

法務部司法官訓練所政府資訊公開作業注意事項 修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
法務部司法官學院政府資訊公開作業注意事項	法務部司法官訓練所政府資訊公開作業注意事項	法務部司法官學院組織法已於一百零二年七月一日施行，配合上開法律施行，爰將「法務部司法官訓練所政府資訊公開作業注意事項」名稱修正為「法務部司法官學院政府資訊公開作業注意事項」。
修正規定	現行規定	說明
一、本學院資訊依政府資訊公開法第七條應主動公開者，由各主管單位簽請院長核准後，自行依同法第八條所定之刊載、上網、提供閱覽、記者會或其他方法為之。其刊載於本學院刊物司法新聲者，由各主管單位提供刊載內容全文予教務組；公開於本學院網站者，由各主管單位承辦人自行上網張貼。以提供閱覽方式公開者，亦由各主管單位自行在本學院網站上張貼提供閱覽之內容概要。	一、本所資訊依政府資訊公開法第七條應主動公開者，由各主管科室簽請所長核准後，自行依同法第八條所定之刊載、上網、提供閱覽、記者會或其他方法為之。其刊載於本所刊物司法新聲者，由各主管科室提供刊載內容全文予教務組；公開於本所網站者，由各主管科室承辦人自行上網張貼。以提供閱覽方式公開者，亦由各主管科室自行在本所網站上張貼提供閱覽之內容概要。	依法務部司法官學院組織法改制設組、室及中心等單位，置院長、主任秘書，爰將「本所」修正為「本學院」、「科室」修正為「單位」。
二、人民依政府資訊公開法第九條以郵寄或電子傳遞方式申請本學院提供政府資訊者，由秘書室收文送請主任秘書審核，經依法核准後，交由主管該資訊之單位準備資料，並由該單位簽請院長核准後，以通知前來閱覽，或郵寄紙本或電子傳遞電子檔之方式回覆之。	二、人民依政府資訊公開法第九條以郵寄或電子傳遞方式申請本所提供政府資訊者，由秘書室收文送請秘書審核，經依法核准後，交由主管該資訊之科室準備資料，並由該科室簽請所長核准後，以通知前來閱覽，或郵寄紙本或電子傳遞電子檔之方式回覆之。	一、同第一點之修正說明。 二、另將「所長」修正為「院長」，「秘書」修正為「主任秘書」。
三、人民親自到本學院申請提供政府資訊者，由警衛室交付空白申請書（如附	三、人民親自到所申請提供政府資訊者，由警衛室交付空白申請書（如附件）	同第二點之修正說明。

件)請其填妥,再陳請 <u>主任秘書</u> 核定,經依法核准後,交由主管該資訊之 <u>單位</u> 準備資料,並由該單位簽請 <u>院長</u> 核准後,以當天提供閱覽,或定期日前來閱覽,或郵寄紙本或電子傳遞電子檔之方式回覆之。	請其填妥,再陳請秘書核定,經依法核准後,交由主管該資訊之科室準備資料,並由該科室簽請所長核准後,以當天提供閱覽,或定期日前來閱覽,或郵寄紙本或電子傳遞電子檔之方式回覆之。	
四、人民等待閱覽及實施閱覽之地點為一樓貴賓室或會議室小餐廳,由各 <u>單位</u> 承辦人協同警衛在旁閱覽。	四、人民等待閱覽及實施閱覽之地點為一樓貴賓室或會議室小餐廳,由各科室承辦人協同警衛在旁閱覽。	同第一點之修正說明。
五、本注意事項未規定者,參照政府資訊公開法、總統府政府資訊公開作業注意事項及總統府政府資訊閱覽須知之規定辦理。	五、本注意事項未規定者,參照政府資訊公開法、總統府政府資訊公開作業注意事項及總統府政府資訊閱覽須知之規定辦理。	未修正。