

臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知 修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
一、臺灣高等法院臺南分院檢察署(以下簡稱本署)為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項,特訂定本須知。	一、臺灣高等法院臺南分院檢察署(以下簡稱本署)為辦理檔案法第十七條至第二十一條有關檔案開放應用事項,特訂定本須知。	本點未修正。
二、本須知所稱檔案,指本署依照文書處理程序送交歸檔管理之文字或非文字資料及其附件。	二、本須知所稱檔案,指本署依照文書處理程序送交歸檔管理之文字或非文字資料及其附件。	本點未修正。
<p>三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案,應填具「臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用申請書」(附件一,得自本署網站下載),或以書面載明下列事項,向本署提出申請:</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體,其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。</p> <p>(二)有代理人者,其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號</p>	<p>三、民眾向本署申請閱覽、抄錄或複製檔案,應填具「臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用申請書」(附件一,得自本署網站下載),載明下列事項,向本署提出申請:</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體,其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。</p> <p>(二)有代理人者,其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字</p>	<p>一、訂定申請應用檔案採書面要式記載事項及事前審核制。</p> <p>二、參考檔案法第十七條及同法施行細則第十八條規定爰增訂「或以書面」等文字,以資周延。</p> <p>三、現行規定第二項未修正。</p>

<p>；如係意定代理者，並應提出委任書；如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>(三) 申請項目。</p> <p>(四) 檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五) 檔號。</p> <p>(六) 申請目的。</p> <p>(七) 有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八) 申請日期。</p> <p>前項申請，得以親自持送或書面通訊方式為之。</p>	<p>號；如係意定代理者，並應提出委任書；如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>(三) 申請項目。</p> <p>(四) 檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五) 檔號。</p> <p>(六) 申請目的。</p> <p>(七) 有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八) 申請日期。</p> <p>前項申請，得以親自持送或書面通訊方式為之。</p>	
<p>四、本署受理申請案件，如認其不合規定或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>申請案件受理後，由檔案管理單位會請業務單位審核准駁與否及提供審核意見，並至遲應於受理之日起三十日內，將審核結果以書面通知申請人（附件二）。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者外，應載明下列事項：</p> <p>(一) 核准應用檔案之意旨。</p> <p>(二) 檔案應用方式、時</p>	<p>四、本署受理申請案件，如認其不合規定或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。</p> <p>申請案件受理後，由檔案管理單位會請業務單位審核准駁與否及提供審核意見，並至遲應於受理之日起三十日內，將審核結果以書面通知申請人（附件二）。補正資料者，自補正之日起算。</p> <p>前項書面通知，除駁回申請者外，應載明下列事項：</p> <p>(一) 核准應用檔案之意旨。</p> <p>(二) 檔案應用方式、時</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>間及處所。</p> <p>(三) 檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>(四) 應攜帶相關證明文件。</p>	<p>間及處所。</p> <p>(三) 檔案應用注意事項及收費標準。</p> <p>(四) 應攜帶相關證明文件。</p>	
<p>五、<u>本機關檔案應用准駁，依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。</u></p>	<p>五、申請閱覽、抄錄或複製之檔案，有檔案法第十八條所定下列情形之一，本署得拒絕其申請：</p> <p>(一) 有關國家機密者。</p> <p>(二) 有關犯罪資料者。</p> <p>(三) 有關工商秘密者。</p> <p>(四) 有關學識技能檢定及資格審查之資料者。</p> <p>(五) 有關人事及薪資資料者。</p> <p>(六) 依法令或契約有保密之義務者。</p> <p>(七) 其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。</p> <p>抄錄或複製檔案，如涉及著作權事項，應依著作權法及其相關規定辦理。</p>	<p>一、訂定限制應用或不予提供應用檔案之法源及其情形。</p> <p>二、機關檔案應用之准駁，不僅應依檔案法第十八條，尚應依政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理，爰參照機關檔案作業手冊第二十一章「應用」相關規定爰予修正，以資周延。</p>
<p>六、申請閱覽、抄錄或複製檔案，以案件或案卷為單位；<u>檔案如僅部分內容有限制應用之情形者，應採分離原則，僅就其他部分提供之。</u></p> <p>本署檔案之應用以提供複製品為原則；如有使用原件之必要者，應於申請時記載其</p>	<p>六、申請閱覽、抄錄或複製檔案，以案件或案卷為單位；檔案內容含有前點第一項各款所定限制應用之事項者，僅就其他部分提供之。</p> <p>本署檔案之應用以提供複製品為原則；如有使用原件之必要者，應於申請時記載其</p>	<p>一、配合修正規定第五點，並參考機關檔案管理作業手冊第二十一章「應用」相關規定，爰修正第一項文字內容，如申請人所申請應用之檔案有限制應用情形者，採取「分離原則」，僅就未限制應用之部分檔案提供之。</p> <p>二、第二項未修正。</p>

