

法務部行政執行署嘉義分署門禁管理要點名稱、第一、二、三、五、七、十、十一點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
名稱、 法務部行政執行署 <u>嘉義分署</u> 門禁管理要點。	名稱、 法務部行政執行署 <u>嘉義行政執行處</u> 門禁管理要點。	嘉義行政執行處修正為嘉義分署。
一、為強化 <u>本分署</u> 門禁管理，維護機關安全，特訂定本要點。	一、為強化 <u>本處</u> 門禁管理，維護機關安全，特訂定本要點。	本處修正為本分署。
二、 <u>本分署</u> 職員進出，應佩戴識別證；保全人員對於未佩戴證件者，得要求出示證件辨識身分。	二、 <u>本處</u> 職員進出，應佩戴識別證；保全人員對於未佩戴證件者，得要求出示證件辨識身分。	本處修正為本分署。
三、 <u>本分署</u> 一樓前門設服務台一處，專門辦理來訪賓客登記及聯繫事宜。	三、 <u>本處</u> 一樓前門設服務台一處，專門辦理來訪賓客登記及聯繫事宜。	本處修正為本分署。
五、來賓出入 <u>本分署</u> ，除下列人員經警衛辨識後憑證放行外，均應辦理登記手續。 (一)義務人憑執行文書。 (二)記者憑司法記者證。 (三)移案機關職員，憑各機關識別證。 (四)參加開會人員憑開會通知單。	五、來賓出入 <u>本處</u> ，除下列人員經警衛辨識後憑證放行外，均應辦理登記手續。 (一)義務人憑執行文書。 (二)記者憑司法記者證。 (三)移案機關職員，憑各機關識別證。 (四)參加開會人員	本處修正為本分署。

	憑開會通知單。	
七、來賓至 <u>本分署</u> 接洽公務或私人訪晤，應出示身分證明文件經保全人員辨識後引領至服務台，以電話通知受訪人，經其同意後，辦理登記手續，並以身分證明文件換取來賓證佩掛進入。保全人員於來訪賓客未辦妥來賓登記手續前，應禁止其進入本大樓。	七、來賓至 <u>本處</u> 接洽公務或私人訪晤，應出示身分證明文件經保全人員辨識後引領至服務台，以電話通知受訪人，經其同意後，辦理登記手續，並以身分證明文件換取來賓證佩掛進入。保全人員於來訪賓客未辦妥來賓登記手續前，應禁止其進入本大樓。	本處修正為本分署。
十、 <u>本分署</u> 如有工程施作時，承辦單位應將承作工程之廠商施工人員名冊先行送交 1 樓保全人員或值班人員，施工人員並應配掛由施工機關發給之工作證以為辨識。	十、 <u>本處</u> 如有工程施作時，承辦單位應將承作工程之廠商施工人員名冊先行送交 1 樓保全人員或值班人員，施工人員並應配掛由施工機關發給之工作證以為辨識。	本處修正為本分署。
十一、臨時至 <u>本分署</u> 施工、交貨之廠商，應至服務台先行登記，由服務台人員通知相關單位承辦單位派員接洽，以身分證明文件換證後，引領進入	十一、臨時至 <u>本處</u> 施工、交貨之廠商，應至服務台先行登記，由服務台人員通知相關單位承辦單位派員接洽，以身分證明文件換證	本處修正為本分署。

施工、卸貨。	後，引領進入施工、卸貨。	
--------	--------------	--