

法務部矯正署屏東監獄職務宿舍管理要點		
規	定	說明
一、本要點依宿舍管理手冊第五點訂定之。		本要點訂定之依據。
二、本監宿舍之管理、分配、檢修等事項，除法令另有規定者外，悉依本要點之規定辦理。		本要點之適用範圍。
三、本監職務宿舍提供同仁輪調或職務上之需要者借用。		宿舍之借用對象。
四、借用本監職務宿舍需先行填寫借用職務宿舍申請單，多人申請時，應同時填具積點計算表(如附件一)，依職級、年資、考績、居住地遠近、在屏東有無自用住宅等項，按積點多寡依序核配；積點相同或無法決定順序時，以抽籤決定之。		借用宿舍程序及積點計算方式。
五、借用人應與本監簽訂職務宿舍借用契約，並辦理公證；所需公證費，由借用人負擔。經法院公證後，應一個月內遷入，除有特殊原因簽報核准延期遷入，逾期以放棄論。		透過宿舍借用契約簽定，使宿舍管理臻於制度化，避免爭議。
六、借用人調職、離職、停職、留職停薪、退休或機關需用時，應在3個月內遷出。借用期間之水電、瓦斯、宿舍管理費由借用人自行負擔。		借用人應遷出宿舍之態樣、搬遷期限，以及借用期間相關費用之負擔。
七、本監對職務宿舍實施不定期訪查，如有下列情形者，應即終止契約，並責令搬遷，不得再申請借宿舍： (一) 將宿舍全部或一部分出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途。 (二) 逾三個月未實際居住。		為加強宿舍管理效能，訂定不定期訪查規定，讓宿舍借用合於原有用途。
八、多房間職務宿舍之設備及家具，由借用人自備。單房間職務宿舍內必備之設備及家具，由本監視經費狀況，自行規定種類、數量供借，借用人不得指定添置，宿舍借用人搬離宿舍時，應通知總務科，並將所借宿舍、設備及家具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。		宿舍設備及家具借用、交還事項。

九、借用人應遵守宿舍公約（如附件二、三）規定，對於借用之職務宿舍及其所屬公物，應盡善良管理人之責，如有違失，應負修繕及賠償責任。	借用人應遵守之宿舍公約，對於職務宿舍及其所屬公物，應盡善良管理人之責任。
十、宿舍因天災、事變及其他不可抗力致遭受損壞，無法繼續居住者，總務科應予緊急處置。	宿舍因故遭受損壞之緊急處置方式。
十一、宿舍經每年定期檢查結果或借用人發現有修繕必要者，應填具職務宿舍修繕申請單報請修繕；借用人如願自費修繕宿舍，應填具職務宿舍自費修繕申請單，送請總務科簽報核准後辦理。自費修繕所增設之工作物，於遷出借用宿舍時應歸本監所有，借用人不得拆除，亦不得以任何理由要求本監補償。	宿舍有修繕必要，或借用人自費修繕及所增設工作物於借用人遷出時如何處置之相關規定。
十二、本要點如有未盡事宜，依宿舍管理手冊及相關法令之規定辦理。	本要點未規範事宜，依相關法令辦理。
十三、本要點經監務會議通過後發布施行。	本要點施行日期。