

法務部矯正署受訓學員使用公物領繳賠償須知修正對照表		
修正規定	現行規定	說明
一、法務部矯正署（以下簡稱本署）為使學員愛惜物力，減少公物損失，除法令別有規定外，有關公物領繳賠償，特訂定本須知。	一、法務部矯正署（以下簡稱本署）為使學員愛惜物力，減少公物損失，除法令別有規定外，有關公物領繳賠償，特訂定本須知。	本點未修正。
二、學員報到及結業時領繳公物，依下列規定辦理： (一)學員報到後 <u>服裝</u> 、講義、簿冊等 <u>公物發放</u> ，由本署綜合規劃組人力培育科（以下簡稱人力培育科）憑學員名冊，具據向本署秘書室領取後，轉發各學員 <u>簽名確認</u> ，收繳時亦同。 (二)學員領受物件須自行細密檢查，如發現損壞及不堪使用時，須立即報告更換。	二、學員報到及結業時領繳公物，依下列規定辦理： (一)學員報到 <u>所發被服</u> 、講義、簿冊等，由本署綜合規劃組人力培育科（以下簡稱人力培育科）憑學員名冊，具據向本署秘書室領取後，人力培育科教輔人員轉發各學員 <u>印領</u> ，收繳時亦同。 (二)學員領受物件須自行細密檢查，如發現損壞及不堪使用時，須立即報告更換。	修正本點部分用語，俾利了解文意。
三、學員因故退訓時，領用之公物，應於辦理離訓手續時一併繳交。	三、學員因故退訓時，領用之公物，應於辦理離訓手續時一併繳交。	本點未修正。
四、學員遺失或毀損公物有下列情形之一者得令賠償， <u>請其書寫報告</u> ，由人力培育科調查後簽注意見，層報核辦： (一) <u>公物遺失</u> ，非因災害或不可抗力，經查明屬實者。 (二) <u>公物毀損</u> ，不堪修復使用者。 (三) <u>公物毀損可修復者</u> ， <u>相關修復之費用</u> 。	四、學員遺失或毀損公物得令賠償，該科於調查後簽注意見，層報核辦： (一) <u>財務遺失</u> ，非因災害或不可抗力，經查明屬實者。 (二) <u>財務毀損</u> ，不堪修復使用者。 (三) <u>財務毀損可修復者</u> ， <u>其一切修復之費用</u> 。	為培養學員公德心並愛護公物，關於學員遺失或毀損公物得令其賠償部分，應請學員書寫報告，簽注意見後層報核辦。