

# 行政執行處辦理留置應行注意事項修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
法務部行政執行署各分署辦理留置應行注意事項	行政執行處辦理留置應行注意事項	為配合法務部行政執行署（以下簡稱本署）及所屬行政執行機關於一百零一年一月一日調整組織，行政執行處改制為分署，爰將名稱修正為「法務部行政執行署各分署辦理留置應行注意事項」。
修正規定	現行規定	說明
一、法務部行政執行署各分署（以下簡稱分署）為辦理行政執行法規定之留置事宜，應設留置室。	一、法務部行政執行署所屬各行政執行處（下稱執行處）為辦理行政執行法規定之留置事宜，應設留置室。	配合組織調整，爰將「法務部行政執行署所屬各行政執行處（下稱執行處）」修正為「法務部行政執行署各分署（以下簡稱分署）」。
二、留置室之管理，由分署之分署長或其授權之人指揮監督之。留置室應配置之管理人員人數，由分署視業務繁簡定之。	二、留置室之管理，由執行處處長或其授權之人指揮監督之。留置室應配置之管理人員人數，由執行處視業務繁簡定之。	一、配合組織調整，將「執行處」修正為「分署」。 二、依一百零一年一月一日施行之「法務部行政執行署各分署組織準則」所定本署各分署編制表調整職稱，爰將「處長」修正為「分署長」。
三、留置室應設置安全監視防護設備，注意採光、空調、衛生之要求，並應隨時注意相關安全設備有無遭破壞或欠缺。 留置室不得存（置）放任何玻璃、鐵器、木棍、繩索或其他足以致傷害或供脫逃之器物；被留置人攜帶上開物品時，應請其提出交付管理人員暫為保管，於向法院聲請管收	三、留置室應設置安全監視防護設備，注意採光、空調、衛生之要求，並應隨時注意相關安全設備有無遭破壞或欠缺。 留置室不得存（置）放任何玻璃、鐵器、木棍、繩索或其他足以致傷害或供脫逃之器物；被留置人攜帶上開物品時，應請其提出交付管理人員暫為保管，於向法院聲請管收	本點未修正。

<p>未經裁定前，亦同。</p> <p>依前項暫為保管之物品，應逐項登載於被留置人物品保管登記簿，並由被留置人簽名後暫時代為保管；於被留置人提供擔保、釋放或法院駁回管收之聲請時，應予發還，如經法院裁定管收，應隨同被管收人逕送各該管收所。</p>	<p>未經裁定前，亦同。</p> <p>依前項暫為保管之物品，應逐項登載於被留置人物品保管登記簿，並由被留置人簽名後暫時代為保管；於被留置人提供擔保、釋放或法院駁回管收之聲請時，應予發還，如經法院裁定管收，應隨同被管收人逕送各該管收所。</p>	
<p>四、各<u>分署</u>應提供聯絡工具及簡便文具供被留置人清繳應納金額、辦理提供擔保或其他必要聯繫之用。如有必要，辦理擔保之人得經行政執行官許可，在執行人員陪同下進入留置室面晤被留置人。</p> <p>各<u>分署</u>應備置桌椅、書報、茶水及辦理提供擔保程序說明資料，供被留置人及擔保人使用。</p>	<p>四、各執行處應提供聯絡工具及簡便文具供被留置人清繳應納金額、辦理提供擔保或其他必要聯繫之用。如有必要，辦理擔保之人得經行政執行官許可，在執行人員陪同下進入留置室面晤被留置人。</p> <p>各執行處應備置桌椅、書報、茶水及辦理提供擔保程序說明資料，供被留置人及擔保人使用。</p>	<p>配合組織調整，將「執行處」修正為「分署」。</p>
<p>五、留置室管理人員應將被留置人身分、入出留置室之時間、原因或其他應記載事項，登載於被留置人入出留置室登記簿。</p>	<p>五、留置室管理人員應將被留置人身分、入出留置室之時間、原因或其他應記載事項，登載於被留置人入出留置室登記簿。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、對於男、女被留置人應分別隔離留置。</p>	<p>六、對於男、女被留置人應分別隔離留置。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>七、留置室管理人員對被留置人，應以和藹親切之態度善加處遇，注意被留置人之身體安全，防</p>	<p>七、留置室管理人員對被留置人，應以和藹親切之態度善加處遇，注意被留置人之身體安全，防</p>	<p>本點未修正。</p>

止滋生事端，不得有粗暴舉動或損害其人格尊嚴之言行。	止滋生事端，不得有粗暴舉動或損害其人格尊嚴之言行。	
八、被留置人如有抗拒、暴行、脅迫、自殺、喧鬧之情形，留置室管理人員得依行政執行法第三十六條及第三十七條規定為即時處置，或為必要之管束。	八、被留置人如有抗拒、暴行、脅迫、自殺、喧鬧之情形，留置室管理人員得依行政執行法第三十六條及第三十七條規定為即時處置，或為必要之管束。	本點未修正。
九、留置室管理人員發現被留置人有傷病、身體不適、其他相類情事或陳述時，應即作適當之處理，同時向 <u>分署</u> 長或其授權之人報告。	九、留置室管理人員發現被留置人有傷病、身體不適、其他相類情事或陳述時，應即作適當之處理，同時向處長或其授權之人報告。	配合各分署之編制表調整職稱，將「處長」修正為「分署長」。
十、留置室管理人員應注意被留置人之留置期間，如將屆滿仍未接獲釋放或移送法院通知時，應報告 <u>分署</u> 長或其授權之人及承辦該案之行政執行官。	十、留置室管理人員應注意被留置人之留置期間，如將屆滿仍未接獲釋放或移送法院通知時，應報告處長或其授權之人及承辦該案之行政執行官。	配合各分署之編制表調整職稱，將「處長」修正為「分署長」。
十一、留置室管理人員如發現被留置人攜帶違禁物或其他有危害安全之物品者，應即妥適處理，必要時得依行政執行法第三十六條及第三十八條規定為即時處置或為必要之扣留，並通知檢察、警察或其他相關機關依法處理。	十一、留置室管理人員如發現被留置人攜帶違禁物或其他有危害安全之物品者，應即妥適處理，必要時得依行政執行法第三十六條及第三十八條規定為即時處置或為必要之扣留，並通知檢察、警察或其他相關機關依法處理。	本點未修正。
十二、被留置人遇用膳時間，其膳食由 <u>分署</u> 提供之；其請求自備膳食者，應先經檢查始	十二、被留置人遇用膳時間，其膳食由執行處提供之；其請求自備膳食者，應先經檢查	配合組織調整，將「執行處」修正為「分署」。

得提供。	始得提供。	
十三、各 <u>分署</u> 得將被留置人依規定應遵守之事項，張貼於留置室明顯適當之位置。	十三、各執行處得將被留置人依規定應遵守之事項，張貼於留置室明顯適當之位置。	配合組織調整，將「執行處」修正為「分署」。
十四、被留置人入出留置室登記簿及物品保管登記簿之格式，由法務部行政執行署定之。	十四、被留置人入出留置室登記簿及物品保管登記簿之格式，由法務部行政執行署定之。	本點未修正。