <p>一、條約及協定通報作業範圍</p> <p>各機關或其授權之機構、團體與外國政府、國際組織或外國政府授權之機構、團體締結之條約及協定。</p> <p>二、條約及協定通報作業方式</p> <p>(一) <u>外交部以外之各機關</u>關於簽署條約或協定後，應依<u>條約締結法</u>相關規定送外交部保存。</p> <p>(二) 外交部應將條約及協定之電子檔，<u>定期</u>傳送工作小組。</p>	<p>陸、條約及協定通報作業</p> <p>一、條約及協定通報作業範圍</p> <p>各機關或其授權之機構或團體與外國政府、國際組織或外國政府授權之機構簽訂之條約及協定。</p> <p>二、條約及協定通報作業方式</p> <p>(一) 各機關於簽署條約及協定後，應依「<u>條約及協定處理準則</u>」相關規定<u>函送</u>外交部彙整。</p> <p>(二) 外交部應將條約及協定之電子檔按月傳送工作小組。</p>	<p>一、第一款參照條約締結法第二條規定，酌作文字修正。</p> <p>二、現行規定第二款第一目引用之「條約及協定處理準則」，業因「條約締結法」之公布施行，經外交部廢止在案，爰修正所引法規名稱，並參照條約締結法第十五條規定，酌作文字修正。</p> <p>三、依外交部將條約及協定整理彙編成輯編之實務作業期程，爰修正第二款第二目之將電子檔傳送工作小組期程。</p>
<p>柒、兩岸及港澳協議通報作業</p> <p>一、兩岸及港澳協議通報作業範圍</p> <p>(一) 行政院大陸委員會、行政院設立或指定之機構或委託</p>	<p>柒、兩岸及港澳協議通報作業</p> <p>一、兩岸及港澳協議通報作業範圍</p> <p>(一) 行政院大陸委員會、行政院設立或指定之機構或委託</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>之民間團體，依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第五條規定，與大陸地區相關機關或經其授權之法人、機構或團體訂定之協議。</p> <p>(二) 行政院於香港或澳門設立或指定之機構或委託之民間團體，依香港澳門關係條例第七條規定，與香港或澳門政府或其授權之民間團體訂定之協議。</p> <p>二、兩岸及港澳協議通報作業方式</p> <p>(一) 臺灣地區與大陸地區或香港、澳門訂定之協議，依受託處理大陸事務財團法人訂定協議處理準則相關規定，由行政院大陸委員會統籌辦理。</p> <p>(二) 行政院大陸委員會應將兩岸及港澳協議之電子檔，按月傳送工作小組。</p>	<p>之民間團體，依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第五條規定，與大陸地區相關機關或經其授權之法人、機構或團體訂定之協議。</p> <p>(二) 行政院於香港或澳門設立或指定之機構或委託之民間團體，依「香港澳門關係條例」第七條規定，與香港或澳門政府或其授權之民間團體訂定之協議。</p> <p>二、兩岸及港澳協議通報作業方式</p> <p>(一) 臺灣地區與大陸地區或香港、澳門訂定之協議，依「受託處理大陸事務財團法人訂定協議處理準則」相關規定，由行政院大陸委員會統籌辦理。</p> <p>(二) 行政院大陸委員會應將兩岸及港澳協議之電子檔，按月傳送工作小組。</p>	
<p>捌、司法判解通報作業</p> <p>一、司法判解通報作業範圍</p>	<p>捌、司法判解通報作業</p> <p>一、司法判解通報作業範圍</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>(一)司法院大法官解釋。 (二)最高法院民事判例。 (三)最高法院刑事判例。 (四)最高行政法院判例。</p> <p>二、司法判解通報作業方式</p> <p>由工作小組配合司法院網站公布週期，自網站取得，並建置至全國法規資料庫。</p>	<p>(一)司法院大法官解釋。 (二)最高法院民事判例。 (三)最高法院刑事判例。 (四)最高行政法院判例。</p> <p>二、司法判解通報作業方式</p> <p>由工作小組配合司法院網站公布週期，自網站取得，並建置至全國法規資料庫。</p>	