事由。	事由。	
七、本署檔案應用處所位於臺南巿中西區中山路一百七十號，開放時間為星期一至星期五，上午九時至十二時及下午二時至五時；國定例假日不開放。有其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。	七、本署檔案應用處所位於臺南巿中西區中山路一百七十號，開放時間為星期一至星期五，上午九時至十二時及下午二時至五時；國定例假日不開放。有其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。	本點未修正。
八、非本署人員進入檔案應用處所，應先出示身分證明文件，並辦理登記；申請應用檔案者，另應出示審核通知書，由本署指定人員陪同應用。 <u>本署人員將檔案交付申請人使用，應請其於確認數量無訛後於「檔案應用簽收單」（附件三）簽名。</u>	八、非本署人員進入檔案應用處所，應先出示身分證明文件，並辦理登記；申請應用檔案者，另應出示審核通知書，由本署指定人員陪同應用。	新增第二項，請申請人於收到申請應用之檔案並確認數量無誤後，於新增附件三之「檔案應用簽收單」簽名，以避免檔卷發生缺漏頁或遺失情事，並明確責任歸屬。
九、進入檔案處所，應遵守下列事項： （一）禁止飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。 （二）抄錄檔案時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限。 （三） <u>禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔卷之工具。</u> （四） <u>禁止擅自接用電源或連接本署網路系統。</u> （五）複製檔案時， <u>應依照本署陪同人員指示操作及使用影印機設備。</u>	九、進入檔案處所，應遵守下列事項： （一）禁止飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。 （二）抄錄檔案時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限；複製檔案時，應依照操作指示，以自行使用影印設備為原則。 （三）不得破壞環境整潔及應用處所之設備。	參照檔案法第二十條及國家發展委員會檔案管理局檔案及政府資訊開放應用須知第八點、第九點相關規定：為避免檔案應用申請人於閱覽或抄錄檔案時，任意添註、塗改、圈點或污損檔案，或以其他方法破壞、變更檔案內容，增訂「禁止攜帶原子筆、毛筆等易塗損檔卷之工具」及「禁止擅自接用電源或連接本署網路系統」等文字，並於複製檔案時，增訂「應依照本署陪同人員指示操作使用影印機設備」等內容，以資周延。

(六)不得破壞環境整潔及應用處所之設備。		
<p>十、申請人應用檔案，應保持檔案之完整，並不得有下列行為：</p> <p>(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。</p> <p>(二)拆散已裝訂完成之檔案。</p> <p>(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。</p> <p>違反前項各款之一者，本署得停止其應用檔案；涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。</p>	<p>十、申請人應用檔案，應保持檔案之完整，並不得有下列行為：</p> <p>(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。</p> <p>(二)拆散已裝訂完成之檔案。</p> <p>(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。</p> <p>違反前項各款之一者，本署得停止其應用檔案；涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十一、申請人應用之檔案，不得攜出應用處所，如有離應用處所情形，應將檔案交由本署指定之人員保管。</p> <p><u>申請人應用檔案應於當日歸還，如未能於當日應用完畢者，本署人員應於「檔案應用簽收單」(附件三)註記應用情形後，先辦理還卷，另日再行調閱。</u></p> <p><u>申請人閱畢檔案應歸還本署人員，經本署人員點收無訛後，於「檔案應用簽收單」(附件3)註記還卷，並將一聯交付申請人，一聯由檔案管理單位存查。</u></p>	<p>十一、申請人應用之檔案，不得攜出應用處所，如有必要離應用處所者，應將檔案交由本署指定之人員保管。並應於當日歸還，經本署人員點交無訛後，發還申請人身分證件。</p>	<p>一、參考機關檔案管理作業手冊第二十一章「應用」之相關規定，修訂申請人檔案應用完畢或離開應用閱覽處所之檔案歸還期程與程序規定。</p> <p>二、增訂第二項，申請人如無法於當日應用完畢，應先辦理還卷，另日再行調閱。現行規定未就此部分予以規範，爰增訂於本項，以資周延。</p> <p>三、增訂第三項，申請人閱畢檔案歸還本署人員時，本署人員點收無訛後應於「檔案應用簽收單」上註記，並分別交付申請人與檔案管理單位存查，以明責任。</p>
<p>十二、申請應用檔案經核</p>	<p>十二、申請應用檔案經核</p>	<p>一、「檔案管理局」自民國</p>

