

## 法務部矯正機關作業基金辦理勞務承攬審核原則

規定	說明
一、為審核各矯正機關運用自有作業基金辦理勞務承攬，依法務部矯正機關作業基金管理會第六十九次會議決議，特訂定本原則。	本原則之訂定依據。
二、各機關辦理勞務承攬採購時，除依政府採購法之相關規定辦理外，應衡酌自有資金狀況並符合第三點及第四點之原則，檢附「○○年度運用法務部矯正機關作業基金辦理勞務承攬計畫書」及「○○年度運用法務部矯正機關作業基金辦理勞務承攬審核表」(詳附件一、附件二)陳報法務部矯正署審核後，提報法務部矯正機關作業基金管理會審議通過，循預算程序辦理。	各機關以自有基金辦理勞務承攬採購時，所應附文件及程序。
<p>三、審核原則：</p> <p>(一)前年度決算業務賸餘款扣除依法提撥之收容人飲食補助費、收容人獎勵金、員工獎勵金及辦理收容人技能訓練費用(含設備折舊及攤銷)後為辦理勞務承攬年需經費之五倍以上。</p> <p>(二)前二年業務收入決算數有穩定成長之情形。</p>	依各機關自有基金規模、年度決算業務賸餘情形是否足以負擔勞務承攬經費，以及業務收入情形等，作為審核各機關辦理時之依據，以避免僱用人數過於浮濫之情形發生。
<p>四、勞務承攬之委外工作內容，由各機關依拓展作業業務之實際需求，在作業業務範圍內自行訂定，應確實遵守下列各項原則：</p> <p>(一)不得從事金錢收受出納。</p> <p>(二)不得直接與收容人單獨接觸。</p> <p>(三)不得涉及公權力之行使。</p>	說明勞務承攬之工作內容範圍及應遵守之原則。