

檔 號：

保存年限：

法務部矯正署南投看守所機密文書機密等級變更（或註銷）建議單

地址：南投市三和里嘉和一路一號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真）

100

臺北市 00 區 00 路 00 段 00

受文者：○○○

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號： 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：有關（來文機關）○○年○○月○○日○○字第○○○○○號

（文別），請惠予（變更或註銷）其機密等級。

說明：旨揭文號一案，原為（原機密等級），請惠予（變更或註銷）其機密等級。

正本：○○○

副本：○○○

（條戳）

檔 號：

保存年限：

法務部矯正署南投看守所

機密文書機密等級變更（或註銷）通知單

地址：南投市三和里嘉和1路1號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真）

100

臺北市 00 區 00 路 00 段 00

受文者：○○○

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號： 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：有關本監○○年○○月○○日○○字第○○○○○○號（文別），  
（案由）原列為（原機密等級），請惠予（變更為新機密等級或  
註銷其機密等級）。

正本：○○○

副本：○○○

（條戳）

法務部矯正署南投看守所機密檔案機密等級變更或註銷紀錄單

收發文日期	收/發文字號	受/發機關
中華民國  年 月 日	<input type="checkbox"/> 收文(來文機關發文字號):  號 <input type="checkbox"/> 發文(投所發文字號):  號	
新 等 級 或 註 銷		
註銷密件原因:  1. 本件於公布時解密 <input type="checkbox"/>  2. 本件至某年某月某日解密 <input type="checkbox"/> (本件至 年 月 日解密)  3. 附件抽存後解密 <input type="checkbox"/> (適用於附件已完成機密等級及解密條件標示者)。  4. 其他 <input type="checkbox"/> (其他特別條件或另行檢討後辦理解密)。  5. 工作完成時解密 <input type="checkbox"/>		
登 記 人		
單位	本文承辦人簽章	單位所屬長官簽章
備註: 1. 機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。 2. 將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去,再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。 3. 原案照變更之等級或非機密文件保管。		

法務部矯正署南投看守所

機密文書機密等級變更或註銷處理意見表

檔 號						
原機密案件	日期	年 月 日	文號	字第 號	文別	
案 由						
受 文 機 關						
抄 送 副 本 機 關						
原機密等級						
新機密等級 (或註銷)						
變 更 機 密 等 級 理 由						
備 考						
陳 核						

說明：

- 一、已辦之機密文書資料，已失保密時效，或因有關機關之建議，其機密等級應予註銷或變更者，先提出審查後，填此表陳核。
- 二、國家機密之變更或解密者，依國家機密保護法第 10 條第 1 項規定為之。  
一般公務機密文書，由原核定主管核定之。

法務部矯正署南投看守所機密文書機密等級變更或註銷紀錄單			
通 知 機 關 (原機密案件核定機關)		發 文 日 期	
		發 文 字 號	
原 機 密 案 件	發 文 日 期		
	發 文 字 號		
新 等 級 或 註 銷			
登 記 人	(職稱) (姓名) (時間)		
陳 核			

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。



年度號	
分類號	
案次號	
卷次號	
目次號	

<p style="text-align: center;"><b>法務部矯正署南投看守所</b> <b>機密檔案專用封套</b></p>					
收發來文字號		單位名稱			
案由(名)					
案卷內文件 起迄日期	年 月 日				
頁數		件數		附件數	
機密等級					
保密期限或 解密條件		保存 年限	年		
備註	條碼號:				

填寫說明：封套上記載事項，除年度號、案次號、卷次號及目次號等  
由檔案管理人員填列外，餘由承辦人員填寫。

承辦人：

主管：

年度號	檔管人員填寫
分類號	檔管人員填寫
案次號	檔管人員填寫
卷次號	檔管人員填寫
目次號	檔管人員填寫

(範例):

<p align="center"><b>法務部矯正署南投看守所</b></p> <p align="center"><b>機密檔案專用封套</b></p>					
收發來文字號	投所政字第 1000600095號	單位名稱	政風室		
案由(名)	有關匿名檢舉本所陳00管理員依案。 註1:填列案由或案名得適度揭示內容，唯 如有洩密之虞者得以代碼00表示之， 切勿僅以「密不錄由」四字著錄。				
案卷內文件 起迄日期	100年12月29日				
頁數	16	件數	1	附件數	
機密等級	密				
保密期限或 解密條件	本件至105年12月29 日解密	保存 年限	20年		
備註	條碼號:1000600095				

填寫說明：封套上記載事項，除年度號、案次號、卷次號及目次號等  
由檔案管理人員填列外，餘由承辦人員填寫。

承辦人：

主管：

註2：左下方承辦人、主管核章。

註3：機密檔案專用封套背需蓋單位彌封章\*9

(以下為空白表單)↓