<p>准者，本署依<u>國家發展委員會檔案管理局所定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」</u>(附件四)收費，並開立收據交<u>申請人收執及會計室存查。</u></p>	<p>准者，本署依檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」(附件三)收取費用，並開立收據交申請人。</p>	<p>一百零三年一月二十二日起更名為「國家發展委員會檔案管理局」。</p> <p>二、配合第十一點修正新增附件三「檔案應用簽收單」，原附件三之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」修訂為附件四。</p>
<p>十三、本署業務承辦單位收受申請人郵寄繳納之匯票或現金後，應通知總務科出納人員繳庫立據(附件五)，經業務承辦單位查閱無訛，始郵寄收據及複製品予申請人。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、新增本署關於檔案應用之申請人繳費方式及流程，俾便利檔案應用申請人不同繳費方式。</p> <p>三、新增附件五「自行收納款項統一收據表單」，俾利會計單位查核。</p>
<p>十四、民眾申請檔案應用服務之流程，詳如本署受理民眾申請檔案應用流程圖(附件六)。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、將本署受理民眾申請檔案應用作業流程圖訂明於本須知，俾利民眾檢閱。</p>

臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第三點附件一修正對照表

修正規定				現行規定				說明																																																																																																																																														
【附件一】臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用申請書 申請書編號：				【附件一】臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用申請書 申請書編號：				一、為避免民眾不知所申請應用檔案之本署檔號，修訂附件一申請書「檔號」欄位為「檔號或案號」，以方便民眾填寫。 二、又機關檔案應用之准駁，不僅應依檔案法第十八條，尚應依其他法令之規定辦理，且依機關檔案管理作業手冊第二十一章「應用」21.3.2.4規定「本機關檔案應																																																																																																																																														
<table><tr><td>姓名</td><td>出生年月日</td><td>身分證明文件字號</td><td>住（居）所、聯絡電話</td></tr><tr><td rowspan="3">申請人</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td>地址：_____</td></tr><tr><td>電話：_____傳真：_____</td></tr><tr><td>e-mail：_____</td></tr><tr><td>※代理人</td><td></td><td></td><td>地址：_____</td></tr><tr><td rowspan="2">與申請人之關係 (_____)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>_____</td></tr><tr><td>電話：(H)_____(O)_____</td></tr><tr><td colspan="4">※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____</td></tr><tr><td colspan="4">地址：_____</td></tr><tr><td colspan="4">(管理人或 表 資料請填於上項申請人欄位)</td></tr><tr><td rowspan="2">序號</td><td colspan="2">請先查詢檔案目錄後填入</td><td rowspan="2">申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】</td></tr><tr><td>檔號或案號</td><td>檔案名稱或內容要旨</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr></table>	姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話	申請人				地址：_____	電話：_____傳真：_____	e-mail：_____	※代理人			地址：_____	與申請人之關係 (_____)			_____	電話：(H)_____(O)_____	※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____				地址：_____				(管理人或 表 資料請填於上項申請人欄位)				序號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】	檔號或案號	檔案名稱或內容要旨	1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table><tr><td>姓名</td><td>出生年月日</td><td>身分證明文件字號</td><td>住（居）所、聯絡電話</td></tr><tr><td rowspan="3">申請人</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td>地址：_____</td></tr><tr><td>電話：_____傳真：_____</td></tr><tr><td>e-mail：_____</td></tr><tr><td>※代理人</td><td></td><td></td><td>地址：_____</td></tr><tr><td rowspan="2">與申請人之關係 (_____)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>_____</td></tr><tr><td>電話：(H)_____(O)_____</td></tr><tr><td>※輔佐人</td><td></td><td></td><td>地址：_____</td></tr><tr><td rowspan="2">與申請人之關係 (_____)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>_____</td></tr><tr><td>電話：(H)_____(O)_____</td></tr><tr><td colspan="4">申請人職業：<input type="checkbox"/>學生<input type="checkbox"/>軍<input type="checkbox"/>公<input type="checkbox"/>教<input type="checkbox"/>自由業<input type="checkbox"/>服務業<input type="checkbox"/>其他： _____</td></tr><tr><td colspan="4">※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____</td></tr><tr><td colspan="4">地址：_____</td></tr><tr><td colspan="4">(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)</td></tr><tr><td>序號</td><td>檔號</td><td>檔案名稱或內容要旨</td><td>申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr></table>	姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話	申請人			地址：_____	電話：_____傳真：_____	e-mail：_____	※代理人			地址：_____	與申請人之關係 (_____)			_____	電話：(H)_____(O)_____	※輔佐人			地址：_____	與申請人之關係 (_____)			_____	電話：(H)_____(O)_____	申請人職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他： _____				※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____				地址：_____				(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】	1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7		
姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話																																																																																																																																																			
申請人			地址：_____																																																																																																																																																			
			電話：_____傳真：_____																																																																																																																																																			
			e-mail：_____																																																																																																																																																			
※代理人			地址：_____																																																																																																																																																			
與申請人之關係 (_____)			_____																																																																																																																																																			
			電話：(H)_____(O)_____																																																																																																																																																			
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____																																																																																																																																																						
地址：_____																																																																																																																																																						
(管理人或 表 資料請填於上項申請人欄位)																																																																																																																																																						
序號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】																																																																																																																																																			
	檔號或案號	檔案名稱或內容要旨																																																																																																																																																				
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話																																																																																																																																																			
申請人			地址：_____																																																																																																																																																			
			電話：_____傳真：_____																																																																																																																																																			
			e-mail：_____																																																																																																																																																			
※代理人			地址：_____																																																																																																																																																			
與申請人之關係 (_____)			_____																																																																																																																																																			
			電話：(H)_____(O)_____																																																																																																																																																			
※輔佐人			地址：_____																																																																																																																																																			
與申請人之關係 (_____)			_____																																																																																																																																																			
			電話：(H)_____(O)_____																																																																																																																																																			
申請人職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他： _____																																																																																																																																																						
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： _____																																																																																																																																																						
地址：_____																																																																																																																																																						
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)																																																																																																																																																						
序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】																																																																																																																																																			
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																			

