

# 法務部資訊作業環境安全管理規範

## 第三點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><b>三、 環境安全</b></p> <p>(一) 共通注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、同仁(含委外廠商駐部服務人員)應隨時提高警覺,避免外部人員於辦公室區域無故逗留。</li><li>2、逃生安全門及通道應保持暢通,逃生及消防設施應定期檢測。</li><li>3、電腦主機房設備裝卸應於指定裝卸區域內進行。</li><li>4、為避免資訊線路遭受破壞或拔除,各該線路應標示及保護。</li></ol> <p>(二) 個人辦公區域</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、個人電腦應設定螢幕保護程式,等候啟動時間不得超過二十分鐘,且須以密碼保護。</li><li>2、機敏性資料應置於可上鎖之抽屜或櫥櫃。</li><li>3、人員離開座位其所使用資訊設備有遭入侵之虞者,應於離開前將電腦螢幕鎖定或關閉電腦,並將機敏性資料妥善保存。</li></ol> <p>(三) 事務機器區域</p>	<p><b>三、 環境安全</b></p> <p>(一) 共通注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、同仁(含委外廠商駐部服務人員)應隨時提高警覺,避免外部人員於辦公室區域無故逗留。</li><li>2、逃生安全門及通道應保持暢通,逃生及消防設施應定期檢測。</li><li>3、電腦主機房設備裝卸應於指定裝卸區域內進行。</li><li>4、為避免資訊線路遭受破壞或拔除,各該線路應標示及保護。</li></ol> <p>(二) 個人辦公區域</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、個人電腦應設定螢幕保護程式,等候啟動時間不得超過二十分鐘,且須以密碼保護。</li><li>2、機敏性資料應置於可上鎖之抽屜或櫥櫃。</li><li>3、人員離開座位其所使用資訊設備有遭入侵之虞者,應於離開前將電腦螢幕鎖定或關閉電腦,並將機敏性資料妥善保存。</li></ol> <p>(三) 事務機器區域</p>	<p>因「法務部資訊處測試區管理及使用申請程序」名稱業於一百零一年三月二十八日修正,本點第九款第一目引述前開程序名稱之文字爰配合修正。</p>

<p>1、事務機器使用完畢後，應立即取回相關文件，不得於事務機器留存機敏性資料。</p> <p>2、具有機敏性資料廢棄時，應使用碎紙機絞碎後方得丟棄。</p> <p>(四) 公用電腦區於非辦公時間，應關閉公用電腦主機。</p> <p>(五) 會議室</p> <p>1、人員使用完畢後，應取回相關文件，不得於會議室留存機敏性資料。</p> <p>2、應指派人員不定期清理。</p> <p>(六) 庫房</p> <p>1、未使用時應將庫房上鎖，並指派人員管理庫房鑰匙。</p> <p>2、廢棄設備及易燃物應堆放整齊，並定期清理及注意安全防護事項。</p> <p>(七) 儲櫃</p> <p>存放機敏性資料之儲櫃須上鎖。</p> <p>(八) 機房操作(OP)區</p> <p>1、除資訊處經授權人員及機房操作人員外，非經核准不得進入機房操作區。</p> <p>2、當值機房操作人員應定時巡視機房內相關設施，並隨時監看環控系统是否有異常現象。</p> <p>(九) 測試區</p>	<p>1、事務機器使用完畢後，應立即取回相關文件，不得於事務機器留存機敏性資料。</p> <p>2、具有機敏性資料廢棄時，應使用碎紙機絞碎後方得丟棄。</p> <p>(四) 公用電腦區於非辦公時間，應關閉公用電腦主機。</p> <p>(五) 會議室</p> <p>1、人員使用完畢後，應取回相關文件，不得於會議室留存機敏性資料。</p> <p>2、應指派人員不定期清理。</p> <p>(六) 庫房</p> <p>1、未使用時應將庫房上鎖，並指派人員管理庫房鑰匙。</p> <p>2、廢棄設備及易燃物應堆放整齊，並定期清理及注意安全防護事項。</p> <p>(七) 儲櫃</p> <p>存放機敏性資料之儲櫃須上鎖。</p> <p>(八) 機房操作(OP)區</p> <p>1、除資訊處經授權人員及機房操作人員外，非經核准不得進入機房操作區。</p> <p>2、當值機房操作人員應定時巡視機房內相關設施，並隨時監看環控系统是否有異常現象。</p> <p>(九) 測試區</p>	
---	---	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本部資訊處或資訊業務維護廠商人員因業務需要，使用本區設備應依「法務部資訊處測試區<b>管理</b>及使用申請程序」辦理。</li> <li>2、非經核准不得使用本區設備或在本區內停留。</li> <li>3、不得安裝數據機、無線網路等連外設備，亦不得安裝非法之軟體或未經核准之設備。</li> <li>4、設備內之資料於申請測試期滿，管理人員應即利用回復光碟片將系統還原至原始狀態，為避免所造成資料之遺失，申請人須自行負責備份。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本部資訊處或資訊業務維護廠商人員因業務需要，使用本區設備應依「法務部資訊處測試區設備使用申請程序」辦理。</li> <li>2、非經核准不得使用本區設備或在本區內停留。</li> <li>3、不得安裝數據機、無線網路等連外設備，亦不得安裝非法之軟體或未經核准之設備。</li> <li>4、設備內之資料於申請測試期滿，管理人員應即利用回復光碟片將系統還原至原始狀態，為避免所造成資料之遺失，申請人須自行負責備份。</li> </ol>	
--	--	--