<p>玖、網站網址通報作業</p> <p>一、網站網址通報作業範圍</p> <p>各機關及直轄市、縣(市)政府法規公布區或主管法規資料庫查詢系統之網址。</p> <p>二、網站網址通報作業方式</p> <p>各機關及直轄市、縣(市)政府於網站建立法規公布區或主管法規資料庫查詢系統時，應即指定專責單位或人員，將所屬網站網址通報至工作小組。</p>	<p>玖、網站網址通報作業</p> <p>一、網站網址通報作業範圍</p> <p>各機關及直轄市、縣(市)政府法規公布區或主管法規資料庫查詢系統之網址。</p> <p>二、網站網址通報作業方式</p> <p>各機關及直轄市、縣(市)政府於網站建立法規公布區或主管法規資料庫查詢系統時，應即指定專責單位或人員，將所屬網站網址通報至工作小組。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>拾、各機關法規建置及通報或確認之考核作業</p> <p>一、關於電子法規建置及通報或確認之考核擬議，由工作小組辦理之。</p> <p>二、考核對象：行政院所屬各部、會、行、院、</p>	<p>拾、各機關法規建置及通報或確認之考核作業</p> <p>一、關於電子法規建置及通報或確認之考核擬議，由工作小組辦理之。</p> <p>二、考核對象：行政院所屬各部、會、行、院、</p>	<p>配合行政院組織改造，第二款之考核對象酌作文字修正。</p>

<p>總處、署（以下簡稱各部會）。</p> <p>三、考核範圍：</p> <p>（一）各部會法規網站建置及維護情形。</p> <p>（二）各部會主管法規通報或確認之完整性及時效性。</p> <p>（三）各部會及對所屬機關辦理自行查核之成效。</p> <p>四、考核方式：</p> <p>（一）工作小組得會同行政院公報編印中心督導小組人員，依各部會於通報網站製作之法規異動月報表、行政院公報之介接情形及其他相關資料，每年辦理法規網站建置及通報或確認情形之查核。</p> <p>（二）各部會及其所屬各機關法規資料在網站公開之情形及法規資料通報或確認之狀況，由各部會辦理自行查核，並於每年一月三十一日前將查核結果函送工作小組。</p> <p>五、工作小組應將相關考核結果，陳報行政院並</p>	<p>處、局、署（以下簡稱各部會）。</p> <p>三、考核範圍：</p> <p>（一）各部會法規網站建置及維護情形。</p> <p>（二）各部會主管法規通報或確認之完整性及時效性。</p> <p>（三）各部會及對所屬機關辦理自行查核之成效。</p> <p>四、考核方式：</p> <p>（一）工作小組得會同行政院公報編印中心督導小組人員，依各部會於通報網站製作之法規異動月報表、行政院公報之介接情形及其他相關資料，每年辦理法規網站建置及通報或確認情形之查核。</p> <p>（二）各部會及其所屬各機關法規資料在網站公開之情形及法規資料通報或確認之狀況，由各部會辦理自行查核，並於每年一月三十一日前將查核結果函送工作小組。</p> <p>五、工作小組應將相關考核結果，陳報行政院</p>	
---	---	--

<p>副知各部會，並得視需要建議行政院轉知相關部會依規定辦理獎懲事宜。</p> <p>六、工作小組應將各部會應改進之缺失事項，列入次年度再行考核之範圍。</p>	<p>並副知各部會，並得視需要建議行政院轉知相關部會依規定辦理獎懲事宜。</p> <p>六、工作小組應將各部會應改進之缺失事項，列入次年度再行考核之範圍。</p>	
<p>拾壹、全國法規電腦處理作業規範相關規定</p> <p>一、機關公文電子交換作業辦法。</p> <p>二、文書處理手冊。</p> <p>三、文書及檔案管理電腦化作業規範。</p> <p>四、文書流程管理作業規範。</p> <p>五、行政院公報管理及考核作業要點。</p> <p>六、其他機關公文電子交換作業相關法令。</p>	<p>拾壹、全國法規電腦處理作業規範相關規定</p> <p>一、<u>「機關公文電子交換作業辦法」</u>。</p> <p>二、<u>「行政院編訂之「文書處理手冊」</u>。</p> <p>三、<u>「行政院研究發展考核委員會編訂之「文書及檔案管理電腦化作業規範」</u>。</p> <p>四、<u>「行政院研究發展考核委員會編訂之「文書流程管理作業規範」</u>。</p> <p>五、<u>「行政院公報管理及考核作業要點」</u>。</p> <p>六、其他機關公文電子交換作業相關法令。</p>	<p>配合行政院組織改造後，已無「行政院研究發展考核委員會」之機關名稱，且「文書及檔案管理電腦化作業規範」及「文書流程管理作業規範」最近一次均係由行政院修正分行，現行規定第三款及第四款與實際不符，爰予修正，並刪除第一款至第五款之引號。另因第一款至第五款均為行政院訂定之規範，惟只有第二款至第四款將行政院列出，第一款及第五款則無，為統一體例，統一刪除第二款至第四款之行政院相關文字。</p>