10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____				
此致 臺灣高等法院臺南分院檢察署				
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：_____年_____月_____日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本署檔案開放應用，依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理准駁。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本署所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定：
 - （一）不得飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。
 - （二）抄錄檔案時，以使用鉛筆為限；
 - （三）不得破壞環境整潔及應用處所之設備。
 - （四）申請人應用檔案，應保持檔案之完整，並不得有下列行為：
 - 1. 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - 2. 拆散已裝訂完成之檔案。
 - 3. 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費標準：
 - （一）閱覽、抄錄檔案，每 2 小時 20 元，不足 2 小時，以 2 小時計費

8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____				
此致 臺灣高等法院臺南分院檢察署				
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：_____年_____月_____日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、輔佐人係指協助申請人閱覽檔案者。
- 五、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 六、申請機關檔案有檔案法第十八條所訂情形之一者，本署得予駁回。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本署所定時間及場所為之。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定：
 - （一）不得飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。
 - （二）抄錄檔案時，以使用鉛筆為限；
 - （三）不得破壞環境整潔及應用處所之設備。
 - （四）申請人應用檔案，應保持檔案之完整，並不得有下列行為：
 - 1. 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - 2. 拆散已裝訂完成之檔案。

用之准駁，依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理」，爰酌修附件一「填寫須知五」機關檔案應用之准駁依據。

三、參考檔案管理局編印之「機關檔案管理手冊」第 21 章「應用」表 21-1「檔案應用申請書」刪除「輔佐人」欄位，並配

<p>(二) 複製之收費標準如下：</p> <p>1. 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。</p> <p>2. 其他檔案形式複製費用，依國家發展委員會檔案管理局所訂立「檔案複製收費標準表」收費。</p> <p>3. 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。</p> <p>十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本署，收文辦理。</p> <p>地址：台南市中西區中山路 170 號。</p> <p>電話：(06)2282111</p> <p>十一、檔案應用場所：</p> <p>地址：台南市中西區中山路 170 號。</p> <p>電話：(06)2282111。</p> <p>開放時間：週一至週五上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時；國定例假日不開放。</p> <p>十二、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。</p>	<p>3. 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。</p> <p>九、閱覽、抄錄或複製檔案之收費標準：</p> <p>(一) 閱覽、抄錄檔案，每 2 小時 20 元，不足 2 小時，以 2 小時計費</p> <p>(二) 複製之收費標準如下：</p> <p>1. 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。</p> <p>2. 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。</p> <p>十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本署，收文辦理。</p> <p>地址：台南市中西區中山路 170 號。</p> <p>電話：(06)2282111</p> <p>十一、檔案應用場所：</p> <p>地址：台南市中西區中山路 170 號。</p> <p>電話：(06)2282111。</p> <p>開放時間：週一至週五上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時；國定例假日不開放。</p> <p>十二、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。</p>	<p>合修正 填寫須 知，刪 除第四 點有關 「輔佐 人」之 定義。</p>
---	---	--

臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第四點第二項附件二修正對照表

修正規定	現行規定	說 明																																																																										
<div>【附件二】</div> <div>臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用審核表</div> <table><tr><td colspan="2">申請人：</td><td>申請書編號： (申請書影本附後)</td></tr><tr><td colspan="3">台端申請應用檔案之審核結果如下：</td></tr><tr><td rowspan="4"><input type="checkbox"/>提供應用</td><td>應用方式</td><td>檔案申請序號</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="9"><input type="checkbox"/>暫無法提供使用</td><td>原因</td><td>檔案申請序號</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>其他</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。</td></tr></table>	申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)	台端申請應用檔案之審核結果如下：			<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。		<input type="checkbox"/> 可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)		<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		<input type="checkbox"/> 其他		法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。			<div>【附件二】</div> <div>臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用審核表</div> <table><tr><td colspan="2">申請人：</td><td>申請書編號： (申請書影本附後)</td></tr><tr><td colspan="3">台端申請應用檔案之審核結果如下：</td></tr><tr><td rowspan="4"><input type="checkbox"/>提供應用</td><td>應用方式</td><td>檔案申請序號</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製品供閱。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供檔案原件供閱。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="9"><input type="checkbox"/>暫無法提供使用</td><td>原因</td><td>檔案申請序號</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>其他</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。</td></tr></table>	申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)	台端申請應用檔案之審核結果如下：			<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。		<input type="checkbox"/> 可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)		<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		<input type="checkbox"/> 其他		法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。			為便利檔案應用申請人不同繳費方式，將電匯本署專戶帳號訂定於附件二「檔案應用審核表」之「注意事項與收費標準」內，俾供檔案應用申請人參考。
申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)																																																																										
台端申請應用檔案之審核結果如下：																																																																												
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號																																																																										
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)																																																																											
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號																																																																										
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 其他																																																																											
法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。																																																																												
申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)																																																																										
台端申請應用檔案之審核結果如下：																																																																												
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號																																																																										
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 可提供複製 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元。請於○年○月○日前以郵政匯票送臺灣高等法院臺南分院檢察署。(地址：臺南市中西區中山路 170 號)																																																																											
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號																																																																										
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。																																																																											
	<input type="checkbox"/> 其他																																																																											
法令依據：依檔案法施行細則、檔案閱覽抄錄複製收費標準及相關法令規定事項辦理。																																																																												

注意事項及收費標準：

- 一、申請應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至臺灣高等法院臺南分院檢察署為民服務中心（地址：臺南市中西區中山路 170 號，並請於 2 日前與本署為民服務中心受理人員連絡，以資準備。(連絡電話：〈06〉2282111 分機 760)。
- 二、不服審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書經由本署向法務部提起訴願。
- 三、申請應用本署檔案其費用應依國家發展委員會檔案管理局所訂之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，每二小時二十元，不足二小時以二小時計算，並加計檔案複製費用，如需提供郵寄服務，加收處理費五十元及實支郵遞費用。
- 四、申請人以電匯方式預繳檔案應用費用者，請匯入本署帳戶（戶名：台灣高等法院台南分院檢察署三〇一專戶，台灣銀行台南分行、帳號：〇〇九〇三六〇七〇三〇七）
- 五、提出繳款證明，本署業務承辦單位查閱無訛後，始郵寄收據及複製品。

注意事項及收費標準：

- 一、申請應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至臺灣高等法院臺南分院檢察署為民服務中心（地址：臺南市中西區中山路 170 號，並請於 2 日前與本署為民服務中心受理人員連絡，以資準備。(連絡電話：〈06〉2282111 分機 760)。
- 二、不服審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書經由本署向法務部提起訴願。
- 三、申請應用本署檔案費用，每二小時二十元，不足二小時以二小時計算，並加計檔案複製費用，如需提供郵寄服務，加收處理費五十元及實支郵遞費用。

臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第八點及第十一點附件三修正對照表

修正規定		現行規定		說 明			
【附件三】							
臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案應用簽收單							
申請書編號： 申 請 人： 承 辦 人：			約定應用日期： 年 月 日 應用時間：起 時 分 迄 時 分				
序 號	檔號或文件名稱、或被告 姓名及案號	檔案名稱或內容要旨	應用 方式	還卷 註記	頁數	是否繳費	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：_____							
日期： 年 月 日							
共三聯（一聯申請人收執，一聯由會計室存查，一聯由業務承辦單位留存）							
			無			新增附件三「檔案應用簽收單」例稿，以避免檔卷於檔案應用申請人申請應用或還卷時有缺漏頁或遺失情事，並明確責任歸屬。	

臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第十二點附件四修正對照表

修正規定		現行規定	說 明	
【 附件四 】		【 附件三 】	配合第八點及第十一點文字修正新增附件三「檔案應用簽收單」，原附件三之「檔案」閱覽抄錄複製收費標準」修訂為附件四	
檔案閱覽抄錄複製收費標準		同左		
中華民國 90 年 12 月 12 日檔案管理局檔秘字第 0002054-7 號令發布 中華民國 93 年 6 月 16 日檔案管理局檔應字第 09300046581 號令修正 中華民國 102 年 2 月 6 日檔案管理局檔應字第 10200125343 號令修正				
第一條	本標準依檔案法第二十一條及規費法第十條規定訂定之。			
第二條	申請閱覽、抄錄或複製檔案經核准者，除其他法令另有規定外，依本標準之規定收費。			
第三條	閱覽、抄錄機關檔案，每二小時收取新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。 閱覽、抄錄國家檔案，免收費。			
第四條	複製檔案，依所附 檔案複製收費標準表 收費。			
第五條	複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣五十元。			
第五條之一	檔案申請人為二二八事件，或戒嚴時期因觸犯內亂罪、外患罪、懲治叛亂條例或戡亂時期檢肅匪諜條例遭偵查、追訴、通緝或執行之人，檔案中央主管機關提供與其本人所涉案件相關之國家檔案，同一檔案免收一次費用，不適用第四條、第五條之收費規定。複製方式以紙張黑白列印或電子儲存媒體擇一交付。 前項申請人本人死亡或失蹤時，由其配偶或依民法第一千一百三十八條各款規定之親屬申請者，每人均準用同一檔案免收一次費用之規定。 申請人依前二項規定，已於中華民國一百年七月十四日起至本條文修正施行前付費複製檔案者，得檢具該繳費收據或複製檔案申請退費。			
第六條	本標準所定之規費，其收取應依預算程序辦理。			
第七條	本標準自發布日施行。			
檔案複製收費標準表				
<hr/>				
檔案外觀形式	複製方式	複製格式	收 費 標 準 (以新臺幣計價)	備 註
紙張	影印機黑白複	B4(含)尺寸以	每張 2 元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白

	印	下		複製收費標準 5 倍計價。				
		A3 尺寸	每張 3 元					
圖像	翻拍	3X5 吋	每張 80 元	圖像原件翻拍以未有現成圖像電子檔者為限。				
		4X6 吋	每張 100 元					
		5X7 吋	每張 150 元					
		8X10 吋	每張 180 元					
		10X12 吋	每張 600 元					
		11X14 吋	每張 750 元					
		16X20 吋	每張 900 元					
電子檔案	紙張黑白列印輸出	B4(含)尺寸以下	每張 2 元	1.電子檔案係指圖像檔及文字影像檔。 2.紙張列印輸出如為彩色列印，以左列黑白複製收費標準 5 倍計價；相紙黑白、彩色列印輸出之收費標準相同。 3.電子儲存媒體離線交付費用不含儲存媒體本身之費用。				
		A3 尺寸	每張 3 元					
	相紙列印輸出	A4(含)尺寸以下	每張 30 元					
		B4(含)尺寸以上	每張 60 元					
	電子郵件傳送	檔案格式由機關自行決定	換算為 A4 頁數，每頁 2 元					
	電子儲存媒體離線交付							
微縮片	影印	B4(含)尺寸以下	每張 3 元					
		A3 尺寸	每張 5 元					
	16mm 捲片複製	重氮片	每捲 400 元					
		銀鹽片	每捲 800 元					
	35mm 捲片複製	重氮片	每捲 750 元					
		銀鹽片	每捲 1,500 元					
	單片複製	重氮片	每片 50 元					
		銀鹽片	每片 150 元					
		氣泡片	每片 30 元					
	錄音帶	拷貝	30 分鐘帶					每卷 90 元
31 分鐘至 60 分鐘帶			每卷 120 元					
61 分鐘至 90 分			每卷 180 元					

		鐘帶				
		91 分鐘帶以上	每卷 200 元			
錄影帶	拷貝	30 分鐘帶	每卷 100 元	錄影帶複製各項計價標準不含空白帶本身之費用。		
		31 分鐘至 60 分鐘帶	每卷 150 元			
		61 分鐘至 90 分鐘帶	每卷 200 元			
		91 分鐘帶以上	每卷 250 元			

