

法務部矯正署屏東監獄為民服務網路使用管理要點逐點說明

一百零四年四月二日

訂定要點	說明
<p>一、為提供本監接見家屬或來賓網路查詢及申辦服務作業，於本監接見室家屬等候區設立個人電腦，並訂定本要點，以維護資訊管理及安全。</p> <p>二、申設之網際網路線路與本監內部網路採實體隔離，由接見登記窗口承辦人擔任管理專責人員。申請使用時，需持身分證或其他足資證明身分文件，向為民服務單一窗口或接見登記處辦理登記，並填寫為民服務網路使用簿冊後，方可使用。</p> <p>三、使用電腦及網路之接見家屬或來賓，每次以三十分鐘為原則。</p> <p>四、使用電腦及網路者，以查詢交通觀光等資訊或申辦本監相關業務為主，如使用人有下列行為之一者，除停止其使用權利，如有違法，涉及刑事責任者，依法移送臺灣屏東地方法院檢察署偵辦：</p> <p>(一)大量發送廣告信件。</p> <p>(二)盜用他人或系統管理者權限。</p> <p>(三)利用網路進行侵害智慧財產權之行為。</p> <p>(四)未經授權更改或使用網路位址(IP)。</p> <p>(五)在網路上散布或蒐集猥褻文字、圖畫、影像、聲音等電磁紀錄。</p>	<p>一、明訂本要點原由。</p> <p>二、明訂使用需登記並設簿管理，以確實掌握使用身分，並可有效統計使用人次。</p> <p>三、為避免民眾長時間佔據使用，影響其他民眾使用查詢權益，故訂定三十分鐘為限。</p> <p>四、明訂違反資訊安全相關使用規範時，民眾所需負之相關法律責任。</p>

<p>(六)散布電腦病毒。</p> <p>(七)任意拆卸或加裝其他電腦設備 及任意更改系統環境設定。</p> <p>(八)下載檔案或提供分享檔案。</p> <p>(九)其他不法或重大不當之行為。</p> <p>五、網路使用簿冊應每月定期陳核 首長核閱，並列為本監資訊安 全檢查稽核檢查項目。</p> <p>六、本要點經監務委員會議通過後 實施，如有修正時亦同。</p>	<p>五、為增加資訊安全，應定期檢查稽 核，以即早發現預防。</p> <p>六、明訂法規修正及頒布方式。</p>
--	--

--	--