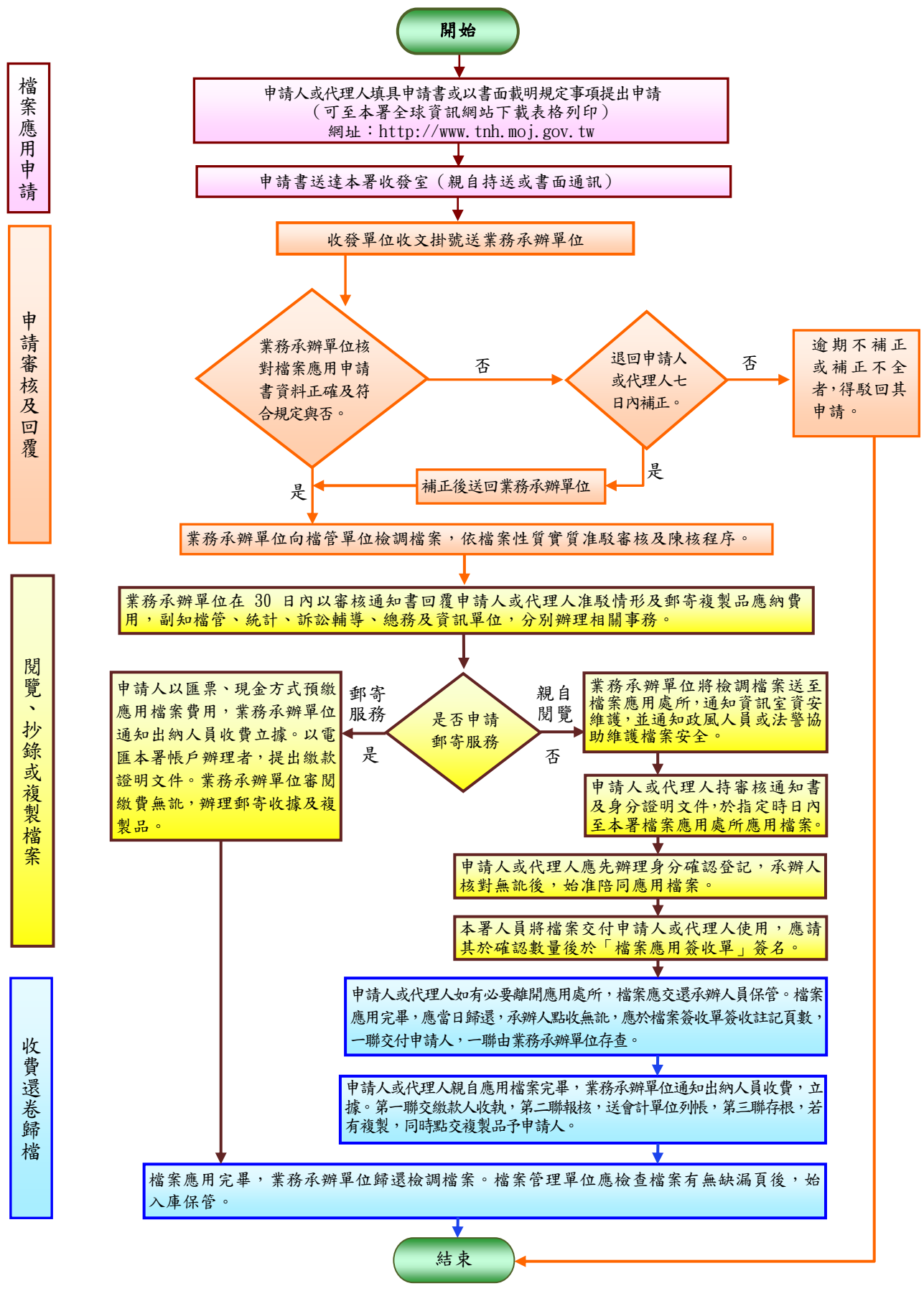
臺灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第十三點附件五修正對照表

修正規定												現行規定		說 明	
【 附 件 五 】														無	因應新增第十三點本署關於檔案應用之申請人繳費方式及流程，俾利檔案應用申請人不同繳費方式，配合新增附件五「自行收納款項統一收據表單」例稿，俾利會計單位查核。
臺灣高等法院臺南分院檢察署 自行收納款項統一收據 中 華 民 國 年 月 日 檢納字第 號															
繳款人	收入科目及代號	金 額									事 由	備 註			
		億	千	百	十	萬	千	百	十	元					
金額（大寫）															
經手人		主辦出納			主辦會計			機關首長							
臺灣高等法院臺南分院檢察署 自行收納款項統一收據 中 華 民 國 年 月 日 檢納字第 號												第二聯 報核			
繳款人	收入科目及代號	金 額									事 由			備 註	
		億	千	百	十	萬	千	百	十	元					
金額（大寫）															
經手人		主辦出納			主辦會計			機關首長							
臺灣高等法院臺南分院檢察署															

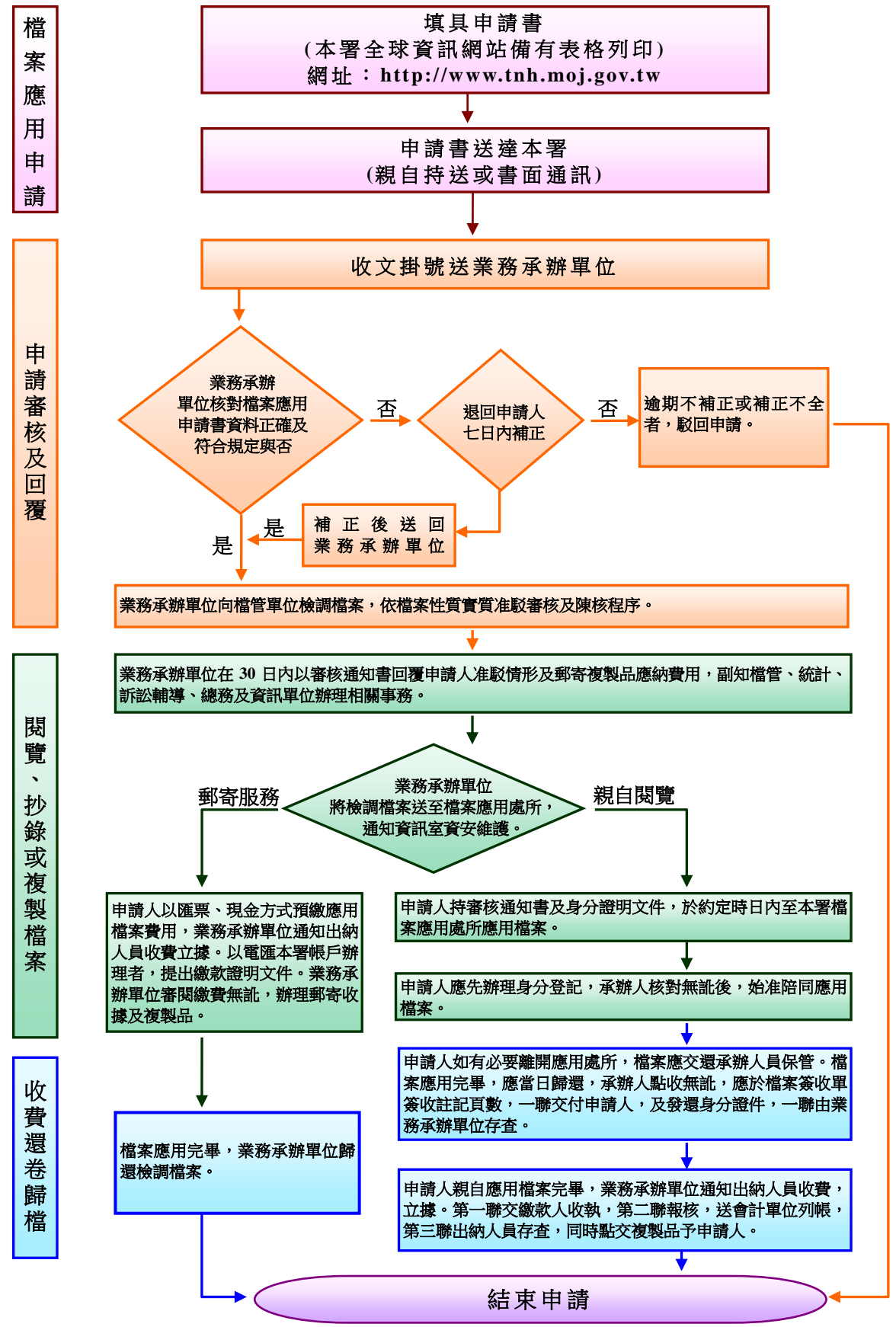
灣高等法院臺南分院檢察署檔案開放應用須知第十四點附件六修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
------	------	-----

臺灣高等法院臺南分院檢察署受理民眾申請檔案應用流程圖



臺灣高等法院臺南分院檢察署
受理民眾申請檔案應用流程圖



- 一、將本署「受理民眾申請檔案應用流程圖」訂明於「檔案開放應用須知」內，俾利民眾檢閱。
- 二、標題修訂為「臺灣高等法院臺南分院檢察署受理民眾檔案申請應用流程圖」。
- 三、業務承辦單位將所檢調檔案送至檔案應用處所後，除通知資訊室為資安維護外，並新增「應通知政風人員或法警協助維護檔案安全。」
- 四、配合應用須知增訂第八點第二項規定，增列「本署人員將檔案交付申請人或代理人使用，應請其於確認數量後於『檔案應用簽收單』簽名」相關流程。
- 五、檔案應用完畢，業務承辦單位歸還檢調檔案後，新增「檔案管理單位應檢查檔案有無缺漏頁始入庫保管」字句，以明責任。

--	--	--

